

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Министр Провоч  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.10.2024 14:18:07  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bfff743e8ad346b5170ddc1e66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

03.04.2024

№ 0999

Уфа

**Об утверждении положения об основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата, программе  
специалитета, программе магистратуры**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт.
2. Признать утратившими силу:  
приказ БашГУ от 03.06.2019 № 699 Об утверждении макета образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в соответствии с ФГОС (3++); Приказ БашГУ от 14.06.2018 № 750 Об утверждении Правил разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и внесения в них изменений;  
приказ УГАТУ от 13.12.2021 № 1759-О Положение о формировании и ежегодном обновлении Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом профессиональных стандартов.
3. Управлению образовательной деятельности (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.
4. Центру управления стратегическими коммуникациями и общему отделу опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИС УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Общему отделу в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В.

Ректор



В.П. Захаров

## **Область применения**

Настоящее Положение определяет содержание, порядок разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и внесения в них изменений в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

### **1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- методическими рекомендациями по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));
- рекомендациями для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по

профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.);

– письмом Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. №МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

## **2 Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **2.1 Термины и определения**

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

**Контактная работа** – работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами Университета самостоятельно.

**Направление подготовки, специальность** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной

области.

**Направленность (профиль), специализация образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Объем образовательной программы** (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

**Оценочные средства** – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая

рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**Профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

**Обучающиеся** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

**Текущий контроль** – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

**Учебно-методические материалы по дисциплине** – единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**Фонд оценочных средств** – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

**Элективные дисциплины (модули)** – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

## **2.2 Обозначения и сокращения**

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**Методические рекомендации** – Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции.

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция.

**ПК** – профессиональные компетенции.

**ПООП** – примерная основная образовательная программа.

**ППС** – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

**Программа бакалавриата** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

**Программа магистратуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

**Программа специалитета** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**РПП** – рабочая программа практики.

**УГСН** – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

**УК** – универсальные компетенции.

**УП** – учебный план.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов.

### **3 Положения**

#### **3.1 Общие положения**

3.1.1 ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

3.1.2 ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих ПООП, включенных в реестр ПООП (при наличии).

При включении ПООП в реестр ПООП университет разрабатывает с учетом ПООП ОПОП ВО для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц, обучающихся по ОПОП ВО, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ОПОП ВО, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета Университета по ОПОП ВО, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

3.1.3 Разработчиками и держателями ОПОП ВО, а также ответственными за их качество являются выпускающие кафедры.

Ответственным за разработку конкретных ОПОП ВО является руководитель образовательной программы.

3.1.4 Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной

безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.1.5 ОПОП ВО, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3.1.6 При составлении перечня ОПОП ВО, планируемых к разработке по ФГОС, разработчикам ОПОП ВО необходимо исходить из нижеследующих установлений Порядка.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль)/специализацию;
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или одну программу магистратуры.

3.1.7 ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности) и каждой направленности (профилю) для форм обучения, установленных ФГОС и реализуемых в Университете (очной, очно-заочной, заочной).

3.1.8 Каждой ОПОП ВО присваивается наименование, которое состоит из наименования направления подготовки (специальности) и наименования направленности (профиля) или специализации ОПОП ВО.

Разработчики ОПОП ВО выбирают направленность (профиль) или специализацию из перечня, приведенного в ФГОС (при наличии). При отсутствии в ФГОС указанного перечня разработчики ОПОП ВО самостоятельно устанавливают направленность (профиль) или специализацию ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом (при наличии в ФГОС подобного разрешения) или конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.1.9 Формы обучения, в которых планируется реализация ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании ФГОС и согласуются с руководством Университета.

3.1.10 При реализации ОПОП ВО Университет вправе применять

электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, если это разрешается соответствующим ФГОС.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.1.11 Реализация ОПОП ВО может осуществляться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы, если это разрешено соответствующим ФГОС.

3.1.12 ОПОП ВО реализуются в Университете на государственном языке Российской Федерации.

3.1.13 Образовательная программа, реализуемая полностью или частично на иностранном языке, формируется в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования. ОПОП ВО дублируется на русском языке. Часть образовательной программы, реализуемая на иностранном языке, дублируется на русском языке.

3.1.14 Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) во всех реализуемых в Университете формах обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается разработчиками ОПОП ВО согласно ФГОС.

3.1.15 Объем ОПОП ВО вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с ФГОС.

3.1.16 Для каждой ОПОП ВО разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС, одну или несколько областей профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Разработчики ОПОП ВО могут выбрать другие области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования выпускников и полученных ими компетенций требованиям к квалификации работника (при наличии подобного разрешения в соответствующем ФГОС).

3.1.17 В соответствии с выбранными областями профессиональной деятельности и (или) сферами профессиональной деятельности разработчики ОПОП ВО выбирают из перечня, приведенного в ФГОС, один или несколько типов задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники.

3.1.18 Установленные для ОПОП ВО области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности и типы задач профессиональной деятельности должны логически соответствовать друг другу.

## **4.2 Общие требования к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

4.2.1 Структура ОПОП ВО включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Объем блоков в зачетных единицах устанавливается разработчиками ОПОП ВО в пределах, указанных в ФГОС.

4.2.2 Состав дисциплин (модулей) для блока 1 ОПОП ВО формируется разработчиками ОПОП ВО:

- согласно требованиям, установленным в этой части ФГОС для программ бакалавриата и программ специалитета;

- с учетом рекомендаций ПООП (при наличии);

4.2.3 В блок 2 «Практика» ОПОП ВО входят учебная и производственная практики (если ФГОС не устанавливает иные виды практик).

Разработчики ОПОП ВО:

- выбирают один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, приведенного в ФГОС;

- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик (рекомендуется включать в ОПОП ВО производственную преддипломную практику (если таковая не входит в перечни ФГОС и ПООП (при наличии)));

- устанавливают объемы практик каждого типа.

4.2.4 В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО входят (если иное не установлено ФГОС):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчики ОПОП ВО включили государственный экзамен в состав ГИА);

- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (или выполнение и защита ВКР).

4.2.5 При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Порядок включения в ОПОП ВО элективных дисциплин (модулей) установлен в локальных нормативных актах Университета.

4.2.6 В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Порядок формирования обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2.7 По заявлению инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается ОПОП ВО, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.8 Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий по ОПОП ВО устанавливается в соответствии с ФГОС (при наличии подобного требования) и (или) в локальных нормативных актах Университета.

### **4.3 Порядок установления результатов освоения основной**

## **профессиональной образовательной программы высшего образования**

4.3.1 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

4.3.2 ОПОП ВО должна устанавливать следующие компетенции:

- все УК по перечню ФГОС;
- все ОПК, указанные в ФГОС (при наличии в ФГОС перечня направленностей (профилей) или специализаций в дополнение к ОПК, определенным ФГОС для направления подготовки (специальности), ОПОП ВО должна устанавливать ОПК, приведенные в ФГОС для направленности (профиля) или специализации, выбранной разработчиками данной ОПОП ВО из указанного перечня);

- ПК (в соответствии с требованиями, изложенными в нижеследующих абзацах настоящего пункта положения). ПК определяются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении ПК на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются разработчиками ОПОП ВО на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (факт проведения анализа, и (или) обобщения, и (или) консультаций, их содержание и принятое по их итогам решение (утверждение кодов и наименований ПК) отражаются в выписке из протокола заседания кафедры с представителями работодателей или иным документе, наглядно демонстрирующем и текстуально доказывающем формирование состава ПК на основе актуальных запросов регионального рынка труда).

4.3.3 Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с п.

3.1.16 положения, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с п. 3.1.17 положения.

4.3.4 Разработчики устанавливают в ОПОП ВО индикаторы достижения УК, ОПК и ПК. Индикаторы достижения конкретной компетенции должны раскрывать ее формулировку в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК должны быть измеряемы с помощью оценочных средств, используемых в образовательном процессе.

Индикаторы достижения ОПК, соответствующих направленности (профилю) или специализации, выбранной из перечня ФГОС, (при наличии) формируются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно.

Индикаторы достижения ПК устанавливаются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно; при наличии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, – на основе трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами для трудовых функций, соответствующих ОТФ, выбранной (полностью или частично) для конкретной ОПОП ВО.

4.3.5 Разработчики РПД и РПП самостоятельно планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам определяются в РПД и РПП в виде требований к «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), логически и содержательно следующих из формулировок индикаторов достижения компетенций, закрепленных УП за данной дисциплиной (модулем), практикой.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

#### **4.4 Порядок определения условий, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Условия, необходимые для реализации ОПОП ВО, определяются разработчиками ОПОП ВО на основании требований соответствующего раздела ФГОС, включающего в себя перечень общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Сведения об условиях реализации ОПОП ВО в Университете приводятся в характеристике условий реализации ОПОП ВО.

#### **4.6 Порядок согласования и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

4.6.1 ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО и нормативных документов, регламентирующих получение профессионального образования в Российской Федерации, с учетом профессиональных стандартов и ПООП (при наличии) кафедрой, отвечающей за реализацию основной профессиональной

образовательной программы.

4.6.2 Программа разрабатывается по каждому профилю и специализации отдельно.

4.6.3 Для начала разработки основной профессиональной образовательной программы необходимо составить служебную записку на имя председателя Ученого совета факультета (института) Университета /Филиала от заведующего кафедрой и согласованную с директором (деканом) института (факультета) /руководителем соответствующего структурного подразделения филиала, инициирующей открытие основной профессиональной образовательной программы, представив информацию об актуальности программы, ее целей и задач; характеристику сегмента рынка образовательных услуг (международный и отечественный опыт в избранной сфере, особенности проекта в свете этого опыта; основные внешние и внутренние конкуренты (преимущества и недостатки конкурентных программ, стоимость обучения, стратегии их продвижения, особенности позиционирования); описание целевой аудитории основной профессиональной образовательной программы (критерии набора студентов, величина предполагаемого потока (в т.ч. бюджетной его части, при ее наличии); концепцию реализации практической и/или научно-исследовательской деятельности в рамках основной профессиональной образовательной программы; характеристику кадрового потенциала (приводится качественный анализ НПР, лиц, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы со стороны, описываются возможные проблемы, предлагаются решения имеющихся проблем кадрового обеспечения программы).

4.6.4 В случае положительного решения Ученого совета факультета (института) Университета/ Филиала заведующим выпускающей кафедрой создается рабочая группа по разработке ОПОП ВО. В рабочую группу входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры, представители структурных подразделений университета, а также преподаватели других кафедр, отвечающих за реализацию отдельных дисциплин и модулей.

4.6.5 Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, магистров и специальностям является руководитель ОПОП ВО, назначаемый приказом ректора.

4.6.6 Руководитель образовательной программы осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также качество подготовки студентов по ОПОП ВО.

4.6.7 Проект ОПОП ВО, разработанный рабочей группой, рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с представителями работодателей.

4.6.8 Проект ОПОП ВО с заключением о согласовании представляется для согласования в управление развития образования Университета (ответственное подразделение филиала) с целью установления соответствия представленного проекта образовательной программы образовательному стандарту, действующему законодательству об образовании и локальным нормативным актам.

4.6.9 Проект ОПОП ВО согласовывается деканом/директором

факультета/института/филиала/руководителем соответствующего структурного подразделения филиала.

4.6.10 ОПОП ВО утверждается проректором/директором филиала.

#### **4.8 Обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

4.8.1 Обновление ОПОП ВО производится с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для обновления ОПОП ВО являются изменения в ФГОС, вступление в действие новых нормативных правовых актов (их изменений) Минобрнауки России, включение ПООП в реестр ПООП, изменение условий реализации ОПОП ВО в Университете, введение новых образовательных технологий в Университете, совершенствование оценочных и методических материалов.

При обновлении ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Минобрнауки России и мнения экспертов; ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие ОПОП ВО; председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников; студентов и преподавателей.

4.8.2 Обновления могут вноситься в любые документы ОПОП ВО.

4.8.3 Для внесения изменений и дополнений в ОПОП ВО по специальности/направлению подготовки на следующий учебный год руководитель образовательной программы формирует служебную записку с обоснованием необходимости внесения изменений. Служебная записка передается в учебно-методический совет. После рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия решения об одобрении изменений, вносимых в ОПОП ВО служебная записка с визой председателя учебно-методического совета передается в управление развития образования не позднее 1 февраля текущего учебного года. Экспертиза поступившей служебной записки на соответствие требованиям нормативной документации Университета, а также полноте вносимых изменений согласно требованиям Минобрнауки России и соответствию требованиям ФГОС ВО, проводится в течение двух недель.

4.8.4 Утверждение изменений и дополнений во все реализуемые Университетом ОПОП ВО или отсутствие изменений и дополнений на будущий учебный год производится Учёным Советом Университета (до 01 марта текущего учебного года). Решение Учёного Совета Университета по внесению изменений и дополнений в ОПОП ВО доводится до соответствующих кафедр управлением развития образования.

#### **4.9 Оценка качества реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами, институтами и филиалами. Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры: аудит образовательных программ, проводимый управлением развития образования с целью определения условий реализации ОПОП на соответствие требованиям

ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата/специалитета/магистратуры научно-педагогическими кадрами); ежегодный опрос обучающихся, в т.ч. выпускного курса, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый отделом лицензирования и оценки качества образовательных программ; опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый центром карьеры; анализ востребованности ОПОП по результатам приёмной кампании (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры)**

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность)    |  |
| Направленность (профиль)                  |  |
| Уровень высшего образования               | бакалавриат (специалитет, магистратура)  |
| Форма обучения                            |  |
| Название организации-разработчика ОПОП ВО | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»   |
| Адрес, телефон/факс, e-mail               | 450076, Приволжский федеральный округ, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, дом 32,<br>Тел. + 7 (347) 229-96-16<br>E-mail: <a href="mailto:rector@uust.ru">rector@uust.ru</a> |

Документация, представленная на согласование:

- 1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.
- 2 Учебный план.
- 3 Календарный учебный график.
- 4 Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 5 Рабочие программы практик (включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).
- 6 Программа государственной итоговой аттестации (включая фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).
- 7 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## 1. Представленная ОПОП ВО разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат по направлению подготовки (или специалитет по специальности, или магистратура по направлению подготовки) 00.00.00 ,утвержденного приказом Минобрнауки России от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_ на основе профессиональных стандартов:
- 00.000 Наименование, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_
- 00.000 Наименование, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_
- с учетом особенностей развития и потребностей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие данную ОПОП ВО

## 2. Вывод

## Содержание ОПОП ВО:

- направлено на подготовку выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в таких актуальных для республики Башкортостан и ПФО областях и сферах профессиональной деятельности, как:
  - 00 Наименование,*
  - 00 Наименование,*
  - ...,
  - направлено на подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:
    - наименование, наименование,*
    - ... ;
  - обеспечивает формирование всех компетенций, установленных ОПОП ВО, и в частности – формирование профессиональных компетенций, отнесенных к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО;
  - основано на требованиях к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда республики Башкортостан и ПФО;
  - направлено на подготовку выпускников к выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, установленных профессиональными стандартами, на основе которых сформированы профессиональные компетенции, включенные университетом в ОПОП ВО;
  - отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики республики Башкортостан и ПФО.

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_  
(наименование профильной  
организации)

МП



3) ... .

По каждому указанному типу задач профессиональной деятельности необходимо определить профессиональные компетенции (не менее одной; рекомендуемое количество – 2- 3).

Сегодняшнее обсуждение будем вести последовательно по каждому типу задач профессиональной деятельности. Предлагаю представителям профильных организаций высказывать свои пожелания к профессиональным компетенциям выпускников, которыми они должны обладать для решения задач профессиональной деятельности называемого мной типа, а разработчикам ОПОП ВО сразу предлагать для общего обсуждения вытекающие из этих предложений наименования профессиональных компетенций и осуществлять их кодификацию.

**1 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ типа:**

*Ф.И.О. работодателя 1*

– На нашем предприятии (*указать наименование предприятия*) специалисты часто сталкиваются с необходимостью решения подобных задач. Как показывает наш многолетний опыт, для этого каждый специалист должен уметь ..... У нас нет возможности учить, доучивать или переучивать своих работников, поэтому необходимо, чтобы выпускник университета, который приходит к нам работать, был готов выполнять такие трудовые действия, как ... , ... , ... , ... , ... .

*Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО*

– исходя из запроса, высказанного представителем \_\_\_\_\_ (*указать наименование предприятия*) кафедры предлагает по данному типу задач профессиональной деятельности установить следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен .....

ПК-2 Способен .....

*Ф.И.О. работодателя 2*

– Формулировку ПК-? необходимо уточнить, можно изложить ее следующим образом: ПК-? Способен ....

**2 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности типа:**

*Ф.И.О. работодателя 3*

– Следует признать, что не только выпускники вузов, но и многие специалисты нашего предприятия (*указать наименование предприятия*), имеющие немалый трудовой стаж, затрудняются при решении задач такого типа, поскольку они не умеют ....., не владеют ....., не имеют опыта ....., у

них часто не получается ..... Успешное развитие предприятия невозможно, если специалисты не будут ..... Для решения этой проблемы необходимо, чтобы кафедра готовила выпускников, способных ....., умеющих .....

*Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО*

– Предлагаем к обсуждению следующие наименования профессиональных компетенций по данному типу задач:

ПК-? Способен .....

ПК-? Способен .....

...

*Ф.И.О. работодателя 4*

– Формулировка ПК-? имеет довольно общий характер; необходимо сделать ее понятной для всех: ее однозначно должны понимать и кафедра, и выпускники, и работодатели. Давайте упростим ее и конкретизируем:

ПК-? Способен .....

### **3 Обсуждение состава и наименований профессиональных компетенций выпускников, требуемых для решения задач профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ типа:**

*Ф.И.О. работодателя 5*

– Имея в виду перспективы развития нашей отрасли (*указать наименование отрасли*), требуется, чтобы выпускники университета были способны к решению задач такого типа. Современное производство испытывает дефицит специалистов, которые могут ..., ..., ... . Мы считаем, что выпускник УГАТУ должен быть готов выполнять ... , разрабатывать ....., работать с современным оборудованием: ..., ..., ... .

*Ф.И.О. разработчика ОПОП ВО*

– Чтобы обеспечить выполнение запроса регионального рынка труда, наш выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-? Способен .....

ПК-? Способен .....

...

*Ф.И.О. работодателя (1-4)*

– Формулировки профессиональных компетенций вполне корректные, можно с ними согласиться.

...

### **Итоговое обсуждение:**

*Ф.И.О. профессора (доцента, старшего преподавателя) кафедры 1*

– Предлагаемые профессиональные компетенции ориентированы на требования к специалистам в области \_\_\_\_\_, которые в настоящее время

предъявляются ведущими предприятиями республики Башкортостан. Это позволит кафедре спроектировать ОПОП ВО таким образом, чтобы результаты ее освоения соответствовали ожиданиям и требованиям профильных организаций, образовательному запросу ведущих предприятий. Предлагаю взять за основу предложенные работодателями наименования профессиональных компетенций.

*Ф.И.О. профессора (доцента, старшего преподавателя) кафедры 2*

– .....

*Ф.И.О. заведующего кафедрой*

– Рекомендации работодателей и разработанные на их основе наименования профессиональных компетенций позволяют обеспечить отраслевую, специфическую подготовку выпускников, в которой заинтересованы профильные организации и которая необходима для успешного трудоустройства наших выпускников по окончании университета.

Прошу всех присутствующих голосовать за следующие наименования профессиональных компетенций, предлагаемые на основе консультаций с ведущими работодателями:

по \_\_\_\_\_ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-1 Способен ....

ПК-2 Способен ....

...

по \_\_\_\_\_ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-? Способен ....

ПК-? Способен ....

...

по \_\_\_\_\_ типу задач профессиональной деятельности:

ПК-? Способен ....

ПК- №Способен ....

### **Результаты голосования:**

«ЗА» – ... чел.;

«ПРОТИВ» – ... чел.;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – ... чел.

### **Решили:**

– Установить требования к результатам освоения *ОПОП ВО 00.00.00* *Наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация) «Наименование»* в виде профессиональных компетенций, сформированных на основе консультаций с ведущими работодателями, в редакции, согласованной с работодателями и утвержденной голосованием работодателей и ППС выпускающей кафедры (*Ответственный – разработчик ОПОП ВО Фамилия И.О.*).

1. Разработать индикаторы достижения профессиональных компетенций,

определить их как конкретные и измеримые действия, которые должен уметь выполнять выпускник.

*(Ответственный – разработчик ОПОП ВО Фамилия И.О. срок выполнения до дд.мм.гг)*

Заведующий кафедрой (указать наименование кафедры) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*Примечание – Приведенная форма выписки из протокола заседания кафедры является примерной и требует подробной детализации требований работодателей к профессиональным компетенциям выпускников; выпускающим кафедрам необходимо дополнить ее конкретной информацией, изложив ее в заданной логике. В выписке может быть отражена полемика, могут быть представлены спорные мнения работодателей и членов кафедры. Окончательный текст выписки должен быть полным и убедительным,*

**Экспертное заключение на оценочные средства  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования**

наименование ОПОП ВО: код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (или специализация), форма обучения

Уфимским университетом науки и технологий представлены следующие документы, входящие в состав ОПОП ВО:

1 Общая характеристика ОПОП ВО, включающая общую характеристику компонентов ОПОП ВО.

2 Учебный план.

3 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО.

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО). Оценочные средства для государственной итоговой (или итоговой) аттестации, необходимые для оценки компетенций выпускников.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций выпускников на государственной итоговой (или итоговой) аттестации.

В ходе экспертизы установлено:

1 Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, включенных в состав требуемых результатов освоения ОПОП ВО, сформирован в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России № профессиональных компетенций определен на основе от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Состав (указать нужно: или профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников; или на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и консультаций с ведущими работодателями г. Уфы и республики Башкортостан; или на основе

консультаций с ведущими работодателями г. Уфы и республики Башкортостан).

2 Установленные разработчиками ОПОП ВО индикаторы компетенций приемлемы для осуществления эффективного мониторинга и оценки в динамике результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения ОПОП ВО (компетенций).

3 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения адекватной оценки результатов обучения и определения уровня сформированности у обучающихся компетенций.

4 Объем оценочных средств достаточен: оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана в приемлемом количестве по каждой конкретной дисциплине (модулю), практике.

5 Содержание оценочных средств соотнесено с областями и (или) сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и типами задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО будут готовиться выпускники. Содержание оценочных средств учитывает требования профессиональных стандартов (при наличии) к трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям.

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разнообразны по форме: вопросы и задания для устного опроса (собеседования, коллоквиума), темы рефератов (эссе, докладов), контрольные работы, лабораторные работы, вопросы и задания в тестовой форме, ситуационные и производственные задачи, кейс-задачи и др. Типовые темы курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ отвечают требованиям актуальности, научности и практикоориентированности.

7 В целом контрольные задания и другие представленные контрольно- измерительные материалы отвечают требованиям валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств; позволяют объективно оценить результаты обучения и установить уровни сформированности у выпускников компетенций.

8 Качество оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой (или итоговой) аттестации.

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что оценочные материалы ОПОП ВО 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), направленность

(профиль) (или специализация) «Наименование» позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

– оценить результаты освоения ОПОП ВО как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ОПОП ВО;

– выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных во ФГОС ВО и установленных ОПОП ВО.

|                            |         |       |              |
|----------------------------|---------|-------|--------------|
| _____                      | _____   | _____ | _____        |
| (должность)                | подпись | дата  | И.О. Фамилия |
| _____                      | МП      |       |              |
| (наименование организации) |         |       |              |