

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Федер Вахитович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2024 13:25:42  
Уникальный программный ключ:  
fceb25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

13.06.2023

№ 1568

Уфа

**Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

В целях совершенствования организации учебного процесса, в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 15.01.2016 № 21 «О режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказ УГАТУ от 25.09.2014 № 1363-О «Положение о режиме учебных занятий в ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях дальнейшего совершенствования Положения;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н и на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

Ректор

В.П. Захаров

## **Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Режим занятий обучающихся (далее – Режим) устанавливает порядок и требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания учебных занятий, а также время отдыха обучающихся при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах по всем формам и условиям обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

1.3.3. Режим занятий обучающихся – распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм их промежуточной (итоговой) аттестации.

1.3.4. Сессия – период обучения, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля качества освоения обучающимися образовательной программы путем

оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

1.3.6. Дисциплина (модуль) – дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект) или иной вид учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3.7. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3.8. Образовательная программа (ОП) – образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования.

1.3.9. Родители (законные представители) обучающихся – участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу.

1.3.10. СПО – среднее профессиональное образование.

1.3.11. ВО – высшее образование – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры).

1.3.12. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт, федеральные государственные требования.

1.3.13. ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.3.14. ЭО – электронное обучение.

1.3.15. ГИА (итоговая аттестация) – государственная итоговая аттестация.

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются и на факультеты (институты, соответствующие структурные подразделения) филиалов Университета.

## **2. Организация режима занятий обучающихся**

2.1. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с утвержденными Университетом (филиалом) в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий, проводимых по всем формам обучения по каждому направлению подготовки (специальности), до начала периода обучения.

2.2. Режим занятий формируется в целях:

– организации учебного процесса в Университете (филиале) по дням недели, образовательным программам, курсам, академическим группам (подгруппам), формам обучения;

– исключения нерациональных затрат времени обучающихся;

– обеспечения непрерывной последовательности учебных занятий;

– исключения длительных перерывов между занятиями;

– регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников;

– обеспечения рационального использования аудиторного фонда Университета (филиала) (учебных аудиторий, компьютерных классов, лабораторий, лингвистических кабинетов иностранного языка, спортивных сооружений и т.д.).

2.3. Режим занятий обучающихся оформляется в виде:

- расписания учебных занятий;
- установления периода времени для прохождения практической подготовки;
- расписания промежуточных аттестаций;
- расписания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Образовательный процесс организуется по семестрам. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, выделяется 1 семестр).

Количество учебных недель в каждом семестре определяется в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе.

В случае если 1 сентября выпадает на выходной день, неделя начинается со 2 сентября или на следующий за выходным днем рабочий день.

2.5. В расписании групповых занятий может быть предусмотрено время для индивидуальных занятий (самоподготовки, работы в библиотеке, репетиции и т.д.).

2.6. Расписание учебных занятий составляется:

- уполномоченным работником факультета (института, колледжа, техникума, школы);
- отделом подготовки кадров высшей квалификации Университета (ответственным структурным подразделением филиала);
- бюро расписания занятий Университета (по литере Т).

2.7. Расписание учебных занятий составляется в бумажном и (или) электронном виде в ИС Университета.

2.8. Расписание учебных занятий может быть утверждено одним из следующих должностных лиц:

- ректором Университета (директором филиала);
- проректором по образовательной деятельности Университета (заместителем директора филиала);
- проректором по развитию образования Университета (заместителем директора филиала);
- деканом факультета (директором института, колледжа, техникума).

2.9. В расписании учебных занятий указываются:

- подпись, фамилия и инициалы должностного лица, утвердившего расписание, и печать Университета (филиала, структурного подразделения);
- курс обучения;
- форма обучения;
- учебный год;
- семестр;

- наименование факультета (института, колледжа, техникума);
- направление подготовки (специальность) (указывается при необходимости);
- направленность (профиль) образовательной программы (указывается при необходимости);
- академическая группа (указывается при необходимости);
- время проведения учебного занятия;
- дата (период) проведения учебного занятия;
- место проведения учебного занятия;
- должность, фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие (указывается при необходимости);
- вид учебного занятия;
- наименование дисциплины (модуля).

В расписание возможно включить иные сведения.

2.10. Расписание учебных занятий составляется на период обучения – семестр.

2.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.12. Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за 5 дней до начала каждого семестра одним или несколькими способами:

- путем публикации на соответствующей странице официального сайта Университета (филиала);
- путем размещения в ИС Университета;
- путем размещения на информационном стенде факультета (института, колледжа, техникума).

2.13. Утвержденное расписание учебных занятий подлежит обязательному исполнению обучающимися и педагогическими работниками Университета (филиала).

2.14. Оригинал расписания учебных занятий хранится в структурном подразделении, где осуществлено его утверждение, в течение времени, установленного локальным нормативным актом Университета и номенклатурой дел.

Оригинал расписания учебных занятий по программам аспирантуры хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации Университета (ответственном структурном подразделении филиала) в течение времени, установленного локальным нормативным актом Университета и номенклатурой дел.

2.15. Расписание индивидуальных занятий обучающихся по программам аспирантуры составляется работником отдела подготовки кадров высшей квалификации Университета (ответственного структурного подразделения филиала) с учетом расписания аудиторных учебных занятий Университета (филиала). Составленное расписание утверждается проректором по образовательной деятельности Университета (заместителем директора филиала).

### **3. Общие требования к составлению расписания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является завершающим этапом учебного процесса в семестре и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОП СПО и ОП ВО.

3.2. Расписание промежуточной аттестации составляется для каждой академической группы, для каждой направленности (профиля) образовательной программы, направления подготовки (специальности).

3.3. Расписание сдачи зачетов, дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям) составляется на период зачетной (свободной от занятий) недели семестра, в случае отсутствия зачетной недели – в пределах учебного семестра.

3.4. Экзамены проводятся в специально отведенное календарным учебным графиком время (экзаменационные сессии).

3.5. Дополнительные свободные дни для подготовки к экзаменам в период сессий обучающимся заочной формы обучения не выделяются.

3.6. В расписание промежуточной аттестации могут быть включены консультации.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется с указанием учебного года, семестра, формы обучения, наименования факультета (института, колледжа, техникума) (указывается при необходимости), направления подготовки (специальности) (указывается при необходимости), направленности (профиля) образовательной программы (указывается при необходимости), курса (указывается при необходимости), наименования дисциплины (модуля), вида аттестационного испытания, даты, времени и места (номера аудитории) проведения аттестационного испытания, должности, фамилии и инициалов педагогического работника, проводящего аттестационное испытание.

3.8. Расписание промежуточной аттестации должно соответствовать следующим требованиям:

– перечень экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) должен соответствовать учебному плану с учетом трудоемкости дисциплины (модуля);

– время на подготовку к экзамену для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по каждой дисциплине (модулю) должно составлять не менее 2 дней, если иное не установлено календарным учебным графиком;

– не допускается проведение более 1 экзамена в день и (или) более 2 экзаменов при прохождении процедуры ликвидации академической задолженности (разницы);

– экзамену по каждой дисциплине (модулю) должна предшествовать консультация, если иное не установлено календарным учебным графиком.

3.9. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников одним или несколькими способами:

– путем публикации на соответствующей странице официального сайта Университета (филиала);

– путем размещения в ИС Университета;

– путем размещения на информационном стенде факультета (института, колледжа, техникума).

3.10. В расписание промежуточных аттестаций не включается сдача зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов, которые являются академической разницей или академической задолженностью.

3.11. Ликвидация академической задолженности.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Университет (филиал) предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся путем прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные сроки.

Сроки прохождения первой и (или) второй промежуточной аттестации утверждаются распоряжением декана факультета (директора института, колледжа, техникума) или распоряжением директора филиала (заместителя директора филиала по учебной работе) по соответствующему филиалу. При этом обучающийся не освобождается от обязанностей освоения образовательной программы.

3.12. В случае использования модульно-рейтинговой системы текущего контроля успеваемости промежуточную аттестацию проводят в соответствии с установленным локальным нормативным актом Университета.

3.13. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОП СПО и ВО составляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.14. Оригинал расписания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации хранится в структурном подразделении факультета (института, колледжа, техникума) в течение времени, установленного локальным нормативным актом Университета и номенклатурой дел.

#### **4. Организация режима занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

4.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО.

4.2. Начало учебного года может переноситься Университетом (филиалом) при реализации ОП СПО:

– в очно-заочной форме обучения – не более чем на 1 месяц;

– в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца.

4.3. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными Университетом (филиалом) учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми дирекцией колледжа (техникума) составляются расписания учебных занятий по каждой профессии (специальности) СПО.

4.4. В колледже, техникуме УУНиТ расписание учебных занятий и звонков устанавливается и утверждается распоряжением директора колледжа (техникума) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, локальными нормативными актами Университета и настоящего Положения.

4.5. В расписание включаются учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),

самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.8. При составлении расписания учитывается допустимый максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, установленный образовательным стандартом.

4.9. Продолжительность учебной недели может быть установлена в 5 или 6 дней в неделю.

4.10. Занятия проводятся путем объединения 2 академических часов с перерывами между ними 5 минут.

Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

В расписании предусматривается перерыв на обед длительностью 40 минут.

4.11. У каждой группы не более 5 занятий в один день в соответствии с расписанием занятий.

4.12. Отдельные курсы или академические группы обучающихся по различным специальностям могут объединяться в один учебный поток для проведения занятий лекционного или семинарского типов при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины (модуля).

4.13. При составлении расписания учитывается нижеследующий период предоставления каникул, если иное не установлено образовательным стандартом.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения СПО 1 год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.14. Для составления расписания промежуточной аттестации устанавливаются следующие требования.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.



4.15. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации составляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

## **5. Организация режима занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

5.1. По ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Университет (филиал) может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца на основании приказа Университета.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно ЭО, ДОТ в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком или приказом Университета.

5.2. Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

В календарном учебном графике может быть предусмотрена организация образовательного процесса по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ОП ВО (далее – периоды освоения модулей).

5.3. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

5.4. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется календарным учебным графиком ОП ВО.

5.5. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

5.6. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

5.7. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

5.8. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.9. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, при этом в

календарном учебном графике не производится перенос сроков теоретического обучения, практик, каникул, прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Предусмотренный объем ОП ВО осваивается за счет интенсивности освоения программы.

5.10. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

5.11. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

5.12. Продолжительность учебной недели может быть установлена в 5 или 6 дней в неделю.

5.13. Величина академического часа составляет 40 минут.

5.14. Занятия проводятся путем объединения 2 академических часов (далее – учебная пара).

5.15. По ОП ВО устанавливается следующее расписание:

№ учебной пары	Начало занятий	Окончание занятий
1	8:00	9:20
перерыв	9:20	9:35
2	9:35	10:55
Большой перерыв	10:55	11:35
3	11:35	12:55
перерыв	12:55	13:10
4	13:10	14:30
Большой перерыв	14:30	15:10
5	15:10	16:30
перерыв	16:30	16:45
6	16:45	18:05
перерыв	18:05	18:20
7	18:20	19:40
перерыв	19:40	19:55
8	19:55	21:15

5.16. Филиал Университета может установить приказом директора филиала иное расписание по ОП ВО.

Величина академического часа по приказу директора филиала может составлять не более 45 минут по соответствующему филиалу, при этом такой филиал проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

5.17. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается в соответствии с ОП ВО.

5.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

5.19. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.20. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации ОП ВО образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

5.21. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.22. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.23. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.24. При составлении расписания для проведения повторной промежуточной аттестации учитывается нижеследующее.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода, составляющего 1 год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Факультет (институт) может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае факультет (институт) устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения ОП ВО.

## **6. Организация режима занятий обучающихся по образовательным программам аспирантуры**

6.1. Режим занятий обучающихся по ОП ВО:

– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется в соответствии с образовательной программой и ФГОС;

– программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре организуется в соответствии с образовательной программой и ФГТ.

6.2. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС или ФГТ, вне зависимости от используемых Университетом (филиалом) образовательных технологий.

6.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

6.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

6.5. Университет (филиал) может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком или приказом Университета.

6.6. При перенесении срока начала учебного года в филиале Университета директор филиала Университета обеспечивает предварительное

согласование сроков с указанием конкретных образовательных программ с учебно-методическим управлением (учебным управлением) Университета, проректором по образовательной деятельности (проректором по развитию образования). После получения положительного согласования с учетом исправленных замечаний директор филиала Университета инициирует согласование проекта приказа Университета.

6.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.8. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

6.9. Для проведения занятий семинарского типа по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку формируются учебные группы обучающихся численностью не более 12 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки.

6.10. Расписание учебных занятий и звонков устанавливается и утверждается отделом подготовки кадров высшей квалификации (ответственным работником филиала или ответственным структурным подразделением филиала) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, локальными нормативными актами Университета и настоящего Положения.

## **7. Особенности организации режима занятий обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностям здоровья и инвалидов**

7.1. Режим занятий обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Режим занятий обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. При составлении расписания учебных занятий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий при проведении практической подготовки и прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации учитывается наличие специальных условий.

7.4. Внеаудиторная учебная нагрузка при необходимости может быть сформирована для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеаудиторной работы, так и во время аудиторной деятельности. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья, включающее обязательную часть, необходимую для проведения реабилитационно-коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину максимальной учебной недельной нагрузки – 54 академических часа в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, все учебные циклы и разделы адаптированной образовательной программы.

7.7. Образование обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.8. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете (филиале)).

7.9. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность сдачи итоговой (государственной итоговой) аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.10. В целях доступности получения образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом (филиалом) при наличии заявления и необходимости создания специальных условий, обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции

субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

7.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **8. Особенности организации режима занятий обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ**

8.1. Режим занятий обучающихся организуется в установленном порядке в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.

8.2. Расписание занятий составляется с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения (базовая организация, организация-участник).

8.3. При обучении по индивидуальному учебному плану индивидуальный годовой календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатываются и утверждаются Университетом (филиалом) и согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении.

8.4. Порядок сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **9. Особенности организации режима занятий обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. Режим занятий обучающихся по образовательным программам, которые реализуются с применением ЭО и ДОТ в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета (филиала), организуется с учетом:

- вида учебного занятия с использованием ДОТ или ЭО;
- места фактического прохождения обучения;
- места, используемого для реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО (информационно-образовательная среда Университета (филиала) или удаленный доступ).

9.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или его филиала независимо от места нахождения обучающихся;

- Университет (филиал) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- Университет (филиал) самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– Университет (филиал) самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Университета (филиала) с обучающимся в аудитории.

9.3. Учебные занятия по ОП с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы педагогического работника с обучающимся и самостоятельной работы обучающегося.

9.4. Объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником определяется учебным планом ОП с применением ЭО и ДОТ.

9.5. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ предусматривает следующие виды учебных занятий, проводимых как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:

- лекции и занятия лекционного типа;
- семинары и занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа педагогического работника с обучающимся.

9.6. Занятий лекционного типа могут проводиться путем самостоятельной работы обучающегося с текстовыми, аудиовизуальными, интерактивными, графическими, аудио- и иными элементами в ЭИОС Университета (филиала).

9.7. Занятия семинарского типа могут проводиться посредством вебинаров и иных форм удаленного взаимодействия с звуковым и (или) визуальным контактом в режиме реального времени.

9.8. Порядок применения в Университете и его филиалах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

**1150439**

13.06.2023 19:50:26

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

ОАД

Начальник

Должность

**1150441**

13.06.2023 19:51:02

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

Проректор по учебно-методической работе

Должность

**1130721**

07.06.2023 19:52:33

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по учебной работе

Должность

**1127307**

07.06.2023 13:46:32

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

УУ

Начальник

Должность

**1146410**

13.06.2023 11:52:34

подпись

Гумерова З. Ж.

расшифровка подписи

УМУ

Начальник

Должность

**1146249**

13.06.2023 11:41:02

подпись

Родионова С. Е.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1124440**

07.06.2023 08:50:13

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1104428**

02.06.2023 09:36:44

подпись

Фаттахов А. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1106906**

02.06.2023 14:31:47

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1100814**

01.06.2023 15:06:36

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

**1149232**

13.06.2023 16:51:58

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

**1104960**

02.06.2023 10:52:38

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

**1110760**

05.06.2023 09:42:53

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

МФСО

**1149159**

Петрова Н. Л.



<u>Директор</u> Должность	13.06.2023 16:45:31 подпись	расшифровка подписи
	<b>1104181</b>	Каменева П. Р.
<u>Председатель совета обучающихся</u> Должность	02.06.2023 09:14:43 подпись	расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау <u>Заместитель директора филиала по учебной и научной работе</u> Должность	<b>1100676</b> 01.06.2023 14:52:54 подпись	Яппаров Ф. К. расшифровка подписи
Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае <u>Преподаватель</u> Должность	<b>1131406</b> 08.06.2023 09:10:03 подпись	Хуснутдинов Д. З. расшифровка подписи
Должность	<b>1105008</b> 02.06.2023 10:56:07 подпись	Валиев Р. Ф. расшифровка подписи
<u>Начальник</u> Должность	<b>1100921</b> 01.06.2023 15:17:11 подпись	Судейманова Р. Р. расшифровка подписи
УАТ <u>Директор (СПО)</u> Должность	<b>1130379</b> 07.06.2023 18:34:28 подпись	Каршанов И. Ф. расшифровка подписи
<u>Директор колледжа</u> Должность	<b>1104807</b> 02.06.2023 10:35:45 подпись	Товышева И. З. расшифровка подписи
ИАТМ <u>Директор института</u> Должность	<b>1127573</b> 07.06.2023 14:11:26 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
ИНЭК <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	<b>1146115</b> 13.06.2023 11:27:24 подпись	Марьина А. В. расшифровка подписи
ИП Должность	<b>1125418</b> 07.06.2023 10:12:32 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
ИИГУ Должность	<b>1124759</b> 07.06.2023 09:25:21 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
ИНЭФБ Должность	<b>1125328</b> 07.06.2023 10:06:16 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
Биофак Должность	<b>1125179</b> 07.06.2023 09:51:54 подпись	Якупова А. Б. расшифровка подписи
ФНЗТ	<b>1123684</b>	Нигматуллин А. Ф.

Должность	06.06.2023 20:06:45 подпись	расшифровка подписи
<b>ФМИТ</b>	<b>1126745</b>	<b>Кривошеева О. А.</b>
Должность	07.06.2023 12:24:19 подпись	расшифровка подписи
<b>Психфак</b>	<b>1126896</b>	<b>Хох И. Р.</b>
Должность	07.06.2023 12:40:28 подпись	расшифровка подписи
<b>ФРГФ</b>	<b>1124443</b>	<b>Газизов Р. А.</b>
Должность	07.06.2023 08:50:14 подпись	расшифровка подписи
<b>Филфак</b>	<b>1123555</b>	<b>Ямалетдинова А. М.</b>
Должность	06.06.2023 18:59:31 подпись	расшифровка подписи
<b>ФБФВиЖ</b>	<b>1123576</b>	<b>Абдуллина Г. Р.</b>
Должность	06.06.2023 19:08:54 подпись	расшифровка подписи
<b>ФФС</b>	<b>1123566</b>	<b>Валиахметов Р. М.</b>
Должность	06.06.2023 19:04:04 подпись	расшифровка подписи
	<b>1124042</b>	<b>Ахметханов Р. М.</b>
Должность	07.06.2023 07:13:46 подпись	расшифровка подписи
	<b>1123582</b>	<b>Хамидуллин А. Р.</b>
Должность	06.06.2023 19:10:32 подпись	расшифровка подписи
<b>ФТИ</b>	<b>1124951</b>	<b>Шарафуллин И. Ф.</b>
Должность	07.06.2023 09:38:43 подпись	расшифровка подписи
<b>ФАДЭТ</b>	<b>1124543</b>	<b>Ахмедзянов Д. А.</b>
<u>Декан, профессор, д/н, профессор</u> Должность	07.06.2023 08:57:47 подпись	расшифровка подписи
<b>ФИРТ</b>	<b>1128758</b>	<b>Ковтуненко А. С.</b>
<u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	07.06.2023 16:02:12 подпись	расшифровка подписи
<b>АВИЭТ</b>	<b>1126291</b>	<b>Уразбахтина Ю. О.</b>
<u>Декан до 2000 человек ктн</u> Должность	07.06.2023 11:44:37 подпись	расшифровка подписи
<b>ФЗЧС</b>	<b>1125756</b>	<b>Вдовина И. В.</b>
<u>Декан до 500 человек, к/н</u> Должность	07.06.2023 10:48:08 подпись	расшифровка подписи
<b>БР</b>	<b>1124970</b>	<b>Гафарова Ф. Г.</b>
<u>Заведующий</u> Должность	07.06.2023 09:39:32 подпись	расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

