Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 12:17:52
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета физики и математики
протокол № 3 от 30.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Гайсин Ф.Р.
30.11.2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Инженерно-геодезические изыскания в землеустройстве

Форма обучения
заочная

Для приема: 2024, 2025 г.

Бирск 2023 г.

Составитель / составители: доцент, к. ф.-м.н., доцент Чудинов В.В.

Программа актуализирована советом факультета физики и математики:
протокол №1 от «2» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 9

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 11

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 21

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 22

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 23

Приложение 1. Образец отчетной документации 25

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Преддипломная практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ УУНиТ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ УУНиТ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с

учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: проработка студентом теоретического материала, относящегося к выбранной им теме выпускной квалификационной работы, разработка основных концепций решения поставленной в выпускной квалификационной работе задачи, освоение новых технологий, относящихся к выбранным методикам решения или углубления своих практических навыков в ранее изученных технологиях.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания (ОПК-1);	ОПК-1.1. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров	Знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
	ОПК-1.2. Применяет в своей профессиональной деятельности методы моделирования, математического анализа	Умеет применять в своей профессиональной деятельности методы моделирования, математического анализа
	ОПК-1.3. Применяет в своей профессиональной деятельности общеинженерные знания	Владеет опытом применения в своей профессиональной деятельности общеинженерные знания
Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);	ОПК-2.1. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических ограничений	Знает экономические, экологические, социальные и другие ограничения в области землеустройства и кадастров
	ОПК-2.2. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экологических ограниче-	Умеет учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при проектировании в области зем-

	ний	леустройства и кадастров
	ОПК-2.3. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом социальных и других ограничений	Владеет опытом выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);	ОПК-4.1. Проводит измерения, наблюдения с использованием инструментов и оборудования	Знает методы измерения, наблюдения и обработки с применением информационных технологий
	ОПК-4.2. Собирает, систематизирует, обрабатывает и ведёт учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Умеет собирать, систематизировать, обрабатывать и вести учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами
	ОПК-4.3. Представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Владеет опытом представления полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5);	ОПК-5.1. Проводит исследования в области землеустройства и кадастров	Знает методы исследования в области землеустройства и кадастров
	ОПК-5.2. Оценивает и интерпретирует данные, полученные в результате проведения землеустройства	Умеет проводить исследования, оценивать и интерпретировать данные, полученные в результате проведения землеустройства
	ОПК-5.3. Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет опытом обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров
Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6);	ОПК-6.1. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
	ОПК-6.2. Обосновывает решения в профессиональной деятельности	Умеет обосновывать решения в профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Применяет методы теории принятия решений	Владеет опытом применения методов теории принятия решений
Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связан-	ОПК-7.1. Анализирует состав и содержание документов при планировании использования	Знает состав и содержание документов при планировании использования объектов не-

ную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7);	объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	движимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
	ОПК-7.2. Применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Умеет анализировать и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
	ОПК-7.3. Составляет техническую документацию при планировании использования объектов недвижимости	Владеет опытом составления технической документации при планировании использования объектов недвижимости
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.. (ОПК-9);	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Выбирает соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач	Умеет выбирать и применять соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач
	ОПК-9.3. Использует профессиональные ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности	Владеет опытом использования профессиональных ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности
Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации (ПК-1);	ПК-1.1. Применяет знания различных нормативно правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости	Знает различные нормативно правовые акты для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости
	ПК-1.2. Анализирует и уточняет местоположение границ кадастрового деления	Умеет анализировать и уточнять местоположение границ кадастрового деления
	ПК-1.3. Формирует проектную и техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости	Владеет опытом формирования проектной и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости
Способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности (ПК-2);	ПК-2.1. Использует современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы	Знает технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы

	ПК-2.2. Обрабатывает и оформляет результаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования	Умеет обрабатывать и оформлять результаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования
	ПК-2.3. Планирует и контролирует инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности	Владеет опытом планирования и контроля инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 5 курсе в 14 сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Для успешного прохождения практики необходимо усвоения всех основных знаний, умений и навыков полученных за время обучения.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Преддипломная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 0 часов, в форме самостоятельной работы 216 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
5 курс / 14 сессия			
1	Установочная конференция	Распределение студентов по группам. Подготовка и проведение установочной конференции. Формулирование заданий. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике
2	Прохождение практики	Выполнение заданий:1) анализ и обработка результатов исследования, 2) систематизация и оформление библиографии в соответствии с требованиями;3) оформление ВКР в соответствии с требованиями;4) подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной валификационной работы	Отчет по практике
3	Отчет по практике	Оформление отчета по практике, сдача зачета	Отчет по практике, Тестирование
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 5 курсу 14 сессии			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (14 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и система-

тичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания (ОПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-1.1. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров	Знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров				
ОПК-1.2. Применяет в своей профессиональной деятельности методы моделирования, математического анализа	Умеет применять в своей профессиональной деятельности методы моделирования, математического анализа				
ОПК-1.3. Применяет в своей профессиональной деятельности общеинженерные знания	Владеет опытом применения в своей профессиональной деятельности общеинженерные знания				

Код и формулировка компетенции: Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических ограничений	Знает экономические, экологические, социальные и другие ограничения в области землеустройства и кадастров				
ОПК-2.2. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экологических ограничений	Умеет учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при проектировании в области землеустройства и кадастров				
ОПК-2.3. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом социальных и других ограничений	Владеет опытом выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений				

Код и формулировка компетенции: Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Проводит измере-	Знает методы измерения,				

ния, наблюдения с использованием инструментов и оборудования	наблюдения и обработки с применением информационных технологий				
ОПК-4.2. Собирает, систематизирует, обрабатывает и ведёт учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Умеет собирать, систематизировать, обрабатывать и вести учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами				
ОПК-4.3. Представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Владеет опытом представления полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств				

Код и формулировка компетенции: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-5.1. Проводит исследования в области землеустройства и кадастров	Знает методы исследования в области землеустройства и кадастров				
ОПК-5.2. Оценивает и ин-	Умеет проводить исследо-				

терпретирует данные, полученные в результате проведения землеустройства	вания, оценивать и интерпретировать данные, полученные в результате проведения землеустройства				
ОПК-5.3. Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет опытом обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров				

Код и формулировка компетенции: Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-6.1. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ				
ОПК-6.2. Обосновывает решения в профессиональной деятельности	Умеет босновывать решения в профессиональной деятельности				
ОПК-6.3. Применяет методы теории принятия решений	Владеет опытом применения методов теории принятия решений				

Код и формулировка компетенции: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Анализирует состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Знает состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами				
ОПК-7.2. Применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Умеет анализировать и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами				
ОПК-7.3. Составляет техническую документацию при планировании использования объектов недвижимости	Владеет опытом составления технической документации при планировании использования объектов недвижимости				

Код и формулировка компетенции: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.. (ОПК-9);

Код и наименование инди-	Результаты обучения по	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовле-	3 (Удовлетво-	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

катора достижения компетенции	дисциплине	творительно)	рительно)		
ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий				
ОПК-9.2. Выбирает соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач	Умеет выбирать и применять соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач				
ОПК-9.3. Использует профессиональные ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности	Владеет опытом использования профессиональных ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Применяет знания различных нормативно правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мо-	Знает различные нормативно правовые акты для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земель-				

ниторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости	ных ресурсов и объектов недвижимости				
ПК-1.2. Анализирует и уточняет местоположение границ кадастрового деления	Умеет анализировать и уточнять местоположение границ кадастрового деления				
ПК-1.3. Формирует проектную и техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости	Владеет опытом формирования проектной и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости				

Код и формулировка компетенции: Способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Использует современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы	Знает технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы				
ПК-2.2. Обрабатывает и оформляет ре-	Умеет обрабатывать и оформлять ре-				

зультаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования	зультаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования				
ПК-2.3. Планирует и контролирует инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности	Владеет опытом планирования и контроля инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

5 курс / 14 сессия

1. Основные законы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров.
2. Экономические, экологические, социальные и другие ограничения в области землеустройства и кадастров.
3. Методы измерения, наблюдения и обработки с применением информационных технологий.
4. Методы исследования в области землеустройства и кадастров.
5. Методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
6. Состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
7. Принципы работы современных информационных технологий.
8. Нормативно правовые акты для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости.
9. Способы представления результатов исследования.
10. Технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы.

Тестовые задания

Вопрос 1
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какой формат данных является стандартным для электронного обмена и представления в Росреестр результатов кадастровых работ (межевого плана)?
1) PDF-документ.
2) JPEG-изображение.
3) XML-файл, сформированный по утвержденной схеме.
4) Файл Microsoft Word (.docx).
Ответ: 3
Обоснование: Для кадастровых работ (межевой план) закон требует строго определенный формат — XML со схемой XSD, утвержденной Росреестром. PDF или Word не подходят, так как система учета автоматически считывает данные только из XML-файла.

Вопрос 2
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
При выборе местоположения для нового животноводческого комплекса в проекте землеустройства необходимо соблюсти «розу ветров» и санитарно-защитную зону по отношению к жилому поселку. Это пример учета:
1) Только экономических ограничений.
2) Только градостроительных норм.
3) Комплекса экологических и социальных ограничений.
4) Только технологических требований.
Ответ: 3

Вопрос 3
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
1. При проектировании севооборота на пахотных землях используется модель, учитывающая баланс гумуса, влаги и питательных веществ. К какому типу знаний в первую очередь относится применение этой модели?
1) Только к общеинженерным.
2) К естественнонаучным (агрохимия, почвоведение) и математическому моделированию.
3) Только к математическому анализу.
4) К социально-экономическим.
Ответ: 2
Вопрос 4
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
В ходе обработки данных GNSS-измерений выявлено, что точность определения координат некоторых точек не соответствует нормативу для кадастровых работ. Ваше обоснованное решение:
1) Проигнорировать расхождения, так как они незначительны.
2) Внести в отчет среднее значение.
3) Провести повторные измерения этих точек с применением иной методики (например, тахеометрическую съемку) для достижения требуемой точности.
4) Увеличить значение погрешности в настройках ПО.
Ответ: 3

Вопрос 5
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Для выполнения съемки границ земельного участка, расположенного в плотной городской застройке с высокими зданиями, оптимальным методом будет:
1) Спутниковая GNSS-съемка в статическом режиме.
2) Тахеометрическая съемка с электронным тахеометром.
3) Аэрофотосъемка с БПЛА.
4) Мензульная съемка.
Ответ: 2

Вопрос 6
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какой из перечисленных документов является обязательным исходным материалом для подготовки проекта межевания территории в населенном пункте?
1) Договор аренды земли.
2) Правила землепользования и застройки (ПЗЗ) данного муниципального образования.
3) Технический паспорт здания.
4) Свидетельство о собственности на смежный участок.
Ответ: 2

Вопрос 7
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Для комплексного анализа пространственных данных (границы участков, почвенный покров, рельеф, удаленность от объекто3) с целью зонирования территории используется:
1) Текстовый процессор.
2) Система автоматизированного проектирования (САПР).
3) Геоинформационная система (ГИС).
4) Электронная таблица.
Ответ: 3

Вопрос 8
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Единицей кадастрового деления территории Российской Федерации, которая делится на кадастровые кварталы, является:
1) Кадастровый округ.
2) Кадастровый район.
3) Муниципальный округ.
4) Поселение.
Ответ: 2

Вопрос 9
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Кто утверждает программу инженерно-геодезических изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации на строительство?
1) Главный геодезист подрядной организации.
2) Заказчик (технический заказчик) изысканий на основании задания на изыскания.
3) Орган местного самоуправления.
4) Руководитель полевой бригады.
Ответ: 2

Вопрос 10
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Для расчета объема земляных работ при вертикальной планировке территории используется метод:
1) Экспертной оценки.
2) Инженерно-математический (по квадратам или треугольным призмам на основе цифровой модели рельефа).
3) Картографический.
4) Статистический.
Ответ: 2

Отчет по практике

В соответствии с планом:
Описать:

1. Анализ организационного или технологического процесса в соответствии с темой ВКР. (ОПК-1)
2. Обзор информационных источников. Формулирование цели, постановка задач. (ОПК-5)
3. План работ разработки проекта в соответствии с индивидуальным заданием.(ОПК-2)
4. Проведение измерений, наблюдений, обработки и представления полученных результатов. (ОПК-4)
5. Обоснования и технических решений. (ОПК-6)
6. Полдготовка технической документации в соответствии с темой ВКР. (ОПК-7, ОПК-9)
7. Разработку плана мероприятий по кадастровому делению в соответствии с темой ВКР. (ПК-1)
8. Выполнить инженерно - геодезическими изысканиями в соответствии с темой ВКР. (ПК-2)
9. Сформулировать выводы. (ОПК-5)
10. Представить скриншоты презентации выполненных работ. (ОПК-9)

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра управления и информатики в технических системах. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 131 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196
2. Теоретические основы кадастра : учеб. пособ. для студ. вузов по спец. "Земельный кадастр" / В. А. Свитин .— Москва ; Минск : ИНФРА-М : Новое знание, 2013 .— 256 с. — (Высшее образование) (Бакалавриат) .— ISBN 978-985-475-449-9 : 443 р. 00 к. — ISBN 978-5-16-004866-6.

Дополнительная литература

1. . Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. "Архитектура" / Е. В. Золотова .— Москва : Академический проект: Фонд "Мир", 2012 .— 414 с. : ил. — (Библиотека геодезиста и картографа) (Gaudeamus) .— ISBN 978-5-8291-1404-6 : 369 р. 00 к. — ISBN 978-5-919840-15-2.
2. Практикум по геодезии : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 120300-Землеустройство и земельный кадастр и спец. 120301-Землеустройство, 120302-Земельный кадастр, 120303-Городской кадастр / под ред. Г. Г. Поклада .— 2-е изд. — Москва : Академический Проект: Гаудеамус, 2012 .— 486 с. : ил. — (Фундаментальный учебник : библиотека геодезиста и картографа) .— ISBN 978-5-8291-1378-0 : 638 р. 00 к. — ISBN 978-5-98426-115-9.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.

3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus, LIBREOFFICE - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №69 от 15 марта 2021,Договор 53 от 16.03.2022, Договор №31 от 16 марта 2023г., Договор №25818-С от 13.03.2024г., Договор №125818-С от 03.3.2025г.
4. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
5. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, дальнометр лазерный bosch, оптика отражатель , тахеометр south, тригер tw 32 с оптическим центром, учебно-наглядные материалы, цифровая фотокамера canon - 450, учебно-методическая литература. 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, сканер hp scanyet g2410.

		1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus, LIBREOFFICE
Аудитория 411(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Экран настенный 180*180 screenmedia, проектор benq mx505, учебная мебель, компьютеры в сборе. 1. Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. Браузер Яндекс 3. Браузер Google Chrome 4. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 5. Office Professional Plus, LIBREOFFICE
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, проектор переносной, нетбук lenovo, принтер canon lbp3010b, сканер mustek, учебная мебель. 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для курсового проектирования, Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

_____

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

---

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____

должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____
_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося
[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____

_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____

_____

_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____

_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

М.П. подпись И.О. Фамилия

«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

---

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____

_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____

М.П. подпись И.О. Фамилия

«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»