


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2024 14:37:33
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bfff743e8ad768d5764d11f5e96

СОГЛАСОВАНО

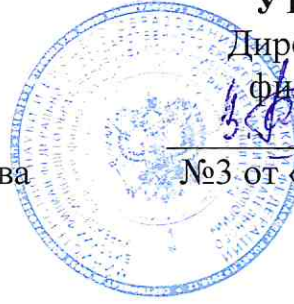
Заместитель директора по
воспитательной работе и
социальным вопросам

 Ю.С. Ременникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бирского
филиала УУНиТ

 - В.В. Ганеев
№3 от «30» июня 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Т.Л. Микова

**Положение
о студенческом общежитии Бирского филиала федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии Бирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологии» (БФ УУНиТ) (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

- Уставом Уфимского университета, утвержденным приказом №1015 от 20.10.2022 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- другими локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы функционирования студенческих общежитий и внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Студенческое общежитие БФ УУНиТ (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся, администрация БФ УУНиТ по согласованию с объединенной первичной профсоюзной организацией Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее-профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся по очной форме обучения на период учебы в БФ УУНиТ

- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

- студентов других вузов, путешествующих по России в период каникул.

- слушателям различных форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, организуемых в БФ УУНиТ, для временного проживания в период их очного обучения.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в БФ УУНиТ в соответствии с межправительственными соглашениями, а также с соглашениями, заключаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с государственными органами управления образованием зарубежных стран, размещаются в общежитии в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Общежития находятся в составе БФ УУНиТ в качестве структурного подразделения и содержатся за счет средств федерального бюджета.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.7. В исключительных случаях администрация БФ УУНиТ по согласованию с профсоюзной организацией, советом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

1.8. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Студенты обязаны выполнять и соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящего Положения.

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам БФ УУНиТ.

1.11. Жилые помещения в общежитии являются собственностью Российской Федерации, отнесены к специализированному жилищному фонду Российской Федерации, находятся в оперативном управлении у Университета.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном договором найма жилом помещении (комнате) весь срок обучения в БФ УУНиТ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и выполнения принятых обязательств в соответствии с заключенными с ними договорами найма жилого помещения и выданными ордерами, а также иных локальных нормативных актов БФ УУНиТ;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- обращаться в администрацию БФ УУНиТ с предложениями о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития

БФ УУНиТ с согласия администрации БФ УУНиТ и оформлением соответствующего ордера;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию, совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- выезжать из студенческого общежития на летний каникулярный период, при условии предварительной подачи соответствующего заявления в администрацию студенческого общежития БФ УУНиТ, в срок не позднее 20 календарных дней до даты выезда;

- проживать в студенческом общежитии в летний каникулярный период при условии предварительной подачи соответствующего заявления в администрацию БФ УУНиТ (указав объективную причину, например практика, трудоустройство на период летних каникул) в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала летнего каникулярного периода и оформления дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения и ордера.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, иные локальные нормативные акты БФ УУНиТ;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, в том числе в местах общего пользования, не допускать ухудшения бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания;

- участвовать в мероприятиях по самообслуживанию, а также поддержанию чистоты в общежитии и на его территории;

- своевременно, в установленном администрацией БФ УУНиТ порядке, вносить плату за проживание и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с БФ УУНиТ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- своевременно оформлять пропуск для прохода в свое общежитие;

- допускать в жилое помещение представителя БФ УУНиТ для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых

работ;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя БФ УУНиТ, в случае поступления ему сведений о совершении правонарушения, либо нарушения правил проживания в студенческом общежитии, установленными локальными нормативными актами БФ УУНиТ, либо договора найма жилого помещения;

- обеспечить сохранность полученных в установленном порядке договора найма жилого помещения и ордера, а также пропуска для прохода в студенческое общежитие. При их утере немедленно сообщить заведующему общежитием и руководству филиала;

- оформить в установленные сроки регистрацию по месту пребывания (по адресу общежития), встать на воинский учет (для граждан подлежащих призыву на военную службу). При окончательном выбытии (выселении) из общежития сняться с воинского учета в установленные законодательством сроки, а также регистрации по месту пребывания.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности.

2.4. За нарушение настоящих правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов БФ УУНиТ к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и/или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами БФ УУНиТ.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

2.5.1. курение;

2.5.2. появление и нахождение в нетрезвом состоянии;

2.5.3. употребление любых напитков, содержащих алкоголь, пронос и хранение любых алкогольных напитков;

2.5.4. хранение, употребление и продажа наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

2.6. Запрещается использование и хранение холодильников, произведенных больше десяти лет назад.

2.7. Запрещается использование в жилых комнатах гирлянд и другой иллюминации, имеющие сетевое питание от электричества.

2.8. Запрещается хранение в жилых комнатах автомобильных колес, аккумуляторов и легко воспламеняющихся жидкостей.

2.9. Запрещается самовольно переселяться из комнаты в комнату общежитий БФ УУНиТ.

2.10. Запрещается самовольно переносить имущество БФ УУНиТ из одной комнаты в другую.

2.11. Запрещается переделка и исправление электропроводки, а также использование сетевых фильтров без предохранителей.

2.12. Запрещается использовать неисправные и самодельные электроприборы.

2.13. Запрещаются нецензурные выражения в речи, оскорбления работающих и проживающих в студенческом общежитии, драки между обучающимися в помещениях и на территории общежитий.

2.14. Запрещается хранение в жилом помещении применение на территории БФ УУНиТ какого либо оружия и боеприпасов, ядовитых, пожароопасных и взрывоопасных веществ, пиротехнических средств или иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан.

3. Обязанности администрации БФ УУНиТ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам БФ УУНиТ.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их условия в установленном порядке;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии с законодательством РФ;

- укомплектовывать студенческие общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатному расписанию;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивных

мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководителем студенческого общежития является заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом Директора БФ УУНиТ.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно- технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- учет и доведение до ректора Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора БФ УУНиТ о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (еженедельно);

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого

общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору БФ УУНиТ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией, советом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору БФ УУНиТ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, на основании заявления и по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- обеспечивает контроль за поступлением оплаты за проживание, совместно с заведующими общежитиями и сотрудниками бухгалтерии;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения по предъявлению паспорта и ордера с отметкой о состоянии здоровья;
- осуществление с участием факультетов, кураторов учебных групп, а также студенческого актива работу по обеспечению дисциплины и порядка в общежитии, выполнению проживающими правил внутреннего распорядка, особо обратив внимание на работу студенческого общежития в условиях круглосуточного доступа.

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- готовность студенческого общежития, его персонала и проживающих к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе к реализации эвакуационных мероприятий.

4.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией, советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между

факультетами БФ УУНиТ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией БФ УУНиТ и комиссиями факультетов (составы которых определяются приказом директора БФ УУНиТ). Решение указанных комиссий оформляются протоколами заседаний и на их основе осуществляется подготовка проектов приказов БФ УУНиТ на вселение обучающихся в студенческие общежития.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и БФ УУНиТ заключают договор найма жилого помещения, разработанный университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании личных заявлений, по представлению деканатов факультетов по согласованию с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся с утверждением заместителя директора воспитательной работе и социальным вопросам и подписанием заведующим общежития договора найма жилого помещения и ордера, в которых указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.5. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения, а также требований п.2 статьи 39 и п.5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на время обучения, период действия образовательных отношений с Университетом, либо, на основании заявления обучающегося, на период с даты заселения по дату выселения из общежития на определенный учебный год.

По инициативе администрации студенческого общежития и с согласия проживающих в общежитии лиц, в период летних каникул, проживающие в общежитии обязаны освободить занимаемую комнату на 3 календарных дня для проведения дератизационных, дезинсекционных и иных санитарных работ.

5.6. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства;
- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимися, являющимися инвалидами вследствие военной

травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– обучающимися, постоянно проживавшими в четырех новых субъектах Российской Федерации: Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Херсонской области и Запорожской области и поступившие для получения образования в УУНИТ, при предоставлении соответствующих документов;

– обучающимися, у которых родители призваны на военную службу в вооруженные силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при предоставлении подтверждающих документов.

5.7. При вселении также учитывается активное участие студентов прежде всего в учебной, научно-исследовательской деятельности, его успеваемость, а также участие студента в общественной, культурно-творческой, спортивно-массовой деятельности университета, общежития.

5.8. Для организации вселения в общежитие обучающихся приказом директора БФ УУНИТ на текущий учебный год создается комиссия, в которую входят представители факультетов по вселению студентов в общежития. В комиссию по вселению в общежитие входят: председатель комиссии - Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместители председателя комиссии — заведующие общежитиями; члены комиссии: деканы факультетов, начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам; председатель профсоюзной организации.

5.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или из одной комнаты в другую производится по совместному решению заместителя директора воспитательной работе и социальным вопросам с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся на основании приказа, а из одной комнаты в другую — по решению заместителя директора воспитательной работе и социальным вопросам и студенческого совета общежития, с подачей соответствующего заявления и заключением дополнительного соглашения.

5.10. Предоставление мест в студенческом общежитии обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в иных исключительных случаях, осуществляется по решению заместителя директора воспитательной работе и социальным вопросам на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов.

5.11. При предоставлении обучающимся академического отпуска по

другим основаниям, при которых образовательные отношения приостанавливаются, места в общежитиях предоставляются по решению заместителя директора воспитательной работе и социальным вопросам при наличии свободных мест после предоставления мест всем нуждающимся, в том числе иногородним и иностранным обучающимся БФ УУНиТ, очной, очно-заочной и заочной формы обучения, не находящимся в отпусках, на основании документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления отпуска, в пределах одного учебного года.

5.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет оказывает содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитиях БФ УУНиТ.

5.13. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.14. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из Университета (в том числе и при завершении обучения), а также в случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.15. Выселение из студенческого общежития по инициативе обучающегося, производится на основании его заявления, поданного в заведующему общежития БФ УУНиТ в срок не менее 10 календарных дней до даты выселения и оформления необходимых документов и оформления расторжения договора найма жилого помещения.

5.16. При выселении обучающихся из студенческого общежития по окончанию обучения, факультеты БФ УУНиТ выдают им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат с подписями соответствующих служб БФ УУНиТ.

5.17. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии отчисления из Университета.

5.18. В общежитии организуется круглогодичный доступ для проживающих в нем обучающихся. При этом администрацией общежития должны создаваться условия для подготовки обучающихся к занятиям, приниматься меры по защите их прав и законных интересов, обеспечению безопасности проживания, а также соблюдению тишины и покоя в ночное время. Круглосуточный доступ организуется, прежде всего, для прибывающих

после каникул, учебной и производственной практики, стажировки, командировки, выезда по разрешению руководства БФ УУНиТ на конференции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, обусловленные выполнением задач образовательного учреждения, выезда по вопросам, связанным с лечением, личными и семейными обстоятельствами, а также иными уважительными причинами. Порядок прохода в студенческое общежитие в условиях круглосуточного доступа определяется администрацией БФ УУНиТ и регламентируется соответствующими локальными актами, а также Правилами внутреннего распорядка.

5.19. Пребывание лиц, не проживающих в общежитии (далее – посетители), может осуществляться с 9.00 до 22.00 часов. Посетители допускаются по личной просьбе проживающего, пригласившего их, после получения соответствующего разрешения у администрации общежития. При входе в студенческое общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись, в книге посетителей. Ответственность за их своевременный уход и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, а также общественного порядка в общежитии и на его территории несут проживающие, принимающие посетителей.

5.20. При убытии из студенческого общежития длительностью более одних суток проживающий обязан заблаговременно (за 24 часа) сообщить об этом заведующему общежитием с указанием факта согласования по месту обучения с руководством факультета. При этом должны быть объявлены сведения, достаточные для предоставления информации на возможные запросы родителей или попечителей, а также исключения принятия мер, связанных с необоснованным поиском проживающего в связи с его отсутствием в общежитии и университете.

5.21. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выбытии (выселении) из общежития жилая комната приводятся проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу его замещающему ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных вахтеров. За не сданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

5.22. Выселение из студенческого общежития производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с и отчислением из БФ УУНиТ, а также по собственному желанию проживающего. При этом проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу основания для выселения.

5.23. При выселении проживающего из студенческого общежития в связи с его отчислением из БФ УУНиТ заведующим общежитием после

приемки жилого помещения и ранее выданного имущества вносятся соответствующие отметки в обходном листе, выданном администрацией БФ УУНиТ, а также в отрывной части ордера (далее - корешок ордера), который хранится в дальнейшем в делопроизводстве студенческого общежития. В случае выселения проживающего по собственному желанию заведующим общежитием после процедуры приемки производится соответствующая отметка только в корешке ордера.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии университета иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации БФ УУНиТ, профсоюзной организации, объединенного совета обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям с детьми при наличии мест и при условии, что оба супруга являются студентами БФ УУНиТ. Администрация БФ УУНиТ совместно с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией БФ УУНиТ по согласованию с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящими правилами проживания в студенческом общежитии БФ УУНиТ.

6.5. На семейных обучающихся и членов их семей, получивших койко-места, распространяются общие правила и требования, установленные для проживающих в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии университета

7.1. Плата за проживание — плата за проживание в общежитие, которое включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. Стоимость платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается за каждый учебный год на основании локального нормативного акта Университета. Наниматель вносит плату за проживание периодическими платежами каждый семестр / учебный год. Стоимость платы за проживание за семестр составляет 50 % от стоимости платы за проживание в общежитии за учебный год.

Стоимость платы за проживание в студенческом общежитии в летний каникулярный период устанавливается на основании локального нормативного акта Университета. Порядок и сроки оплаты определяются путем заключения дополнительного соглашения с обучающимся.

При выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание в общежитии не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межправительственными соглашениями, соглашениями, заключаемыми Министерством образования и науки РФ с государственными органами управления образования зарубежных стран, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Администрация БФ УУНиТ по согласованию с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом директором БФ УУНиТ и договором на оказание дополнительных услуг с проживающим в студенческом общежитии.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк, с предоставлением кассовых чеков заведующему общежитием.

7.6. Освобождаются от внесения платы за проживание в студенческих общежитиях вуза следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- иные категории обучающихся в соответствии с принятыми в БФ УУНиТ локальными нормативными актами.

7.7. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческих общежитиях вуза следующие категории обучающихся:

- студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации — вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и

ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимися, у которых родители призваны на военную службу в вооруженные силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при предоставлении подтверждающих документов.

- иные категории обучающихся в соответствии с принятыми в Университете локальными нормативными актами.

7.8. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора БФУУНиТ по согласованию профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся.

В случае изменения тарифов новый размер платы за проживание в общежитии подлежат изменению с даты введения новых тарифов, на основании дополнительного соглашения с обучающимся.

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией БФ УУНиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Студенты БФ УУНиТ имеют право на проживание в общежитиях головного вуза не более 10 дней на безвозмездной основе, если они прибыли по приказу для участия в мероприятиях Университета.

7.11. Перерасчет и возврат переплаты при выселении из общежития производится на основании заявления обучающегося, акта сдачи-приемки жилого помещения в общежитии на условиях расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Перерасчет производится с даты акта сдачи-приемки в календарных днях.

7.12. В случае самовольного выселения обучающегося, в нарушение порядка, установленного п. 5.17. настоящего Положения, начисления платы за проживания будет производиться до момента оформления соответствующих документов.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития).

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, секций этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с заведующим студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. В каждом жилом помещении (комнате, секции, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилом помещении имуществу, содержанию комнаты, секции, этажа в чистоте и порядке.




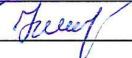
8.3. Со студенческим советом общежития согласовываются:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации студенческого общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся;
- планы вне учебных мероприятий в студенческом общежитии;
- Администрация БФ УУНиТ и профсоюзная организация принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами проживания в студенческих общежитиях, договором найма жилого помещения, иными локальными нормативными актами БФ УУНиТ, а также решениями студсовета и администрации общежития.

9. Заключительные положения

9.1. В текст настоящего Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и утверждаются приказом директора БФ УУНиТ по согласованию с профсоюзной организацией, объединенным советом обучающихся БФ УУНиТ.

Зам.директора по ВР и СВ _____		Ю.С. Ременникова
Председатель ОППО _____		Т.Л. Микова
Зам. директора по АХР _____		Ф.Д. Харисов
Начальник отдела по ВР и СВ _____		Н.И. Бикунина