

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валиахметович

Должность: Директор

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Дата подписания: 11.12.2025 13:36:51

Уникальный программный ключ:

fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e68

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии  
социально-гуманитарного  
факультета  
протокол № 5 от 31.01.2024 г.

Декан факультета  
подписано ЭЦП / Логачева Л.Р.  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Учебно-ознакомительная практика**  
*Часть, формируемая участниками образовательных отношений*

Уровень высшего образования:  
*Бакалавр*

Направление подготовки (специальность)  
*37.03.01 Психология*

Направленность (профиль) подготовки  
*Общий профиль*

Форма обучения  
*очно-заочная*

Для приема: 2024-2025 г.

Бирск 2024 г.

Составитель / составители: доцент, к. псих.н., доцент Улыбина О.В.

Программа актуализирована советом социально-гуманитарного факультета:  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета  
факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета  
факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета  
факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании совета  
факультета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / /

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b> | <b>28</b> |
| <b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>Приложение 1. Образец отчетной документации.....</b>   | <b>31</b> |

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

Вид практики:

Учебная.

Тип практики:

Учебно-ознакомительная практика

### **1.2. Способы проведения практики:**

Стационарная, выездная

### **1.3. Практика проводится в следующей форме:**

Непрерывно по видам и по периодам проведения..

### **1.4. Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помочь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью учебной практики является: ознакомление с профессиональной деятельностью психолога: основными функциями, видами работы и документацией; формирование у студентов социальной ответственности, формирование осознанности личностной и социальной значимости профессии, профессиональной направленности и необходимой подготовке психолога.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- закрепить интерес к выбранной сфере знаний и профессиональной деятельности;
- способствовать развитию ценностной психологической установки и предметно – смыслового сознания будущих психологов – профессионалов;
- познакомить с рабочим местом психолога;
- изучить основные нормативные документы и этические принципы, регламентирующие деятельность психолога;
- познакомить с разнообразием форм работы психолога в учреждениях;
- познакомить с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы психологов по проведению просветительской, профилактической, диагностической, научно-исследовательской, коррекционно-развивающей, консультационной работы.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

| Формируемая компетенция (с указанием кода)   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психоdiagностики в заданной области исследований и практики (ОПК-3); | ОПК-3.1. Обладает знаниями надёжных, валидных методов количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач | Знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач          |
|  | ОПК-3.2. Выбирает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач           | Умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ОПК-3.3. Организует сбор данных для решения задач психоdiagностики в заданной области исследований и практики, применяя надежные и валидные методы количественной и качественной оценки   | Владеет навыками организации сбора данных для решения задач психоdiagностики в заданной области исследований и практики, применяет надежные и валидные методы количественной и качественной оценки  |
| Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8); | ОПК-8.1. Демонстрирует знание своих профессиональных функций в организациях разного типа, организационных политик и процедур  | Знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры   |
|  | ОПК-8.2. Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа  | Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа   |
|  | ОПК-8.3. Осознанно соблюдает организационные политики и процедуры при выполнении своих профессиональных функций в организациях разного типа   | Владеет навыками осознанного соблюдения организационной политики и процедур   |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);  | УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы  | Знает основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы  |
|  | УК-3.2. Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы | Умеет оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы |
|  | УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде   | Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде   |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные   | УК-2.1. Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения;   | Знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения;   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);   | основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права   | основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права   |
|   | УК-2.2. Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач | Умеет формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач |
|   | УК-2.3. Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач                      | Владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач                      |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); | УК-6.1. Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования; принципы образования  | Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования  |
|   | УК-6.2. Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для саморазвития, самоорганизации в течение всей жизни                        | Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования   |
|   | УК-6.3. Владеет навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования  | Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования  |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);              | УК-1.1. Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза   | Знает основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | информации; основы системного подхода при решении поставленных задач  | информации; основы системного подхода при решении поставленных задач  |
|  | УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач | Умеет осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач |
|  | УК-1.3. Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач   | Владеет навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач   |

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Учебно-ознакомительная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 1 курсе в 2 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Общая психология», «Введение в профессию». В результате прохождения практики формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Конфликтология», «Психодиагностика» «Психотерапия», «Психологическое консультирование», «Психология общения», «Методологические основы психологии», «Информационно-коммуникационные технологии», «Математические основы психологии», «Экспериментальная психология»,

«Профессиональная этика», «Психология труда и основы профориентации», «Организационная психология», «Основы психологической коррекции, профилактики и реабилитации», «Социально-психологическая служба», «Дифференциальная психология», «Методика психологического просвещения», «Клиническая психология», «Теория и практика социально-психологического тренинга», «Производственная практика в профильных организациях», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Психологопедагогическая практика».

### **4. Объем практики**

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Учебно-ознакомительная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часов, в форме самостоятельной работы 84 часов.

## **5. Содержание практики**

|                             |                          |   |   |
|-----------------------------|--------------------------|---|---|
| №<br>п/п                    | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч.<br>самостоятельная работа обучающегося  | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(коллоквиумы<br>, контрольные<br>работы,<br>компьютерны<br>е тесты и т.п.) |
| 1 курс / 2 семестр          |                          |   |   |
| 1                           | Подготовительный этап    | Выполнение заданий:1) ознакомление с программой практики, распределение по объектам;2) разработка примерного индивидуально-го плана работы.   | Отчет по практике,<br>Тестирование  |
| 2                           | Основной этап            | Выполнение заданий: 1) знакомство с учреждением, с режимом работы и должностной инструкцией психолога;2) ознакомление с документацией психолога, ее анализ; 3) анализ и составление характеристики кабинета и оснащения профессиональной деятельности психолога (нормативные документы, рабочая документация, разработки, рекомендации, методики и др.);4) наблюдение за осуществлением основных направлений и видов деятельности психолога; 5) анализ содержания основных проблем, с которыми работает психолог учреждения и составление отчета;6) оказание методической помощи психологу в оформлении кабинета. | Групповой опрос,<br>Тестирование,<br>Отчет по практике  |
| 3                           | Заключительный этап      | Выполнение заданий: 1) подготовка отчета по практике, оформление отчетной документации;2) подготовка презентации об итогах практики к итоговой конференции;3) участие в итоговой конференции.   | Отчет по практике,<br>Тестирование  |
| 4                           | Дифференцированный зачет |   |   |
| Итого по 1 курсу 2 семестру |                          |   |   |
| Итого по дисциплине         |                          |   | 108 ч.  |

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (2 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и

аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.**

Код и формулировка компетенции: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психоdiagностики в заданной области исследований и практики (ОПК-3);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
|   |  | 2<br>(Неудовлетворительно)   | 3<br>(Удовлетворительно)   | 4 (Хорошо)  | 5 (Отлично)  |
| ОПК-3.1. Обладает знаниями надёжных, валидных методов количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач | Знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач          | Неудовлетворительно знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач          | Удовлетворительно знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач          | Хорошо знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач          | Отлично знает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач          |
| ОПК-3.2. Выбирает надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач           | Умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач | Неудовлетворительно умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач | Удовлетворительно умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач | Хорошо умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач | Отлично умеет выбирать надёжные, валидные методы количественной и качественной психологической диагностики и оценки для решения научных и практических задач |
| ОПК-3.3.  | Владеет  | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно  | Хорошо  | Отлично  |

Код и формулировка компетенции: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (ОПК-8);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)   |   |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
|   |   | 2<br>(Неудовлетворительно)  | 3<br>(Удовлетворительно)  | 4 (Хорошо)   | 5 (Отлично)   |
| ОПК-8.1.<br>Демонстрирует знание своих профессиональных функций в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры | Знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры | Неудовлетворительно знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры | Удовлетворительно знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры | Хорошо знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры | Отлично знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные правила, законы, процедуры |
| ОПК-8.2.<br>Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа   | Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа                                   | Неудовлетворительно умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа                                   | Удовлетворительно умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа                                   | Хорошо умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа                                   | Отлично умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа                                   |
| ОПК-8.3.<br>Осознанно   | Владеет навыками  | Неудовлетворительно владеет   | Удовлетворительно владеет   | Хорошо владеет   | Отлично владеет   |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| соблюдает организационные политики и процедуры при выполнении своих профессиональных функций в организациях разного типа | осознанного соблюдения организационной политики и процедур | навыками осознанного соблюдения организационной политики и процедур |
|--|--|---|---|---|---|

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)   |   |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
|   |   | 2<br>(Неудовлетворительно)  | 3<br>(Удовлетворительно)  | 4 (Хорошо)   | 5 (Отлично)   |
| УК-1.1. Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач | Знает основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач | Неудовлетворительно знает основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач | Удовлетворительно знает основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач | Хорошо знает основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач | Отлично знает основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач |
| УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять   | Умеет осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять   | Неудовлетворительно умеет осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять   | Удовлетворительно умеет осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять   | Хорошо умеет осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять   | Отлично умеет осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять   |

|   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|--|---|
| системный подход для решения поставленных задач   | системный подход для решения поставленных задач   | применять системный подход для решения поставленных задач   | применять системный подход для решения поставленных задач   | системный подход для решения поставленных задач  | системный подход для решения поставленных задач   |
| УК-1.3. Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач | Владеет навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач | Неудовлетворительно владеет навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач | Удовлетворительно владеет навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач | Хорошо владеет навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач | Отлично владеет навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач |

Код и формулировка компетенции: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  | 2<br>(Неудовлетворительно)   | 3<br>(Удовлетворительно)   | 4 (Хорошо)  | 5 (Отлично)  |
| УК-2.1. Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права | Знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права | Неудовлетворительно знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права | Удовлетворительно знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права | Хорошо знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права | Отлично знает принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права |
| УК-2.2. Уметь формулировать цели и задачи, выбирать  | Умеет формулировать цели и задачи, выбирать  | Неудовлетворительно умеет формулировать цели и задачи,   | Удовлетворительно умеет формулировать цели и задачи,   | Хорошо умеет формулировать цели и задачи, выбирать  | Отлично умеет формулировать цели и задачи, выбирать  |

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                 | Результаты обучения по дисциплине                            | Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | 2<br>(Неудовлетворительно)                            | 3<br>(Удовлетворительно)                            | 4 (Хорошо)  | 5 (Отлично)  |
| УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; | Знает основы психологии личности, среды, группы, коллектива; | Неудовлетворительно знает основы психологии личности, | Удовлетворительно знает основы психологии личности, | Хорошо знает основы психологии личности, среды, группы, | Отлично знает основы психологии личности, среды, группы, |

Код и формулировка компетенции: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Код и Результаты Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)

| наименование индикатора достижения компетенции  | обучения по дисциплине   | 2<br>(Неудовлетворительно)   | 3<br>(Удовлетворительно)   | 4 (Хорошо)  | 5 (Отлично)  |
|---|--|--|--|---|--|
| УК-6.1. Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования; принципы образования   | Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Неудовлетворительно знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Удовлетворительно знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Хорошо знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Отлично знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования  |
| УК-6.2. Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для саморазвития, самоорганизации в течение всей жизни | Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования | Неудовлетворительно уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования | Удовлетворительно уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования | Хорошо уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования | Отлично уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования |
| УК-6.3. Владеет навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования                                   | Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Неудовлетворительно владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Удовлетворительно владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Хорошо владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования  | Отлично владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования  |

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры

оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1 курс / 2 семестр

1. Какое отношение у Вас сложилось в процессе прохождения практики и к избранной специальности в целом.
2. С какими трудностями вы столкнулись в процессе прохождения, в чем их причина, каковы, на Ваш взгляд, пути их устранения.
3. Что наиболее эффективно удалось реализовать в ходе практики? Почему?
4. Трудности, с которыми сталкивается студент практиканта во время учебно-ознакомительной практики.
5. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
6. Каково содержание основных направлений деятельности психолога?
7. В чем заключаются профессиональные и должностные обязанности психолога?
8. Как планирует свою работу психолог?
9. Какие виды документации есть в работе психолога?
10. Как налажено взаимодействие психолога с администрацией и коллегами учреждения?
11. Имеется ли для работы отдельный кабинет. Если да, то, каково его оснащение?
12. Какими проблемами занимается психолог в данном учреждении? Почему?
13. Какие формы и методы практикует психолог в своей профессиональной деятельности?
14. Каких принципов в своей профессиональной деятельности придерживается психолог? От чего, с его точки зрения, зависит успех работы?
15. С какими проблемами, трудностями сталкивается психолог (недостаточная профессиональная подготовленность, отсутствие необходимой научно-методической литературы, отсутствие нужного контакта с администрацией школы, нет четкого разделения функциональных обязанностей)?
16. Какие профессиональные качества психолога оказались наиболее важными в тех ситуациях, которые вы наблюдали?

### **Тестовые задания**

#### **Тест 1**

1. Вставьте пропущенное слово

Один из первых практических навыков, который осваивает студент-психолог в рамках ознакомительной практики, – это ведение наблюдения. Этот метод относится к \_\_\_\_\_ методам сбора психологических данных.

Правильный ответ: качественным

#### **Тест 10**

10. Почитайте и выберите 2 верных варианта ответа.

Какие два вида деятельности чаще всего выполняет студент на практике при сборе информации о методах психодиагностики?

- а) наблюдение за проведением диагностики практикующим психологом
- б) ознакомление с результатами ранее проведённых диагностических методик
- в) проведение собственных исследований в лаборатории без контроля
- г) заполнение тестов за испытуемых
- д) составление психотерапевтических и медицинских планов

Правильный ответ: а, б

### Тест 11-12

11. Установите соответствие между типичными ситуациями на практике и корректными действиями студента в соответствии с организационной политикой:

| Типичные ситуации на практике   | Корректные действия студента в соответствии с организационной политикой  |
|---|--|
| 1. Получение доступа к персональным данным студентов<br>2. Участие в диагностике в присутствии клиента<br>3. Опоздание на практику без предупреждения<br>4. Заполнение отчета по практике | а) Только после подписания обязательства о конфиденциальности и под контролем куратора<br>б) Только после получения письменного согласия клиента и разрешения наставника<br>в) Нарушение внутреннего распорядка, подлежит объяснению и дисциплинарному разбору<br>г) По специальному шаблону и ведение дневника по психологии с датами и по форме отчетности |

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

12. Вставьте пропущенную фразу

Во время практики студент-практикант предложил провести мини-опрос студентов. Психолог пояснил, что без согласования и информированного согласия это невозможно. Студент-практикант учёл это и адаптировал предложение. Это пример учета \_\_\_\_\_ и организационных ограничений.

Правильный ответ: правовых

### Тест 13

13. Почтайте и выберите 2 верных варианта ответа.

Что важно развивать студенту-практиканту для успешного взаимодействия в коллективе?

- а) стремление к лидерству в любом процессе
- б) предпочтение индивидуальных заданий
- в) избегание обратной связи
- г) умение слушать и учитывать мнение других участников коллектива
- д) готовность выполнять свою часть работы и помогать команде

Правильный ответ: г, д

### Тест 15-16

1. Установите соответствие между командными ролями и типичными функциями в группе:

| Командные роли    | Типичные функции   |
|-------------------|--|
| 1. Инициатор      | а) Предлагает идеи, генерирует новые решения                             |
| 2. Исполнитель    | б) Выполняет порученные задания точно и в срок                           |
| 3. Наблюдатель    | в) Анализирует динамику группы и дает обратную связь во время наблюдения |
| 4. Поддерживающий | г) Способствует поддержанию психологического климата и мотивации         |

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

1. Вставьте пропущенную фразу

Во время совместной работы в лаборатории практической психологии студенту-практиканту поручили помочь в организации анкетирования. Он координирует действия с другими практикантами, распределяет задачи и следит за сроками. Это говорит о развитом умении работать в \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: команде

Тест 16

16. Вставьте нужное определение из предложенных вариантов

\_\_\_\_\_ – это умение планировать и организовывать личное и профессиональное развитие с учетом текущих целей, ресурсов и приоритетов.

- а) траектория саморазвития
- б) диагностика клиента
- в) внутренняя гармония
- г) профессиональная подготовка к выступлению

Правильный ответ: а

Тест 2

Тестовые задание на уровень «Уметь»

2. Установите соответствие между видами информации, собираемой в ходе учебно-ознакомительной практики, и методами получения:

| Виды информации  | Методы получения информации  |
|--|--|
| 1. Общая информация об учреждении<br>1. Особенности клиентского контингента<br>2. Применяемые психодиагностические методики<br>4. Примеры оформления результатов диагностики | а) Анализ сайта, знакомство с основными документами, беседа с сотрудниками<br>б) Наблюдение, знакомство с отчетной документацией контингента<br>в) Анализ диагностических кейсов, методик, интервью с практикующими психологами<br>г) Ознакомление с шаблонами отчетов и анкет |

Правильный ответ: 1 – а, 2 – б, 3 – в, 4 – г

3. Расположите в правильной последовательности действия студента при включении в учебно-ознакомительную практику:

- а) ознакомление с программой практики и задачами на установочной конференции
- б) изучение документации и структуры психологической службы
- в) знакомство с учреждением и его специалистами
- г) участие в анализе диагностических данных под руководством психолога-наставника
- д) наблюдение за деятельностью практикующего психолога

Правильный ответ: а, в, б, д, г

Тест 4

4. Почтайте и выберите 2 верных варианта ответа.

Какие документы студент обязан подписать до начала прохождения практики в учреждении?

- а) анкету оценки условий труда и отдыха
- б) сертификат профессиональной переподготовки
- в) индивидуальный план профессионального развития руководителя организации
- г) журнал инструктажа по технике безопасности
- д) обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

Правильный ответ: г, д

### Тест 5-7

#### Тестовые задания на уровень «Уметь»

5. Установите соответствие между элементами организационной структуры и их функциями:

| Элементы организационной структуры     | Их функции  |
|--|---|
| 1. Руководитель психологической службы | а) Осуществляет общее руководство психологической службой, принимает стратегические решения |
| 2. Практикующий психолог               | б) Проводит диагностику, консультирование, профилактические мероприятия                     |
| 3. Методист                            | в) Курирует программное и методическое обеспечение деятельности                             |
| 4. Стажёр                              | г) Выполняет вспомогательные функции под контролем наставника                               |

Правильный ответ: 1 - а, 2 - б, 3 - в, 4 - г

6. Установите соответствие между типичными ситуациями на практике и корректными действиями студента в соответствии с организационной политикой:

| Типичные ситуации на практике                        | Корректные действия студента в соответствии с организационной политикой                                    |
|--|--|
| 1. Получение доступа к персональным данным студентов | а) Только после подписания обязательства о конфиденциальности персональных данных и под контролем куратора |
| 2. Участие в диагностике в присутствии клиента       | б) Только после получения письменного согласия на диагностику у клиента и разрешения наставника            |
| 3. Опоздание на практику без предупреждения          | в) Нарушение внутреннего распорядка, подлежит объяснению и дисциплинарному разбору                         |
| 4. Заполнение отчета по практике                     | г) Осуществляется по установленной форме, заполняется в срок и с подписью руководителя практики            |

Правильный ответ: 1 – а, 2 – б, 3 – в, 4 – г

7. Вставьте пропущенное слово

В учреждении психологической помощи студент-практиканту сталкивается с ситуацией, когда его просят предоставить информацию о клиенте третьим лицам. Он отказывается без письменного разрешения клиента. Это свидетельствует о его умении соблюдать этические нормы и правила \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: конфиденциальности

### Тест 8

8. Вставьте пропущенное слово

Студент-практиканту при анализе деятельности психологической лаборатории должен уметь выделить ключевые источники информации, проверить их достоверность и сравнить с альтернативными данными. Это требует применения навыка \_\_\_\_\_ анализа.

Правильный ответ: критического

## Тест 9

9. Почитайте и выберите 2 верных варианта ответа.

В процессе ознакомительной практики студенту важно развивать:

- а) умение находить и критически оценивать психологические источники информации
- б) навыки глубокого психоанализа клиентов
- в) навыки составления бухгалтерских отчетов
- г) умения администрирования платформ
- д) способность логически обосновывать выводы на основе наблюдений и диагностики

Правильный ответ: а, б

### Кейс-задания

#### Кейс-задание 1

Кейс-задание 1.

Прочтите ситуацию и ответьте на вопрос:

Во время практики в вузовской лаборатории студент наблюдает за тем, как психолог проводит диагностику креативности у студентов технических специальностей с использованием теста Торренса. После тестирования студенту предлагают проанализировать выборку ответов и выделить повторяющиеся шаблоны.

**Вопрос:** Какое профессиональное умение развивается у студента в этом задании?

**Правильный ответ:** умение анализировать

#### Кейс-задание 2

Кейс-задание 2.

Прочтите ситуацию и ответьте на вопрос:

Во время практики студент узнал от психолога информацию о студентке, проходящей консультирование. Позже на перемене он упомянул эту ситуацию в разговоре с одногруппниками, не называя имени, но раскрыв подробности беседы и детали разговора.

**Вопрос:** Какой принцип нарушил студент-практиканта?

**Правильный ответ:** принцип конфиденциальности

#### Кейс-задание 3

Кейс-задание 3.

**Прочтите ситуацию и ответьте на вопрос:**

Студент-практиканта изучает документацию психологической службы и замечает, что диагностика проводится по нескольким методикам, но без систематизации результатов. Он предлагает структурировать полученные данные по блокам: когнитивная сфера, эмоциональная, личностная, и составляет сводную таблицу.

**Вопрос:** Какой подход был использован студентом-практикантом?

**Правильный ответ:** системный подход

#### Кейс-задание 4

Кейс-задание 4.

**Прочтите ситуацию и ответьте на вопрос:**

Студент-практиканта в психологической службе получил задание - изучить обращения студентов по теме адаптации к обучению. Ему предложено выбрать способ сбора информации. Он предложил анкету, но наставник напомнил об ограничениях по персональным данным. В итоге студент разработал анонимную форму без идентифицирующей информации и согласовал её с куратором.

**Вопрос:** Какой принцип был применен студентом-практикантом?

**Правильный ответ:** принцип конфиденциальности

## Кейс-задание 5

Кейс-задание 5.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

В рамках практики студент был включен в подготовку и проведение мини-семинара по теме «Психологическая адаптация студентов-первокурсников». Ему поручили разработать вопросы для обсуждения и согласовать их с другими практикантаами. Студент предложил общий план, выслушал замечания коллег и обновил материалы с учетом общего мнения.

Вопрос: Какие навыки продемонстрировал студент-практикант?

Правильный ответ: навыки командного взаимодействия

## Кейс-задание 6

Кейс-задание 6.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопрос:

Студент-практикант на базе психологической службы ВУЗа замечает, что испытывает трудности в структурировании информации при наблюдении. Он решает завести отдельную тетрадь с таблицей наблюдений и ежедневно делает краткие записи с анализом.

Вопрос: Какое действие свидетельствует о формировании навыков самоорганизации и саморазвития?

Правильный ответ: ведение записи

## Презентация

Подготовить презентацию об итогах прохождения практики к итоговой конференции. Презентация должна содержать аналитический отчет по практике по результатам выполненных практических заданий; описание результатов проведенной работы во время практики.

## Групповой опрос

**ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики**

Вопросы:

1. Что означает понятие «валидность» в контексте психодиагностического метода? Почему она важна?
2. В чем различие между количественными и качественными методами психодиагностики? Приведите примеры.
3. Какие критерии надежности психологического теста вы знаете?
4. Какие этапы включает организация сбора данных в рамках психодиагностического исследования?
5. Каковы основные принципы выбора адекватного метода диагностики для конкретной задачи?

**ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры**

Вопросы:

1. Какие виды организаций наиболее часто нанимают психологов?
2. Что включает в себя понятие «организационная политика»? Как она влияет на работу психолога?
3. Почему важно соблюдать процедуры и регламенты в профессиональной деятельности?
4. Каковы основные принципы адаптации психолога к корпоративной культуре организации?
5. Какие профессиональные функции может выполнять психолог в образовательной, медицинской и бизнес-среде?

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Вопросы:

1. Какие источники информации являются достоверными при подготовке научной работы по психологии?
2. Что включает в себя критический анализ научного текста?
3. Объясните, что означает «системный подход» при анализе психологической проблемы.
4. Какие методы синтеза информации вы можете использовать при написании обзора литературы?
5. Как отличить научно обоснованную информацию от субъективного мнения?

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Вопросы:

1. Как сформулировать цель и задачи исследования в области психологии?
2. Какие факторы необходимо учитывать при выборе способов решения психологических задач?
3. Как действующее законодательство РФ регулирует деятельность психолога?
4. Какие ресурсы (материальные, временные, человеческие) нужно учитывать при планировании проекта?
5. Приведите пример ограничения, с которым может столкнуться психолог на практике, и способ его преодоления.

**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Вопросы:

1. Какие роли могут выполнять психологи в междисциплинарной команде?
2. Что способствует эффективному взаимодействию в команде?
3. Какие трудности могут возникнуть при работе в команде и как их преодолевать?
4. Почему важно учитывать мнения всех участников при принятии командных решений?
5. Как выстроить конструктивный диалог при наличии разногласий в команде?

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

Вопросы:

1. Какие принципы лежат в основе концепции «образование в течение всей жизни»?
2. Какие инструменты помогают эффективно планировать личное и учебное время?
3. Как оценить свою профессиональную и личностную динамику развития?
4. Какие источники информации и форматы обучения могут быть полезны для психолога на разных этапах карьеры?
5. Почему важно регулярно анализировать свои цели и корректировать траекторию развития?

**Практическое задание**

**Практическое задание 1 (подготовительный этап)**

**Практическое задание 1 (подготовительный этап)**

1. Ознакомиться с программой практики, с распределением по объектам.
2. Разработать примерный индивидуальный план работы.

**Практическое задание 1 (подготовительный этап)**

1. Ознакомиться с программой практики, с распределением по объектам.
2. Разработать примерный индивидуальный план работы.

## Практическое задание 2 (основной этап)

### Практическое задание 2 (основной этап)

1. Ознакомиться с учреждением. Изучить нормативно-правовую документацию психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

1. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях).

Анализ рабочего места психолога сделать на основе «Лаборатория экспериментальной и практической педагогики и психологии» БФ УУНИТ <https://www.birsk.ru/node/2548>

1. Ознакомиться с режимом работы психолога в вузе и описать квалификационные требования, должностные обязанности педагога-психолога (психолога в сфере образования) и руководителя психологической службы.
2. Познакомиться с должностной инструкцией педагога-психолога психологической службы образовательной организации высшего образования .
3. Ознакомится с работой центра социально-психологической службы вуза «ВЕРГАМУС» БФ УУНИТ и описать его <https://www.birsk.ru/node/885>
4. Ознакомиться и проанализировать положение Социально-психологической службы вуза «ВЕРГАМУС» БФ УУНИТ [https://www.birsk.ru/file/node/3HDB4FZ9HMaxPIR5.pdf/](https://www.birsk.ru/file/node/3HDB4FZ9HMaxPIR5.pdf)
5. Ознакомиться и проанализировать Перспективный план работы социально-психологической службы вуза «ВЕРГАМУС» БФ УУНИТ <https://www.birsk.ru/file/node/LbxCaykNez2lXRmh.pdf/>
6. Ознакомиться и описать «Основные направления деятельности психологической службы вуза»
7. Описать организацию рабочего места специалиста психологической службы вуза
8. Провести анализ видов документации.

Перечислить документацию по основным направлениям деятельности психологической службы вуза

## Практическое задание 3 (заключительный этап)

Написать отчет по практике, оформить всю необходимую документацию, в том числе дневник практики.

Отчет должен быть содержательным и включать: индивидуальный план; полное выполнение заданий по практике, правильно оформленную документацию.

### Отчет по практике

Разработать требования к оформлению отчетной презентации по учебно-ознакомительной практике

Отчет формируется согласно шаблону. Отчет по результатам прохождения практики оформляется и сдается руководителю практики.

В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по

охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета».

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. . Введение в профессию (психология) : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 37.03.01 "Психология" (бакалавр) / П. С. Гуревич . — Москва : ИНФРА-М, 2020 . — 415 с. — (Высшее образование. Бакалавриат) . — ЭБС znanius.com . — Библиогр.: в конце главы и в примеч. — ISBN 978-5-16-009783-1 (print) : 1574 р. 89 к. — ISBN 978-5-16-101194-2 (online).
2. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-70-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174>
3. . Общая психология : учеб. пособие / А. Г. Маклаков . — Санкт-Петербург : Питер, 2015 . — 583 с. — (Учебник для вузов) . — Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-496-00314-8 : 401 р. 80 коп.

### **Дополнительная литература**

1. Изотова, Е. И. Психологическая служба в системе образования: учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / Е. И. Изотова.- 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2012.- 303 с.
2. Общий психологический практикум. Наблюдение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Васильева .— 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2019 .— 190 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему издательства "Лань" .— ISBN 978-5-9765-1713-4 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/119322>>.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учеб.для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика и психология" : в 2-х ч. / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной .— 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— (Бакалавр. Академический курс) .Часть 1 .— 2018 .— 271 с. — ISBN 978-5-9916-8086-8 (ч. 1) : 555 р. 17 к. — ISBN 978-5-9916-8087-5.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://proed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
10. <http://www.mathnet.ru/> - Общероссийский математический портал.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:
  1. Справочно-правовая система «Гарант», Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022, Договор №31 от 16 марта 2023г., Договор №25818-С от 13.03.2024г., Договор №125818-С от 03.3.2025г.
  2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
  3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия [https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)

4. Office Professional Plus, LIBREOFFICE - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №030140000302300002 от 14.03.2023 (бессрочный)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

### **Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики**

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий                                 | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|---|---|--|
| Аудитория 101(ФМ)   | Для консультаций, Для практических занятий  | Учебная мебель , компьютер с по (специальные средства адаптации) и с динамиком..<br>1. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux<br>2. Браузер Google Chrome                        |
| Аудитория 12(СГФ)   | Для самостоятельной работы                  | Учебная мебель, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе.<br>1. Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"<br>2. Браузер Google Chrome                        |
| Аудитория 22(СГФ)   | Для консультаций, Для контроля и аттестации | Компьютеры в сборе, настенный экран, мультипроектор vivitek, учебная мебель, доска классная.<br>1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE<br>2. Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая |

|                   |                            |  |
|-------------------|----------------------------|--|
|                   |                            | <p>Система<br/>"КонсультантПлюс"<br/>3. Браузер Google Chrome</p>  |
| Аудитория 26(СГФ) | Для хранения оборудования  | <p>Компьютер в сборе, стол<br/>компьютерный , нетбук .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно-правовая система «Гарант» , Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"</li> <li>2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux</li> <li>3. Браузер Google Chrome</li> </ol> |
| Читальный зал(ФМ) | Для самостоятельной работы | <p>Ксерокс kyosera, принтер canon lbp 810, компьютеры в сборе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE</li> <li>2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux</li> </ol>   |

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»  
Бирский филиал  
наименование факультета / колледжа  
наименование кафедры

**ОТЧЕТ О <sup>1</sup> ПРАКТИКЕ**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
**(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование  
высшее образование – бакалавриат  
высшее образование – специалитет  
высшее образование – магистратура  
высшее образование – подготовка кадров высшей  
квалификации

Направление подготовки  
(специальность)

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)  
программы

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:

с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.

Бирск – 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)         |  |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры                       |  |
| Полное наименование базы практики   |  |
| Наименование структурного подразделения базы практики                               |  |
| Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис) |  |
| Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации        |  |
| Телефон руководителя практики от базы практики                                      |  |

### **3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Срок проведения практики: с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|----|--------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап.   |  | 00.00.0000 – 00.00.0000                                |
| 2. | Основной этап.           |  |  |
| 3. | Заключительный этап.     |  |  |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**(Применяется для отчета о практике по НИР)**  
**3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: \_\_\_\_ семестр  
20\_\_/20\_\_ учебного года объемом \_\_\_\_ зачетных единиц.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся  |
|-------|--------------------------|---|
| 1     | Подготовительный этап    | – ознакомительные лекции;<br>– разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики;<br>– проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| 2     | Основной этап            | – обзор литературы по выбранной теме исследования;<br>– мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы;<br>– подготовка статьи, доклада для возможной публикации.      |
| 3     | Заключительный этап      | – мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.  |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>2</sup> При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

<sup>3</sup> При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## **5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

---

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## **6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

| Дата       | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии) |
|------------|--|
| 00.00.0000 |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |
|            |  |

Руководитель практики от кафедры<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>4</sup> При прохождении практики в БФ УУНиТ.

## **7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ**

**с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Я, \_\_\_\_\_<sup>5</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>6</sup> практику с «\_\_»  
20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>5</sup> Фамилия имя отчество обучающегося

<sup>6</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_<sup>7</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>8</sup> практику с «\_\_\_» 20\_\_\_г. по «\_\_\_» 20\_\_\_г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ /  
М.П. подпись И.О. Фамилия  
«\_\_\_» 20\_\_\_г.

**(Применяется для отчета о практике по НИР)**

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_<sup>9</sup> прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (*специальности*);
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;
- использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;
- участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;
- другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

- провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (*специальности*);
- проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);
- подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);
- другое.

<sup>7</sup> Фамилия имя отчество обучающегося

<sup>8</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

<sup>9</sup> Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) \_\_\_\_\_

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. подпись И.О. Фамилия  
«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

## **9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА**

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

---

<sup>10</sup> «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»