Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 12:17:51
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета физики и математики
протокол № 3 от 30.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Гайсин Ф.Р.
30.11.2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Инженерно-геодезические изыскания в землеустройстве

Форма обучения
заочная

Для приема: 2024, 2025 г.

Бирск 2023 г.

Составитель / составители: доцент, к. ф.-м.н., доцент Чудинов В.В.

Программа актуализирована советом факультета физики и математики:
протокол №1 от «2» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 9

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 11

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 22

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 23

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 24

Приложение 1. Образец отчетной документации 26

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Технологическая практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ УУНиТ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ УУНиТ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением профессиональной подготовки.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);	ОПК-2.1. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических ограничений	Знает порядок выполнения проектных работ, экономические, экологические, социальные и другие ограничения в области землеустройства и кадастров
	ОПК-2.2. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экологических ограничений	Умеет выполнять проектные работы и учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при проектировании в области землеустройства и кадастров
	ОПК-2.3. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом социальных и других ограничений	Владеет опытом выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3);	ОПК-3.1. Участвует в контроле технологических процессов при постановке на кадастровый учет объектов недвижимости	Знает методы организации и контроля работ в области землеустройства и кадастров
	ОПК-3.2. Участвует в управлении технологическими процессами при выполнении проектов в области землеустройства	Умеет организовывать и контролировать работы в области землеустройства и кадастров

	ОПК-3.3. Принимает управленческие решения, используя знания в области землеустройства и кадастров	Владеет опытом принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров
Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);	ОПК-4.1. Проводит измерения, наблюдения с использованием инструментов и оборудования	Знает методы измерения, наблюдения и обработки с применением информационных технологий
	ОПК-4.2. Собирает, систематизирует, обрабатывает и ведёт учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Умеет собирать, систематизировать, обрабатывать и вести учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами
	ОПК-4.3. Представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Владеет опытом представления полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5);	ОПК-5.1. Проводит исследования в области землеустройства и кадастров	Знает методы исследования в области землеустройства и кадастров
	ОПК-5.2. Оценивает и интерпретирует данные, полученные в результате проведения землеустройства	Умеет проводить исследования, оценивать и интерпретировать данные, полученные в результате проведения землеустройства
	ОПК-5.3. Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет опытом обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров
Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7);	ОПК-7.1. Анализирует состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Знает состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
	ОПК-7.2. Применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Умеет анализировать и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
	ОПК-7.3. Составляет техническую документацию при планировании использования объектов недвижимости	Владеет опытом составления технической документации при планировании использования объектов недвижимости

Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ (ОПК-8);	ОПК-8.1. Разрабатывает элементы образовательных программ в области профессиональной деятельности	Знает структуру и элементы образовательных программ в области профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Разрабатывает документы для реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	Умеет разрабатывать документы для реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
	ОПК-8.3. Участвует в реализации образовательных программ	Владеет опытом участия в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.. (ОПК-9);	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Выбирает соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач	Умеет выбирать и применять соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач
	ОПК-9.3. Использует профессиональные ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности	Владеет опытом использования профессиональных ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности
Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации (ПК-1);	ПК-1.1. Применяет знания различных нормативно правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости	Знает различные нормативно правовые акты для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости
	ПК-1.2. Анализирует и уточняет местоположение границ кадастрового деления	Умеет анализировать и уточнять местоположение границ кадастрового деления
	ПК-1.3. Формирует проектную и техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости	Владеет опытом формирования проектной и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости
Способен управлять выполне-	ПК-2.1. Использует современ-	Знает технологии при проведе-

нием инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности (ПК-2);	ные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы	нии землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы
	ПК-2.2. Обрабатывает и оформляет результаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования	Умеет обрабатывать и оформлять результаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования
	ПК-2.3. Планирует и контролирует инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности	Владеет опытом планирования и контроля инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 4 курсе в 12 сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика является обязательным элементом учебного процесса по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика. Она направлена на формирование профессиональных компетенций и представляет собой вид учебной деятельности, которая непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей использовать теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Технологическая практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 0 часов, в форме самостоятельной работы 324 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
4 курс / 12 сессия			
1	Подготовительные этап		
1.1	Установочная конференция	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике
2	Основной этап		
2.1	Выбор методик в соответствии с поставленной задачей	Краткий обзор области деятельности предприятия. Описание методик в соответствии с поставленной задачей.	Отчет по практике
2.2	Индивидуальная практическая работа.	Выполнение индивидуального практического задания.	Тестирование, Отчет по практике
3	Заключительный этап		
3.1	Отчет по практике	Составление отчета, обоснование и защита полученных результатов и выводов.	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 4 курсу 12 сессии			
Итого по дисциплине			324 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (12 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических ограничений	Знает порядок выполнения проектных работ, экономические, экологические, социальные и другие ограничения в области землеустройства и кадастров				
ОПК-2.2. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экологических ограничений	Умеет выполнять проектные работы и учитывать экономические, экологические, социальные и другие ограничения при проектировании в области землеустройства и кадастров				
ОПК-2.3. Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом социальных и других ограничений	Владеет опытом выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических,				

	социальных и других ограничений				

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Участвует в контроле технологических процессов при постановке на кадастровый учет объектов недвижимости	Знает методы организации и контроля работ в области землеустройства и кадастров				
ОПК-3.2. Участвует в управлении технологическими процессами при выполнении проектов в области землеустройства	Умеет организовывать и контролировать работы в области землеустройства и кадастров				
ОПК-3.3. Принимает управленческие решения, используя знания в области землеустройства и кадастров	Владеет опытом принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров				

Код и формулировка компетенции: Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

ОПК-4.1. Проводит измерения, наблюдения с использованием инструментов и оборудования	Знает методы измерения, наблюдения и обработки с применением информационных технологий				
ОПК-4.2. Собирает, систематизирует, обрабатывает и ведёт учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Умеет собирать, систематизировать, обрабатывать и вести учет информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами				
ОПК-4.3. Представляет полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Владеет опытом представления полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств				

Код и формулировка компетенции: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров (ОПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-5.1. Проводит исследования в области землеустройства и кадастров	Знает методы исследования в области землеустройства и кадастров				

ОПК-5.2. Оценивает и интерпретирует данные, полученные в результате проведения землеустройства	Умеет проводить исследования, оценивать и интерпретировать данные, полученные в результате проведения землеустройства				
ОПК-5.3. Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Владеет опытом обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров				

Код и формулировка компетенции: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Анализирует состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Знает состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами				
ОПК-7.2. Применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соот-	Умеет анализировать и применять техническую документацию, связанную с профессиональной дея-				

ветствии с действующими нормативными правовыми актами	тельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами				
ОПК-7.3. Составляет техническую документацию при планировании использования объектов недвижимости	Владеет опытом составления технической документации при планировании использования объектов недвижимости				

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ (ОПК-8);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-8.1. Разрабатывает элементы образовательных программ в области профессиональной деятельности	Знает структуру и элементы образовательных программ в области профессиональной деятельности				
ОПК-8.2. Разрабатывает документы для реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	Умеет разрабатывать документы для реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ				
ОПК-8.3. Участвует в	Владеет опытом участия в				

реализации образовательных программ	процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ				

Код и формулировка компетенции: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.. (ОПК-9);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий				
ОПК-9.2. Выбирает соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач	Умеет выбирать и применять соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач				
ОПК-9.3. Использует профессиональные ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности	Владеет опытом использования профессиональных ИТ и ИС для решения задач профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Применяет знания различных нормативно правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости	Знает различные нормативно правовые акты для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости				
ПК-1.2. Анализирует и уточняет местоположение границ кадастрового деления	Умеет анализировать и уточнять местоположение границ кадастрового деления				
ПК-1.3. Формирует проектную и техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости	Владеет опытом формирования проектной и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости				

Код и формулировка компетенции: Способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности (ПК-2);

Код и наиме-	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)

нование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Использует современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы	Знает технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ, в том числе географические и земельно-информационные системы				
ПК-2.2. Обрабатывает и оформляет результаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования	Умеет обрабатывать и оформлять результаты инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования				
ПК-2.3. Планирует и контролирует инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности	Владеет опытом планирования и контроля инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

4 курс / 12 сессия

1. Цель прохождения производственной технологической практики.

2. Нормативно-правовая документация, методические указания, учебная и научная литература, изученные за время прохождения производственной технологической практики.
3. Порядок регистрации прав в отношении объектов недвижимости.
4. Технология проведения государственного кадастрового учета в отношении объектов недвижимости.
5. Технология проведения кадастровых работ в отношении объектов недвижимости.
6. Технология проведения работ по правовому анализу документации, предварительному согласованию места размещения объектов.
7. Технология выполнения комплекса работ по подготовке и утверждению документации с целью выдачи разрешения на строительство.
8. Методика разработки проекта планировки территории.
9. Методика разработки проекта межевания территории.
10. Методика разработки градостроительного плана земельного участка.
11. Технология изготовления технической документации, необходимой для получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
12. Технология изготовления межевых планов.

Тестовые задания

Вопрос 1
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
При подготовке проекта внутрихозяйственного землеустройства для агрохолдинга необходимо спроектировать севообороты. Какое из перечисленных условий является комплексным ограничением, которое нужно учесть в первую очередь?
1) Только размер полей.
2) Экологические свойства почв (эродированность, увлажнение) и экономическую целесообразность возделывания культур.
3) Пожелания арендаторов участков.
4) Текущие рыночные цены на зерно.
Ответ: 2

Вопрос 2
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
В рамках управления проектом по инвентаризации земель муниципального образования, какую функцию должен выполнять специалист на этапе планирования?
1) Только выполнять полевые геодезические измерения.
2) Участвовать в формировании технического задания, календарного плана и расчете необходимых ресурсов (трудовых, материальных).
3) Только составлять итоговый отчет.
4) Контролировать работу бухгалтерии.
Ответ: 2

Вопрос 3
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какой современный метод полевых измерений обеспечивает наиболее высокую точность и оперативность при крупномасштабной топографической съемке для целей землеустройства?
1) Нивелирование.
2) Мензульная съемка.
3) Спутниковая GNSS-съемка в режиме реального времени (RTK).
4) Измерение мерной лентой.
Ответ: 3

Вопрос 4
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
После обработки данных по оценке качества земель выявилось, что балл бонитета одного массива снизился на 15% за последние 10 лет. Что является главным действием специалиста по оценке и обоснованию этого результата?
1) Скорректировать исходные данные, чтобы нивелировать негативную динамику.
2) Скрыть эту информацию в итоговом отчете.
3) Установить и документально обосновать причины деградации (агротехнические, химические, эрозионные) и предложить мероприятия по восстановлению.
4) Рекомендовать изменить вид разрешенного использования земли.
Ответ: 3

Вопрос 5
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какой документ, согласно действующему законодательству, является обязательной составной частью проекта межевания территории, утверждаемого органом местного самоуправления?
1) Отчет о рыночной стоимости земли.
2) Чертеж межевания территории, подготовленный на основе картографического материала.
3) Акт выбора земельного участка.
4) Договор с подрядной организацией.
Ответ: 2

Вопрос 6
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
В рамках участия в подготовке программы повышения квалификации для кадастровых инженеров, какой раздел программы требует от методиста глубокого знания профессиональных стандартов?
1) Раздел «Условия проведения».
2) Раздел «Планируемые результаты обучения» (формулировка знаний, умений и навыков).
3) Раздел «Список литературы».
4) Раздел «Техническое обеспечение».
Ответ: 2

Вопрос 7
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Для решения задачи пространственного анализа (например, выделения земель, подверженных водной эрозии, на основе цифровой модели рельеф1) необходимо использовать:
1) Текстовый редактор.
2) Электронные таблицы.
3) Геоинформационные системы (ГИС) с инструментами пространственного анализа.
4) Системы автоматизированного проектирования (САПР).
Ответ: 3

Вопрос 8
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какой из перечисленных объектов НЕ является единицей кадастрового деления территории Российской Федерации?
1) Кадастровый округ.
2) Муниципальный район.
3) Кадастровый район.
4) Кадастровый квартал.
Ответ: 2

Обоснование: Муниципальный район — это административно-территориальная единица, а не единица кадастрового деления. Кадастровое деление включает только: кадастровый округ → кадастровый район → кадастровый квартал.

Вопрос 9
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
При разработке проекта рекультивации земель, нарушенных горными работами, выбор конечного направления рекультивации (сельскохозяйственное, лесохозяйственное и т.д.) должен в первую очередь учитывать:
1) Пожелания инвестора.
2) Природные условия местности и экологические ограничения.
3) Стоимость работ.
4) Сроки выполнения.
Ответ: 2

Вопрос 10
Прочитайте текст и выберите правильный ответ
В процессе контроля качества кадастровых работ руководитель проекта проверяет соответствие подготовленного межевого плана. На какой нормативный документ он должен опираться в первую очередь?
1) Гражданский кодекс РФ.
2) Требования к подготовке межевого плана, утвержденные Приказом Минэкономразвития России.
3) Внутренние стандарты компании.
4) Земельный кодекс РФ.
Ответ: 2

Отчет по практике

Содержание задания	Ожидаемый результат
Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	Отметка в журнале по технике безопасности
Изучить теоретические, методические и нормативно-правовые вопросы проведения кадастровых, землеустроительных, геодезических работ	Реферативное изложение теоретических, методических источников и нормативноправовых документов федерального, регионального, местного уровня, регулирующих проведение кадастровых, землеустроительных, геодезических работ (Раздел 1-й отчёта).
Изучение организационно-экономической деятельности организации	Реферативное изложение организационноэкономической деятельности организации (форма собственности, организационноправовая форма, характеристика организации, вид деятельности, местоположение, организационнопроизводственная структура организации и структура управления, функции управления организации, специализация деятельности производственных подразделений/отделов организации) на основе нормативно-правовых документов и устава организации (Раздел 2-й отчёта по практике, приложение)
Изучить современные технологии подготовки	1) Описание этапов и технологий подготовки

документов.	документов с использованием программных продуктов. 2) Описание основных возможностей программных продуктов, используемых при подготовке документов. (Раздел 3-й отчёта по практике)
Выполнить кадастровые, землеустроительные, геодезические работы согласно должностным инструкциям организации	1) Подготовленные документы 2) Копии документов, не содержащих коммерческую тайну организации (Раздел 3-й отчёта по практике, приложение)
Оформить и предоставить на кафедру отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями	Сформированный отчет по практике, отметка в журнале регистрации
Защитить отчет о прохождении учебной практики	Ответы на вопросы

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бочарников, В.П. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика [Электронный ресурс] / В.П. Бочарников, И.В. Бочарников, С.В. Свешников. — Элек-

трон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 286 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73066
2. Практикум по геодезии : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 120300-Землеустройство и земельный кадастр и спец. 120301-Землеустройство, 120302-Земельный кадастр, 120303-Городской кадастр / под ред. Г. Г. Поклада .— 2-е изд. — Москва : Академический Проект: Гаудеамус, 2012 .— 486 с. : ил. — (Фундаментальный учебник : библиотека геодезиста и картографа) .— ISBN 978-5-8291-1378-0 : 638 р. 00 к. — ISBN 978-5-98426-115-9.

Дополнительная литература

1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. же - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
2. . Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. "Архитектура" / Е. В. Золотова .— Москва : Академический проект: Фонд "Мир", 2012 .— 414 с. : ил. — (Библиотека геодезиста и картографа) (Gaudeamus) .— ISBN 978-5-8291-1404-6 : 369 р. 00 к. — ISBN 978-5-919840-15-2.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. http://www.stplan.ru/about.htm - сайт посвящен вопросам стратегического управления и планирования.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.

2. Использование сети интернет при проведении исследований.

3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus, LIBREOFFICE - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №69 от 15 марта 2021,Договор 53 от 16.03.2022, Договор №31 от 16 марта 2023г., Договор №25818-С от 13.03.2024г., Договор №125818-С от 03.3.2025г.
4. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
5. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, дальнометр лазерный bosch, оптика отражатель , тахеометр south, тригер tw 32 с оптическим центром, учебно-наглядные материалы, цифровая фотокамера canon - 450, учебно-методическая литература. 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная

(электронный каталог)(ФМ)		мебель, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 3. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux
Аудитория 411(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Экран настенный 180*180 screenmedia, проектор benq mx505, учебная мебель, компьютеры в сборе. 1. Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. Браузер Яндекс 3. Браузер Google Chrome 4. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 5. Office Professional Plus, LIBREOFFICE
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, нетбук lenovo, сканер mustek, учебная мебель. 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

_____

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

---

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____

должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____
_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося
[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____

_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____

_____

_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____

_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

М.П. подпись И.О. Фамилия

«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

---

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____

_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____

М.П. подпись И.О. Фамилия

«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»