

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21  
Уникальный программный ключ:  
1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14baef91c63f41486

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Башкирский государственный университет»



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Д. Морозкин

21.09

2014г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

О колледже Бирского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Башкирский государственный университет»

ПРИНЯТО

на Ученом совете филиала

протокол от «31» августа 2014 г. № 1

Председатель Ученого совета филиала

Директор



*С.М. Усманов*

С.М. Усманов

г.Уфа  
2014 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
3. Образовательная деятельность колледжа.....	4
4. Управление колледжем.....	6
5. Обучающиеся колледжа .....	9
6. Работники колледжа .....	11
7. Экономика колледжа .....	13
7.1. Учет, отчетность и контроль.....	15
8. Международная и внешнеэкономическая деятельность колледжа .....	15
9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа.....	16
10. Реорганизация колледжа .....	16

## 1. Общие положения

1.1. Колледж Бирского филиала «Башкирского государственного университета» (далее - Колледж) является структурным подразделением Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирского государственного университета» (далее - Филиал).

1.2. Колледж создан на основании решения Ученого совета БашГУ от 02.07.2014 г. (протокол № 11).

1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Колледж Бирского филиала ФГБОУ «Башкирский государственный университет»  
Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: Колледж Бирского филиала БашГУ.

1.4. Место нахождения Колледжа: Россия, 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, д.10

1.5. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ, иными локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением.

1.6. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.7. В Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.8. Колледж имеет в своей структуре отделения, курсы и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, их статус и функции определяются соответствующими положениями.

1.9. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по защите государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

## **2. Прием в колледж**

2.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом руководителя Колледжа Правилами приема. Прием на первый курс осуществляет приемная комиссия ФГБОУ БГУ.

2.2. Подготовка специалистов осуществляется на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами, заключаемых Колледжем в установленном порядке, с оплатой стоимости обучения. Размер платы за оказание образовательных услуг утверждаются приказом ректора БГУ.

2.3. Общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Зачисление в Колледж для обучения осуществляется приказом ректора БГУ.

## **3. Образовательная деятельность колледжа**

3.1. Обучение обучающихся в Колледже ведется на государственных языках Республики Башкортостан – русском и башкирском.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся по объему обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и по организации образовательного процесса в очной, заочной формах.

3.3. Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. В Колледже сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий по образовательным программам для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются руководством Колледжа самостоятельно с учетом федерального стандарта среднего профессионального образования и основных образовательных программ.

3.6. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 академических часов.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет средств федерального бюджета по очной форме получения образования устанавливается в количестве 25 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Производственная практика обучающихся Колледжа проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями. Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается руководителем колледжа.

3.11. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается руководством Колледжа.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.14. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию колледж выдает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.15. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

3.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему Колледж, отчисленному из Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия выданного документа об образовании.

#### **4. Управление колледжем**

4.1. Положение о Колледже, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Филиала и утверждаются ректором Университета. В Колледже должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, настоящим Положением, вносимыми предложениями об их изменениях и дополнениях для свободного обсуждения этих предложений.

4.2. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БГУ и настоящим Положением.

4.3. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа. В состав Совета колледжа входят руководитель, который является его председателем, представители работников и обучающихся. Совет колледжа избирается тайным голосованием на общем собрании педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее Общее собрание) в количестве 15 человек. Нормы представительства в Совете колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом колледжа. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Совета колледжа или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Совета колледжа объявляется приказом директора БФ БашГУ. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава. Досрочные выборы членов Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий Совета колледжа - 5 лет. Периодичность заседаний Совета колледжа не менее одного раза в три месяца.

4.4. Внеочередное заседание Совета колледжа может быть созвано по инициативе руководителя или 1/3 членов Совета. Заседание Совета колледжа правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета колледжа. Решения по вопросам компетенции Совета колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета колледжа, участвующих в заседании.

4.5. Совет колледжа:

- обсуждает проект Положения о Колледже, изменений и дополнений к нему;
- разрабатывает предложения по программе развития Колледжа, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- рассматривает правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- заслушивает ежегодные отчеты руководителя Колледжа;

- ходатайствует о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Решения Совета колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем. Решения Совета колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.7. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет руководитель Колледжа. Руководитель Колледжа назначается приказом директора Филиала из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, с заключением соответствующего трудового договора. Срок полномочий руководителя Колледжа не может превышать срок полномочий директора Филиала.

4.8. Руководитель несет полную ответственность перед ректором, директором БФ БашГУ и Ученым советом Филиала, Советом колледжа за результаты деятельности Колледжа.

4.9. Руководитель Колледжа, действует в рамках доверенности, выданной директором Филиала:

- представляет интересы Филиала в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени Филиала договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности Колледжа;

- несет перед ректором БГУ и директором Филиала персональную ответственность за подготовку специалистов;

- представляет проекты приказов и распоряжений, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;

- руководит образовательной, воспитательной работой, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- возглавляет Совет колледжа;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета колледжа;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает выполнение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- обеспечивает необходимые мероприятия по сохранению государственной и коммерческой тайны, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Филиала и настоящим Положением;

- ежегодно представляет директору Филиала и Ученому совету отчёт об итогах работы и план мероприятий по дальнейшему развитию деятельности Колледжа.

Другие права и обязанности руководителя Колледжа определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.10. Исполнение части своих полномочий по учебной деятельности руководитель колледжа может передавать заместителям. Распределение обязанностей между заместителями руководителя устанавливается приказом руководителя Колледжа и должностными инструкциями, которые доводятся до сведения работников и обучающихся Колледжа.

4.11. В Колледже созданы педагогический, и другие советы по различным направлениям деятельности.

## **5. Обучающиеся колледжа**

5.1. К лицам, обучающимся в Колледже, относятся обучающиеся. Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Колледжа.

5.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, осваивать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжем;
- избирать и быть избранным в Совет колледжа;
- на информацию, свободное выражение собственных взглядов, убеждений и пожеланий;
- переходить с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем;
- перевестись в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- восстановиться в Колледже с сохранением основы обучения (платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим Положением, утвержденным в установленном в Колледже порядке;
- бесплатно пользоваться помещением и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотеки и других структурных подразделений в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

5.6. Колледж, в пределах имеющихся внебюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.7 Колледж обязан информировать обучающихся о положении в сфере занятости, при трудоустройстве на предприятиях города.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным актом Колледжа.

5.10. Обучающиеся и слушатели Колледжа обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, овладеть знаниями, умениями и навыками;

- обеспечивать сохранность имущества кабинетов и лабораторий, общежития и других структурных подразделений. В случае порчи, нести материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Колледжа.

## **6. Работники колледжа**

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники Колледжа имеют право:

- на участие в управлении Колледжем в порядке, определенном настоящим Положением;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжем;

- на защиту своей чести, достоинства и деловой репутации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- нести моральную и материальную ответственность за результаты своего труда;

- вести воспитательную работу, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

- участвовать в научно-методической и исследовательской работе. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, Университете, других высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке: устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего дня – не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов. Преподаватели Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и на длительный отпуск без оплаты сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## **7. Экономика колледжа**

7.1. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий руководителя Колледжа, действующего по настоящему Положению и доверенности, выданной директором Филиала, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу и настоящему Положению.

7.2. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии со сметами доходов и расходов. Колледж несет ответственность перед Филиалом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на имущества, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет согласно действующему законодательству эксплуатацию зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

7.3. Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- оказание образовательных услуг;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Обучающимся за дополнительную оплату колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с юридическими и физическими лицами.

7.5. Развитие материально-технической базы Колледж осуществляет самостоятельно в пределах внебюджетных средств.

7.6. Колледж имеет право за счет внебюджетных средств:

- осуществлять учетную политику Колледжа;
- ходатайство о приобретении или аренды оборудования и других необходимых материальных ресурсов;

- пользоваться услугами любого предприятия, организации или частных лиц с оплатой как по наличному, так и по безналичному расчету в соответствии с договорами;

- ходатайство о финансировании за счет внебюджетных средств социальную защиту коллектива.

7.7. Колледж руководствуется принятыми в головном вузе и Филиале формой и системой оплаты труда, размерами доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размерами должностных окладов всех категорий работников. Руководитель колледжа принимает участие в определении размеров доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера, а также размерами должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся у него средств на оплату труда. Минимальный размер оплаты труда устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося на платной основе, регулируются договором, в котором должны быть определены уровень

образования, сроки обучения, размер платы за обучение, порядок отчисления и иные условия.

7.10. Колледж осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

7.12. Колледж производит отчисления в головной вуз и Филиалу в размере, установленном решением Учёного совета, от всех поступающих внебюджетных средств на развитие научной и материально-технической базы Филиала.

7.11. Головной вуз и Филиал или уполномоченные государственные органы вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

7.12. Взаимоотношения Колледжа с другими юридическими лицами строятся на основании договоров.

### **7.1. Учет, отчетность и контроль**

7.1.1. Бухгалтерский баланс Колледжа консолидируется в соответствии с правилами ведения бюджетного учета, локальными нормативными актами головного вуза и Филиала.

7.1.2. Колледж несет ответственность перед Филиалом за целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.1.3. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности.

7.1.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Колледже осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность колледжа**

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Международное сотрудничество

Колледжа также осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа**

10.1. В целях регламентации работы, учёбы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу головного вуза, положению БФ БашГУ, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

### **10. Реорганизация колледжа**

11.1. Колледж может быть реорганизован в иное структурное подразделение приказом ректора БГУ и директора Филиала на основании соответствующего решения Учёного совета.

11.2. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

11.3. При ликвидации Колледжа денежные средства и иное имущество, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по обязательствам Колледжа, передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке Филиалу.

11.4. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Филиала.