

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2024 11:11:46
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ)

ПРИКАЗ

«29» июля 2024

№ 68 - 1

Бирск

**О заселении студентов очной формы обучения в общежития
Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и
технологий» на 2024-2025 учебный год**

В целях организации работы по заселению обучающихся очной формы обучения в общежития № 1, №2, №2, №3, №5 Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее — БФ УУНИТ) на 2024-2025 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- состав рабочей комиссии по заселению обучающихся в общежития БФ УУНИТ согласно приложению № 1;
- график заселения обучающихся в общежития БФ УУНИТ согласно приложению № 2;
- формы документов для заселения нуждающихся в предоставлении койко-места в общежитиях согласно приложениям № 3 и № 4;
- порядок заселения обучающихся в общежития БФ УУНИТ на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 5.
- организовать работу комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии с учетом категорий лиц, рекомендованных к первоочередному заселению в общежития согласно приложению № 6 в период с 26 августа по 31 августа 2024 года;
- издать приказы о предоставлении жилых помещений обучающимся в общежитиях в соответствии с протоколом комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии в срок до 31 августа 2024 года.

2. Начальнику отдела приёма, профориентации и трудоустройства Сайсановой Г.Д. в течение двух дней с момента издания приказа о

зачислении необходимо предоставить в отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, содержащие данные о зачисленных.

3. Председателю профсоюзной организации, заведующим общежитий, совместно с начальником отдела по ВР и СВ, при участии Студенческого совета обучающихся БФ УУНиТ, организовать заселение в студенческие общежития в соответствии с приложением № 2.

4. Председателю профсоюзной организации при участии Студенческого совета обучающихся БФ УУНиТ организовать и обеспечить прохождение медицинского осмотра обучающихся при заселении в общежития.

5. Куратору по иностранным студентам А.В. Стовбе определить перечень документов для иностранных студентов, необходимых для прохождения медицинского осмотра во время заселения в общежития.

6. Председателю профсоюзной организации Миковой Т.Л. и начальнику отдела эксплуатации и МТО И.А. Байбурину обеспечить соблюдение требований положения о внутриобъектовом и пропускном режимах.

7. Рабочей комиссии по заселению обеспечить:

– своевременную обработку заявлений обучающихся на заселение в общежития;

– подготовку, оформление договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительного соглашения с дальнейшей передачей в Администрацию БФ УУНиТ;

– выдачу обучающимся квитанций на оплату за проживание, акта приема передачи, акта сдачи-приёмки жилого помещения;

– направление обучающихся на медицинский осмотр;

– учет категорий лиц, подлежащих к первоочередному заселению в общежития БФ УУНиТ согласно приложению № 6.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ременникову Ю.С.

Директор



В.В. Ганеев

Приложение 1

к приказу

от «29» июля 2024 г. № 68-1

Состав рабочей комиссии по заселению обучающихся в общежития
БФ УУНиТ

Председатель:

Ременникова Ю.С. — заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Заместители председателя:

Микова Т.Л. – председатель профсоюзной организации;

Шадрина Г.В. – бухгалтер профсоюзной организации;

Бикунина Н.И. – начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам;

Юмагулова Л.И. — заведующая общежитием №1;

Кутлубаева А.В. — заведующая общежитием №2;

Кагирова Д.А. — заведующая общежитием №3;

Садртдинова Р.Ф.— заведующая общежитием №4;

Сиразова З.М. — заведующая общежитием №5;

Шарипова А.А. – председатель студенческого совета обучающихся;

Заместители деканов факультетов:

Бигаева Л.А. – заместитель декана по ВР факультета физики и математики;

Крылова З.Р. – заместитель декана по ВР факультета педагогики;

Закирова А.Б. – заместитель декана по ВР социально-гуманитарного факультета;

Лобов С.Л. – заместитель декана по ВР факультета биологии и химии;

Зинов И.А. – заместитель декана по ВР инженерно-технологического факультета;

Нигматуллина Л.А. – заместитель декана по ВР факультета филологии и межкультурных коммуникаций;

Самойлова Т.Н. – заместитель заведующего колледжа БФ УУНиТ по ВР.

Председатели студенческих советов общежитий:

Мустафин М.М - общежитие №1;

Шарипова А.А. - общежитие №2;

Ведерников В.В. - общежитие №3;

Хайбрахманова Л. Н. - общежитие №4;

Зайнитдинова Д.Г. - общежитие №5.

Приложение 2

к приказу

от «29» август 2024 г. № 08-1

График заселения студентов в общежития БФ УУНиТ
на 2024/2025 учебный год.

Уважаемые студенты Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий

Заселение в общежития студентов очной формы обучения – бакалавриат

Курс	Дата, время	Адрес заселения
Бакалавриат БФ УУНиТ		
1 курс	26.08.2024 (8:00 -17:00) 27.08.2024 (8:00 –17:00)	По адресу общежития №1,№2,№3,№4
2 курс	28.08.2024 (8:00 –17:00)	По адресу общежития №1,№2,№3,№4
3 курс	29.08.2024 (8:00 –17:00)	По адресу общежития №1,№2,№3,№4
4, 5 курсы	30.08.2024 (8:00 –17:00)	По адресу общежития №1,№2,№3,№4

Заселение в общежития студентов очной формы обучения – колледж

Курс	Дата, время	Адрес заселения
Колледж БФ УУНиТ		
1 курс	26.08.2024 (8:00 -17:00) 27.08.2024 (8:00 –17:00)	Интернациональная 10 (корпус физмата, биофака, 1 этаж)
2 курс	28.08.2024 (8:00 –17:00)	По адресу общежития №4,№5
3 курс	29.08.2024 (8:00 –17:00)	По адресу общежития №4,№5
4 курс	30.08.2024 (8:00 –17:00)	По адресу общежития №4,№5

По вопросу заселения обращаться в общежития БФ УУНиТ:

Общежитие №1

Факультет биологии и химии, факультет педагогики

Адрес: ул. Интернациональная, 10, Телефон: 8(34784) 4-04-43.

Общежитие №2

Факультет филологии и межкультурных коммуникаций,

социально-гуманитарный факультет (профили история, право – 1-5 курсы).

Адрес: ул. Коммунаров, 1. Телефон: 8(34784) 4-04-42.

Общежитие №3

Факультет педагогики,

социально-гуманитарный факультет (профиль социальная работа, психолого-педагогическое образование, история, право).

Адрес: ул. Коммунистическая, 63. Телефон: 8(34784) 2-12-64

Общежитие №4

Факультет физики и математики,

инженерно-технологический факультет,

колледж (3,4 курсы)

Адрес: ул. Кирова, 18. Телефон: 8(34784) 2-10-87

Общежитие №5 – заселение для 1 курса колледжа проводится по адресу Интернациональная 10 (корпус физмата, биофака, 1 этаж, а для студентов 2, 3 курса заселение по адресу общежития)

Адрес: ул. Кирова, 16. Телефон: 8(34784) 4-42-79

Приложение 3

к приказу

от «29» июля 2024 г. № 68-1

В Приказ

Директор

_____ В.В. Ганеев
«__» _____ 20__ г.

Директору Бирского филиала УУНиТ
Ганееву В.В.

студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета _____
ф.и.о. _____

Паспорт _____
(полностью)
(серия номер, кем, когда выдан)

Не возражаю

Зам директора по ВР и СВ

_____ Ю.С. Ременникова
«__» _____ 20__ г.

Дата рождения _____
Форма обучения: бюджет / контракт
(неужное зачеркнуть)

Телефон _____
Тел. родителей: _____

заявление

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии БФ УУНиТ на время обучения в учебном заведении с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., выделить койко-место и зарегистрировать по месту пребывания, в связи с тем, что являюсь иногородним студентом.

Гражданство _____
(РФ, другое указать)

Имею постоянную регистрацию по адресу: _____

(заполняется согласно отметке в паспорте)

Наличие льгот _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата: _____

Подпись: _____

Обязуюсь соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, содержать в порядке комнату, соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования, выполнять правила пользования газом и электрическими приборами.

Своевременную оплату за проживание в общежитии гарантирую.

Согласен(а) принимать участие в общественных полезных работах и в мероприятиях по самообслуживанию.

Согласен(а), в целях размещения и регистрации меня в общежитиях университета, на обработку моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и приложениях к нему.

Подпись: _____

Заселен(а) в общежитие № _____ ком. _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. В/з. ордер № _____
*и.о.

Оплачено:

Председатель профсоюзной организации:

Т.Л. Михова

Приложение 4
к приказу
от «__» _____ 2024 г. № __

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление
койко-мест в студенческих общежитиях

_____ (факультета/института)

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Присутствовали:

1. _____
(фамилия, инициалы) (должность)

2. _____
(фамилия, инициалы)

(должность)

3. _____
(фамилия, инициалы)

(должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений на предоставление койко-мест в студенческих общежитиях.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Ходатайствовать перед директором БФ УУНиТ о предоставлении мест для временного проживания в студенческих общежитиях поступившим (магистрантам, аспирантам), в соответствии ниже приведенным списком.

СПИСОК

рекомендуемых на предоставление койко-мест
для временного проживания в студенческих общежитиях

№ п/п	Ф.И.О.	Курс	Студент (магистрант)
	Иванов Иван Иванович	1	магистрант
	Петров Петр Петрович	2	студент
...			

	Всего: 00 чел.	X	Студентов - 0 чел. Магистрантов - 0 чел. Аспирантов - 0 чел.
--	----------------	----------	--

Председатель комиссии: _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Секретарь комиссии: _____

Приложение 5

к приказу

от «29» июля 2024 г. № 68-1

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ БФ УУНиТ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для заселения в общежитие необходимо:

1. Заполнить заявление на предоставление койко-места.
2. Для получения ордера, договора найма жилого помещения и дополнительного соглашения необходимо в день приезда предоставить:
 - 1) оригинал и копия паспорта;
 - 2) оригинал и копия СНИЛС, ИНН и страхового свидетельства;
 - 3) фотографию 3*4 для пропуска (1 шт.);
 - 4) действующий медицинский полис;
 - 5) копию сертификата прививок (стр. 1 и стр., с наличием прививки **от кори, столбняка и дифтерии**).
 - 6) сертификат об отсутствии ВИЧ инфекции для иностранных студентов;
 - 7) справку от дерматолога кожно-венерологического диспансера, выданную по месту жительства.

Данную справку можно получить и в г. Бирске, для этого необходимо:

Студентам 14 - 16 лет получают справку в кожно-венерологическом диспансере с 8.00 до 14.30. С собой иметь ордер, паспорт, действующий медполис, копию справки 086у.

Студентам от 17 лет обратиться в поликлинику ЦРБ г. Бирска в регистрационное окно № 4 с 8.30 до 12.00 с паспортом, зарегистрироваться, получить направление на анализ крови на КСР, оплатить анализ в кассе ЦРБ (442 руб. каб №101), сдать кровь в каб. № 214 поликлиники.

На следующий день пройти осмотр в кожно-венерологическом диспансере, который расположен в здании старой поликлиники ЦРБ с 8.00 до 14.30, поставить отметку об отсутствии заболеваний в ордере. Справка **действительна в течение 21 дня**.

- 8) справку о прохождении флюорографии, выданную по месту жительства. Для студентов 1 курса – копию медицинской справки 086у.

Справку о прохождении флюорографии можно получить в г. Бирске, для этого необходимо обратиться в поликлинику ЦРБ. Флюорографию пройти в передвижном флюорографе с 8.00 до 16.00, который находится с торца здания поликлиники (при себе иметь паспорт). Результаты флюорографии можно получить в поликлинике в кабинете №110 на следующий день. Справка действительна в течение 1 года.

9) квитанцию об оплате за общежитие;

10) документы, подтверждающие право на льготы;

11) для студентов 2-5 курсов - копию документа о временной регистрации.

Студентам проживающим вне Бирского района рекомендуется получение медицинских справок в поликлинике по месту жительства.

3. Решение о рекомендации на заселение принимается комиссией по рассмотрению заявлений на предоставление койко- мест в общежитии (далее — Комиссия), которая оформляет протокол установленной формы.

4. Приказ о заселении студентов в общежития оформляется отделом по воспитательной работе и социальным вопросам.

Приложение 6

к приказу

от «29» июля 2023 г. № 687

Категории лиц, подлежащих к первоочередному заселению
в общежития университета

Согласно пп. 5.5 и 5.6 Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Бирского филиала «Уфимский государственный университет науки и технологий» вселение обучающихся в студенческие общежития производится с учетом их материального положения, а также требований п. 2 статьи 39 и п. 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, т.е. первоочередное право на заселение имеют студенты, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - детьми-инвалидами, инвалидами Т и II групп, инвалидами с детства;
 - студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
 - из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года М 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- а также:
- дети участников специальной военной операции, при предоставлении подтверждающих документов;
 - студенты из малообеспеченных и многодетных семей.