Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 13:23:22
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / _
«__26__»_____02_____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) подготовки
Пожарная безопасность

Форма обучения
заочная

Бирск г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....5

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....5

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....5

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....6

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 8

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 12

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....13

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....14

Приложение 1. Образец отчетной документации.....16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Эксплуатационная практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: целью эксплуатационной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- изучить производственную деятельность предприятия, особенности применяемых технологических процессов и производств с точки зрения их пожарной безопасности;
- получить практические навыки работы с приборами, средствами и методами обеспечения пожарной безопасности
- участвовать в плановых / внеплановых проверках пожарной безопасности на объектах;
-участвовать в составлении: протоколов осмотра места пожара, актов о пожаре, предписаний, планов-схем места пожара, объяснений;
- участвовать в разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов;

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен обеспечивать противопожарный режим на объекте (ПК-1);	ПК-1.1. Анализирует документы, характеризующие пожарную опасность объекта защиты	Знает методы обеспечения противопожарного режима на объекте
	ПК-1.2. Проводит необходимые исследования, испытания, расчеты и экспертизы в области пожарной безопасности объекта защиты	Умеет обеспечивать противопожарный режим на объекте
	ПК-1.3. Выполняет документы о выполнении требований пожарной безопасности и соблюдении противопожарного режима на объекте защиты	Владеет навыками обеспечения противопожарного режима на объекте
Способен разрабатывать решения по противопожарной	ПК-2.1. Анализирут системы обеспечения пожарной	Знает требования по противопожарной защите

защите организации и проводить анализ пожарной безопасности (ПК-2);	безопасности объекта защиты	организации и способы анализа пожарной безопасности
	ПК-2.2. Разрабатывает и организует на объекте защиты системы обеспечения пожарной безопасности	Умеет разрабатывать решения по противопожарной защите организации и проводить анализ пожарной безопасности
	ПК-2.3. Осуществляет координацию и контроль деятельности в области пожарной безопасности структурных подразделений объекта защиты	Владеет навыками обеспечения противопожарной защиты организации и проведения анализа пожарной безопасности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Эксплуатационная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 4 курсе в 12 сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 4 курсе в 8 семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), таких как, Надзор и контроль в сфере безопасности, Производственная и пожарная автоматика , Управление техносферной безопасностью, Противопожарное водоснабжение, а также, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) - Пожарная тактика, Пожарная техника, Пожарный надзор и контроль.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Эксплуатационная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 0 часов, в форме самостоятельной работы 324 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
4 курс / 12 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция.	- ознакомление с программой практики;- ознакомление с календарным графиком прохождения практики;- получение студентами индивидуального задания по практике;	Отчет по практике
1.2	Проведение организационного собрания.	- ознакомление с методическими рекомендациями по прохождению практики и оформлению отчета и дневника практики;- вводный инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике
2	Основной этап.		
2.1	Общее ознакомление с предприятием, его историей.	Обзорная экскурсия по предприятию. Работа с доступной документацией.	Отчет по практике
2.2	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания с учетом особенностей производственной деятельности предприятия.	Отчет по практике
2.3	Составление отчета.	Ведение дневника, заполнение отчета.	Отчет по практике
3	Заключительный этап.		
3.1	Оформление отчета по практике, сдача зачета	Обучающийся сдает отчет по практике. Преподаватель кафедры, принимающий зачет, беседует с обучающимся по тематике отчета, задает вопросы, приведенные в ФОС. По результатам собеседования проставляется зачет с оценкой.	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 4 курсу 12 сессии			
Итого по дисциплине			324 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (12 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечивать противопожарный режим на объекте (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Анализирует документы, характеризующие пожарную опасность объекта защиты	Знает методы обеспечения противопожарного режима на объекте	Неудовлетворительно знает методы обеспечения противопожарного режима на объекте	Удовлетворительно знает методы обеспечения противопожарного режима на объекте	Хорошо знает методы обеспечения противопожарного режима на объекте	Отлично знает методы обеспечения противопожарного режима на объекте
ПК-1.2. Проводит необходимые исследования, испытания, расчеты и экспертизы в области пожарной безопасности объекта защиты	Умеет обеспечивать противопожарный режим на объекте	Неудовлетворительно умеет обеспечивать противопожарный режим на объекте	Удовлетворительно умеет обеспечивать противопожарный режим на объекте	Хорошо умеет обеспечивать противопожарный режим на объекте	Отлично умеет обеспечивать противопожарный режим на объекте
ПК-1.3. Выполняет документы о выполнении требований пожарной безопасности и соблюдении противопожарного режима на объекте защиты	Владеет навыками обеспечения противопожарного режима на объекте	Неудовлетворительно владеет навыками обеспечения противопожарного режима на объекте	Удовлетворительно владеет навыками обеспечения противопожарного режима на объекте	Хорошо владеет навыками обеспечения противопожарного режима на объекте	Отлично владеет навыками обеспечения противопожарного режима на объекте

Код и формулировка компетенции: Способен разрабатывать решения по противопожарной защите организации и проводить анализ пожарной безопасности (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Анализирут системы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты	Знает требования по противопожарной защите организации и способы анализа пожарной безопасности	Неудовлетворительно знает требования по противопожарной защите организации и способы анализа пожарной безопасности	Удовлетворительно знает требования по противопожарной защите организации и способы анализа пожарной безопасности	Хорошо знает требования по противопожарной защите организации и способы анализа пожарной безопасности	Отлично знает требования по противопожарной защите организации и способы анализа пожарной безопасности
ПК-2.2. Разрабатывает и организует на объекте защиты системы обеспечения пожарной безопасности	Умеет разрабатывать решения по противопожарной защите организации и проводить анализ пожарной безопасности	Неудовлетворительно умеет разрабатывать решения по противопожарной защите организации и проводить анализ пожарной безопасности	Удовлетворительно умеет разрабатывать решения по противопожарной защите организации и проводить анализ пожарной безопасности	Хорошо умеет разрабатывать решения по противопожарной защите организации и проводить анализ пожарной безопасности	Отлично умеет разрабатывать решения по противопожарной защите организации и проводить анализ пожарной безопасности
ПК-2.3. Осуществляет координацию и контроль деятельности в области пожарной безопасности структурных подразделений объекта защиты	Владеет навыками обеспечения противопожарной защиты организации и проведения анализа пожарной безопасности	Неудовлетворительно владеет навыками обеспечения противопожарной защиты организации и проведения анализа пожарной безопасности	Удовлетворительно владеет навыками обеспечения противопожарной защиты организации и проведения анализа пожарной безопасности	Хорошо владеет навыками обеспечения противопожарной защиты организации и проведения анализа пожарной безопасности	Отлично владеет навыками обеспечения противопожарной защиты организации и проведения анализа пожарной безопасности

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

4 курс / 12 сессия

1. Действия работников при обнаружении пожара
2. Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность
3. Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство

4. Инструкция о мерах пожарной безопасности
5. Инструкция по электробезопасности
6. Командир группы пожаротушения
7. Лесной и торфяной пожар
8. Первичные средства пожаротушения и их использование
9. Пожары и взрывы
10. Порядок обесточивания оборудования
11. Порядок проведения пожароопасных работ
12. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности
13. Программа пожарно-технического минимума для работников
14. Программа пожарно-технического минимума для работников охраны
15. Программа пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность

Отчет по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант 1 При прохождении практики в учреждениях ФПС ГПС.

Примерный перечень заданий

Знакомство с руководством пожарной части. Инструктаж по технике безопасности. Изучение режима работы, функциональных обязанностей начальника караула и инспектора ГПН.

Заступление на дежурство в качестве стажера начальник караула.

Разработка 2-х оперативных карточек и корректировка плана пожаротушения

Изучение оперативно тактических особенностей района, возможности дежурного караула и подразделения.

Испытания пожарной техники и вооружения с оформлением документации.

Проведение мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов.

Участие в расследовании пожаров.

Изучение нормативных документов по организации и проведению Государственного пожарного надзора.

Изучить порядок и принцип организации дежурной службы пожаротушения в гарнизонах пожарной охраны. Основные цели и задачи, права, подчиненность, разрядность и численность личного состава. Роль ДСПТ в обеспечении гарнизонной службы.

Изучить порядок привлечения сил и средств подразделений Федеральной противопожарной службы на пожары. Расписание выезда пожарный частей, план привлечения сил и средств, основные принципы, заложенные в них.

Изучить назначение и задачи газодымозащитной службы. База ГДЗС и учебно-тренировочный комплекс, их назначение и роль в подготовке личного состава к тушению пожаров.

Изучить принцип обучения личного состава Федеральной противопожарной службы приемам работы. Порядок осуществления контроля знаний по охране труда и требованиям безопасности.

Изучить порядок организация охраны труда в подразделениях ФПС. Руководство работой по охране труда. Обязанности лиц, отвечающих за охрану труда.

Изучить принцип организации, дислокации и классификации опорных пунктов тушения крупных пожаров. Порядок их использования. Оперативная документация опорного пункта.

Изучить оперативные службы ФПС гарнизона, принцип организации и работы оперативных служб.

Изучить порядок организации службы ФПС в сложной оперативной обстановке и при особых условиях.

Изучить порядок составление документов после пожара.

Изучить обязанности участников тушения пожара.
Разработать план пожарно-тактических учений.
Изучить порядок организации учебного процесса в подразделениях Федеральной противопожарной службы. Основные планирующие документы, осуществление контроля и подведение итогов за периоды обучения. Организовать проведение теоретических и практических занятий с личным составом подразделений отряда с выездом на учебные тренировочные полигоны.
Изучить порядок привлечения сил и средств подразделений Федеральной противопожарной службы на пожары. Расписание выезда пожарный частей, план привлечения сил и средств, основные принципы, заложенные в них.
Осуществление контроля за организацией службы, подготовки и пожаротушения в гарнизонах пожарной охраны. Организация и планирование работы, отдела пожаротушения и аварийно-спасательных работ.
Изучить назначение и задачи газодымозащитной службы. Базы ГДЗС и учебно-тренировочного комплекса, их назначение и роль в подготовке личного состава к тушению пожаров.
Организовать проведение теоретических и практических занятий с личным составом подразделений отряда в ТДК.
Изучить порядок организации подготовки личного состава дежурного караула. Документацию планирования профессиональной подготовки в пожарной части, порядок ее составления и утверждения.
Изучить порядок организация охраны труда в подразделениях ФПС. Руководство работой по охране труда. Обязанности лиц, отвечающих за охрану труда. Организацию и проведение трехступенчатого контроля. Порядок расследования несчастных случаев в подразделениях ФПС.
Изучить основные виды обучения рядового и начальствующего состава. Сроки и формы обучения в системе повышения квалификации.
Изучить основные регламентирующие документы МЧС России, методику составления методических планов по обучению личного состава подразделений отряда. Выезжать на тушение пожаров и выполнение аварийно-спасательных работ с составлением необходимой документации.

Вариант 2. При прохождении практики на производственном предприятии.
Примерный перечень заданий
Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью объекта; технологическими процессами, организацией работ, технической и сырьевой базой предприятия
Ознакомиться с функционированием служб (отделов) по охране труда на предприятии. Изучить нормативные документы по охране труда - ознакомиться со специальной оценкой условий труда на предприятии (рабочем месте)
Ознакомиться с функционированием служб (отделов) по пожарной безопасности на предприятии. Изучить нормативные документы по пожарной безопасности.
Выявить пожароопасные и вредные производственные факторы на предприятии (рабочем месте)
Провести оценку воздействия пожароопасных и вредных производственных факторов на окружающую среду и здоровье человека
Ознакомиться со средствами и способами противопожарной безопасности на предприятии.
Ознакомиться со средствами индивидуальной противопожарной защиты работников предприятия.
Изучить имеющуюся на предприятии систему протипожарных мероприятий.
Разработка технических средств обеспечения пожарной безопасности технологического процесса.
Разработка инженерно-технических решений по обеспечению пожарной безопасности технологического процесса.
Проект системы пожаротушения
Проект системы пожарной безопасности
Проект обеспечения пожарной безопасности для предприятий
Проект системы автоматического пожаротушения
Автоматизация системы противопожарной безопасности

Оценка и расчет пожарных рисков
Модернизация системы пожаротушения
Проект противодымной защиты
Проект совершенствования системы пожарной безопасности
Модернизация системы пожарной сигнализации и оповещения

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Краткий курс пожарно-технического минимума : учеб.-справ. пособ. / С. В. Собурь .— = 5-е изд., с изм. — М. : ПожКнига, 2011 .— 287 с. — (Пожарная безопасность предприятия) .— ISBN 978-5-98629-029-4 : 521 р. 00 к.
2. Огнезащита материалов и конструкций : учеб.-справ. пособ. / С. В. Собурь .— 4-е изд., доп. — М. : ПожКнига, 2008 .— 198 с. —
3. Пожарная безопасность / ред. С.В.Собурь. - 5-е изд., с изм. - Москва : ПожКнига, 2013. - 240 с. - ("Библиотека нормативно-технического работника"). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236600
4. Пожарная безопасность предприятия = курс пожарно-технического минимума : учеб.-справ. пособ. / С.В. Собурь .— = 13-е изд., перераб. — М. : ПожКнига, 2011 .— 493 с. — ISBN 978-5-98629-032-4 : 835 р. 00 к.

5. Тимкин, А.В. Основы пожарной безопасности : учебное пособие / А.В. Тимкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 267с .http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435436

Дополнительная литература

1. Матвеев, В.Н. Экономика пожарной безопасности : учебное пособие / В.Н. Матвеев, А.И. Бокарев ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 152 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493375
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; ред. Э.А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
4. Компас 3D, проектирование и конструирование в машиностроении - Договор №209 от 28.02.2019 бессрочно

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 101(ИТФ)	Для контроля и аттестации, Для хранения оборудования	Учебная мебель, доска классная, методические материалы, анализатор co2, влажности, температуры воздуха с usb выходом, муфельная печь, весы cs-200, весы лабораторные ad5, микроскоп mieam pb-22, микроскоп мбс, микроскоп метам в 21,1 с комплексом визуализации изображения, монитор качества воды, нутрометр, принтер samsung ml-1210, проектор viewsonic pjd6543 w, разрывная машина, компьютер в сборе, спектрофотометр экологического контроля, электронный измеритель ph, влажности, температуры и освещенности почвы ph300, весы аптечные, кондуктометр hmdigittai com80-bu, люксметр цифровой smart sensor фк813, микрометр мк-25 1 кл., микрометр мк-25 2 кл., набор ареометров, термометр с функцией измерения

		влажности воздуха, метеостанция, портативный шумомер, измеритель уровня звука smart serser, дозиметр дбг-06т. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome 4. Компас 3D, проектирование и конструирование в машиностроении
Аудитория 102(ИТФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, проектор optoma x316, экран настенный dinon manual 160x160.
Аудитория 207(ИТФ)	Для самостоятельной работы	Учебно-методическая литература, компьютер в сборе, мфу canon лазерный mf 3228, нетбук lenovo idea pads10-3c intel atom n455, 1gb,1, принтер, учебная мебель. 1. Операционная система Astra Linux 2. LIBREOFFICE 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»