

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.10.2024 12:33:57
Уникальный программный ключ:
fceb25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 0106

Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения об оплате труда работников УУНиТ

В целях совершенствования и упорядочивания системы оплаты труда, обеспечения соблюдения трудовых прав работников ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологии», предоставления им гарантий и компенсаций, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 прилагаемое Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

2. Признать утратившими силу:

– Положение об оплате труда, утвержденное протоколом ученого совета БашГУ от 25.04.2018 № 11 с изменениями и дополнениями;

– Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», утвержденное приказом УГАТУ от 28.06.2021 № 954 с изменениями и дополнениями.

3. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

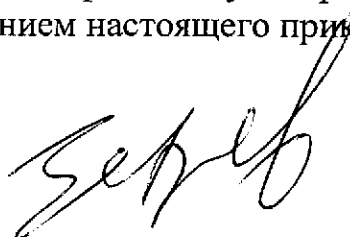
4. Управлению информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Начальнику общего отдела (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

6. Руководителям структурных подразделений, в том числе директорам филиалов УУНиТ ознакомить работников с Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

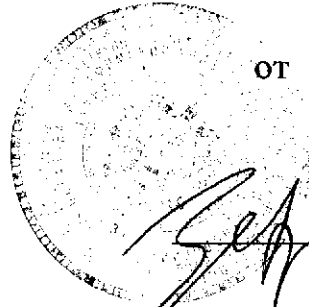
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.П. Захаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом УУНиТ
от 24.01.2023 г. № 0106



И.о. ректора
В.П. Захаров

**Положение об оплате труда работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский
университет науки и технологий»**

г. Уфа – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	6
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	10
4. ОПЛАТА ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	11
4.1. Оплата труда работников профессорско-преподавательского состава	11
4.2. Оплата труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера.....	12
4.3. Оплата труда руководителей структурных подразделений и их заместителей.....	14
4.4. Оплата труда работников, занимающих должности специалистов и служащих	14
4.5. Оплата труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих.....	15
4.6. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала.....	15
4.7. Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок	15
4.8. Оплата труда работников печатных средств массовой информации, работников культуры, искусства и кинематографии	16
4.9. Оплата труда медицинских и фармацевтических работников	17
4.10. Порядок и условия оплаты труда работников образования	17
4.11. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Военном учебном центре Университета.....	17
4.12. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность в колледже УУНиТ, в колледже Бирского филиала УУНиТ, в колледже Нефтекамского филиала УУНиТ, в колледже Стерлитамакского филиала УУНиТ, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО).....	19
4.13. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность в Уфимском авиационном техникуме УУНиТ, в колледже филиала УУНиТ в г. Ишимбае, в колледже УУНиТ в г. Кумертау, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО)	21
5. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ	223
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА	23
7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА	23
8. ОПЛАТА РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ	29
9. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	29
10. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА.....	29
11. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....	30
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ.....	33
13. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА	33
Приложение 1. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	35
Приложение 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ	45
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.....	47
Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.....	48

Приложение 5. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ В СЛУЖБЕ В ВОЕННОМ
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ УНИВЕРСИТЕТА.....49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее - ТК-РФ);

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2021 №70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.04.2021 №63189);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2021 №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.04.2021 №63182);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2021 №72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.04.2021 №63188);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2021 №73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.04.2021 №63190);

- «Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 – 2023 годы» (утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 09.04.2021);

- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол №11);

- Приказ Роструда от 13.05.2022 N 123 "Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства"

- Устав Университета;

- нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также принятые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в связи с введением профессиональных стандартов;

- иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников Университета.

1.3. Положение определяет порядок формирования оплаты труда работников Университета, включающей размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера за счет всех источников финансирования.

1.4. Целями настоящего Положения являются обеспечение исполнения государственных гарантий по оплате труда работников Университета, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, создание равных прозрачных оснований для заключения трудового договора.

Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника Университета.

1.5. Нормы Положения распространяются на все структурные, в том числе территориально обособленные подразделения Университета.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- фонд оплаты труда – общая сумма денежных средств Университета, направляемых на заработную плату работников;

- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премиальные и иные поощрительные выплаты);

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу (или профессиональный стандарт), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- повышающий коэффициент по занимаемой должности – множитель, установленный к должностному окладу работника по занимаемой должности соответствующей профессиональной квалификационной группы (или профессионального стандарта) с учётом уровня его профессиональной подготовки, на основе оценки сложности трудовых функций, стажа работы и других факторов;

- персональный повышающий коэффициент – множитель, установленный к окладу работника в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы с учетом уровня профессиональной подготовки, опыта и других факторов;

- профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.7. Положение утверждается ректором Университета и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Система оплаты труда работников Университета включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере оплаты труда, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.2. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Университета;

- государственных гарантий по оплате труда;

- минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822;

- перечня видов выплат стимулирующего характера федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №818;

- приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в части, не противоречащей единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

- отраслевых соглашений по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- иных обязательных выплат, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- мнения представительного органа работников;

- настоящего Положения.

2.3. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, а также по совместительству, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Оплата труда в структурных подразделениях, которые не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают поддержку в его проведении, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

2.6. Университет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы всех категорий работников, выплат стимулирующего характера.

2.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам работников рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности соответствуют уставным целям и задачам Университета.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности,

2.8. Зарплата работника состоит из должностного оклада, доплат, надбавок, выплат компенсационного и стимулирующего характера, связанных с выполнением трудовых обязанностей.

Индексация заработной платы работников университета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) (на полную ставку), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Оплата труда всем категориям работников Университета производится за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

2.10. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год и осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Университета и средств от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, с учётом утвержденного в установленном порядке штатного расписания и иных локальных нормативных актов Университета и утверждается планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.12. Особенности формирования и использования фонда оплаты труда в системе дополнительного образования (далее - ДО) и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2.12.1. Фонд оплаты труда работников дополнительного образования формируется за счет доходов от реализации дополнительных образовательных программ и мероприятий, проводимых структурными подразделениями, оказывающими образовательные услуги в сфере с ДПО/ДО с учетом материальных

затрат, налоговых отчислений и установленных нормативов общеуниверситетских расходов.

Из доходов от реализации дополнительных образовательных программ и мероприятий, проводимых структурными подразделениями, оказывающими образовательные услуги в сфере ДПО/ДО оплачивается труд педагогов, привлекаемых на условиях почасовой оплаты, руководителей программ ДПО/ДО, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений Университета, содействующего оказанию услуги в сфере ДПО/ДО.

Выплаты административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу структурных подразделений Университета, содействующим оказанию услуги в сфере ДПО/ДО осуществляются за счет средств от реализации дополнительных образовательных программ и мероприятий по мотивированному представлению руководителя структурными подразделениями, оказывающего (организующего) образовательные услуги в сфере с ДПО/ДО.

2.12.2. По дополнительным образовательным программам, реализуемых на платной основе или за счет целевых средств, размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются приказом ректора в зависимости от сложности программы, контингента слушателей Университета и стоимости аналогичных услуг на рынке образовательных услуг.

2.12.3. По дополнительным образовательным программам с большим объемом часов в штатное расписание в установленном порядке могут быть введены соответствующие должности педагогических работников.

2.13. Особенности формирования и использования фонда оплаты труда в сфере научных исследований и разработок.

2.13.1. Источниками формирования фонда оплаты труда научных работников сферы научных исследований и разработок (далее – ФОТ НИР) являются:

- научно-исследовательские работы (далее НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- НИР по научно-техническим, целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;

- НИР по программам Министерств и Ведомств Российской Федерации и Республики Башкортостан:

- международные научно-исследовательские проекты;

- НИР по грантам;

- НИР по конкурсам научных фондов;

- договорные НИР с юридическими лицами;

- договорные НИР с физическими лицами;

- внутренние научные гранты Университета, финансируемые из внебюджетных средств, бюджет которых утвержден ученым советом Университета;

- пожертвования физических и юридических лиц.

2.13.2. ФОТ НИР формируется руководителем НИР исходя из объема средств по НИР, с учетом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных нормативов общеуниверситетских расходов, связанных с научной деятельностью.

2.13.3. ФОТ НР используется:

- на оплату труда штатных научных работников, включая совместителей в соответствии со штатным расписанием с учетом надбавок и доплат, установленных в соответствии с настоящим Положением и действующими нормативными актами;
- на оплату стимулирующих надбавок всем категориям работников выполняющих НИР;
- на оплату стимулирующих надбавок всем категориям работников Университета, содействующим выполнению НИР.

Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом ректора Университета (или лицом, уполномоченным ректором Университета) на основании мотивированного представления руководителя НИР, руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором в пределах ФОТ НР, с учетом персональных показателей эффективности работника, выполняющего НИР, и количественных и качественных показателей работников Университета, содействующих выполнению НИР.

2.14. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты) - выплаты, устанавливаемые в связи с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей работника.

2.15. Работникам Университета в соответствии с разделом 7 настоящего Положения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты) - выплаты, направленные на стимулирование работника к улучшению качественных и количественных результатов труда, в том числе премии за выполненную работу, а также иные поощрительные выплаты.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по ПКГ и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются приказом ректора Университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ

на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

3.3. К окладам (должностным окладам) по должностям научно-педагогических работников, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени и ученые звания, применяются повышающие коэффициенты к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) за ученое звание и ученую степень суммируются по каждому из оснований.

3.4. Повышающие коэффициенты к окладу (ставке заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В случае если в период действия трудового договора работнику присуждена ученая степень, то право на изменение размера повышающего коэффициента возникает со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома.

3.5. Распределение должностей всех категорий персонала по квалификационным уровням и размеры должностных окладов утверждаются приказом ректора Университета.

3.6. По решению ректора работнику Университета может быть установлен повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности и (или) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу персонально в отношении каждого конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

При применении повышающего коэффициента образуется новый должностной оклад по занимаемой должности, размер которого устанавливается приказом ректора и указывается в штатном расписании и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

При применении персонального повышающего коэффициента не образуется новый оклад, и он не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом уровня его профессиональной подготовки, повышенной сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении задач, опыта, стажа работы и других факторов. Размер персонального повышающего коэффициента утверждается приказом ректора по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения Университета.

4. ОПЛАТА ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Оплата труда работников профессорско-преподавательского состава

4.1.1. К профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) относятся должности декана, директора (начальника) института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.1.2. Должностной оклад выплачивается работникам из числа ППС за выполнение работы исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения

учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, учебно-воспитательной работы. Объем учебной нагрузки работников из числа ППС (в пределах должностного оклада) не может превышать 900 часов в учебном году.

Педагогическая работа может осуществляться сверх установленной нормы часов на условиях почасовой оплаты за ставку заработной платы (но не более 300 часов в год), которая не является совместительством.

4.1.3. Группы должностей ППС подразделяются на квалификационные уровни в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

4.1.4. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.1.5. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников из числа ППС устанавливается до 5.

4.1.6. С учётом условий труда ППС устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.1.7. По итогам работы (учебный год, календарный год) работников Университета из числа ППС производится оценка их деятельности в порядке, утвержденном отдельным локальным нормативным актом Университета, по результатам которой принимается решение о назначении ежемесячной стимулирующей выплаты на срок и в размере, регламентированном локальными нормативными актами Университета.

Установленная ежемесячная стимулирующая выплата по результатам оценки эффективности труда ППС является составной частью их заработной платы за месяц, начисление и выплата которой производится за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

4.2. Оплата труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера

4.2.1. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера регламентируются приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении порядка исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»

4.2.2. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4.2.3. Размер должностного оклада ректора Университета определяется трудовым договором, заключенным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений»).

4.2.4. Выплаты стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты по итогам работы) ректору Университета устанавливаются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2.5. Премирование ректора осуществляется с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2022 №92 (ред. От 01.09.2022) «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.03.2022 №67718).

4.2.6. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

4.2.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы

ректора, проректоров, главного бухгалтера) определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Заработная плата работников Университета предельными размерами не ограничивается, за исключением ректора, проректоров и главного бухгалтера Университета. Предельное соотношение соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждения (без учета руководителя, проректоров и главного бухгалтера) рекомендуется определять в кратности от 1 до 8 в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол №12).

4.2.9. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера с учетом условий труда, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

4.3. Оплата труда руководителей структурных подразделений и их заместителей

4.3.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.05.2008 №11725).

4.3.2. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих подразделений, за исключением должности заместителя главного бухгалтера, для которой ПКГ установлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.3.3. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу руководителей структурных подразделений устанавливается до 5.

4.3.4. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.4. Оплата труда работников, занимающих должности специалистов и служащих

4.4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников, занимающих должности специалистов и служащих подразделяется на четыре уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.4.2. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников,

занимающих должности специалистов и служащих, устанавливается до 5.

4.4.3. С учетом условий труда работникам, занимающим должности специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.5. Оплата труда работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.5.1. Группы должностей работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих.

4.5.2. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается до 3,5.

4.5.3. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.6. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

4.6.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.6.2. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается до 3.

4.6.3. С учетом условий труда работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.7. Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок

4.7.1. Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.07.2008 №12001).

4.7.2. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников сферы научных исследований и разработок, устанавливается до 5.

4.7.3. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.7.4. Порядок премирования работников сферы научных исследований и разработок подразделений Университета осуществляется в порядке, утвержденном отдельным локальным актом Университета.

4.7.4.1. Перечень показателей премирования работников сферы научных исследований и разработок подразделений Университета формируется на календарный год с учетом приоритетов развития Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.7.4.2. Утвержденные отдельным локальным нормативным актом Университета показатели премирования являются обязательным условием трудового договора с работниками сферы научных исследований и разработок для следующих должностей по основному месту работы:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

4.7.4.3. Не допускается вносить изменения в показатели премирования, внесенные в трудовой договор работника, в течение отчетного периода.

4.8. Оплата труда работников печатных средств массовой информации, работников культуры, искусства и кинематографии

4.8.1. Группы должностей работников печатных средств массовой информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

4.8.2. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников печатных средств массовой информации устанавливается до 3.

4.8.3. Группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.09.2007 №10222) и приказом от 14.03.2008 №121н «Об утверждении профессионально квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

4.8.4. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников культуры, искусства и кинематографии устанавливается до 3,5.

4.8.5. С учетом условий труда работникам печатных средств массовой информации, культуры, искусства и кинематографии устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.9. Оплата труда медицинских и фармацевтических работников

4.9.1. Группы должностей медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

4.9.2. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу медицинских и фармацевтических работников устанавливается до 3.

4.9.3. С учетом условий труда медицинским и фармацевтическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.10. Порядок и условия оплаты труда работников образования

4.10.1 Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.10.2. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников образования устанавливается до 3,5.

4.10.3. С учетом условий труда работникам образования устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.11. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Военном учебном центре Университета

4.11.1. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Военном учебном центре Университета, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке,

установленных законодательством Российской Федерации, приказом Министерства обороны Российской Федерации от 06.12.2019 № 727 «Об определении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат» и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

4.11.2. Штатное расписание Военного учебного центра Университета, количественный состав и номенклатура должностей согласовываются Министерством обороны Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

4.11.3. Военнослужащим Военного учебного центра Университета денежное довольствие выплачивается в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и действующим законодательством.

Денежное довольствие военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, состоит из оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (оклад по воинскому званию) и месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью (оклад по должности), которые составляют оклад месячного денежного содержания (оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Оклады по должностям военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, устанавливаются в зависимости от тарифного разряда, установленного по занимаемой должности.

При назначении военнослужащих на другие должности оклады по новым должностям выплачиваются со дня вступления в исполнение обязанностей по этим должностям.

При присвоении военнослужащим очередных воинских званий оклады по присвоенным воинским званиям выплачиваются со дня присвоения этих званий в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам военнослужащим относятся:

- надбавка за выслугу лет в размере от 10 до 40 процентов от оклада месячного денежного содержания;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере до 65 процентов оклада по должности. Размер указанной ежемесячной надбавки и правила ее выплаты определяются Президентом Российской Федерации в зависимости от степени секретности сведений, к которым военнослужащий имеет доступ;

- районный коэффициент в размере 15 процентов к денежному довольствию (не применяется к надбавке за особые достижения в службе);

- ежемесячная надбавка за особые условия военной службы в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в особых условиях в размерах в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячная надбавка за особые достижения в службе устанавливается в размерах в соответствии с действующим законодательством;

- премиальная выплата за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей в размере до 3 окладов месячного денежного содержания военнослужащего в год;

- ежегодная материальная помощь;

- иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.5. Средства на оплату денежного довольствия выделяются Университету за счет субсидии на выполнение государственного задания.

4.11.6. В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» офицеры имеют право выполнять педагогическую и научную работу, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы.

4.12. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность в колледже УУНиТ, в колледже Бирского филиала УУНиТ, в колледже Нефтекамского филиала УУНиТ, в колледже Стерлитамакского филиала УУНиТ, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО)

4.12.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням с учетом нормы часов рабочего времени из расчёта занятости в течение учётного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми РФ, локальными нормативными актами Университета.

4.12.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

4.12.3. Размер повышающего коэффициента к базовому окладу устанавливается на основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размеры повышающих коэффициентов по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, учтённых в штатном расписании БашГУ по квалификационным уровням ПКГ в соответствии с уставной деятельностью. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

4.12.4. Базовые размеры окладов (ставок) работников, занимающих должности работников образования и руководителей структурных подразделений, устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и

уровню квалификации, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 216н.

4.12.5. Базовые размеры окладов (ставок) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. №247н.

4.12.6. Базовые размеры окладов (ставок) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются по соответствующим ПКГ, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. №248н.

4.12.7. Работникам колледжа может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов (за работу в группах повышенного образовательного уровня, классное руководство, руководство предметно (цикловой) комиссии (ПЦК), проверка письменных работ). Размер повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.12.8. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.12.9. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.12.10. Работники, состоящие в штате колледжа могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год.

4.12.11. Работникам колледжа устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем и критериями, которые предусмотрены соответственно разделами 6 и 7 настоящего Положения.

4.12.12 Преподавателям колледжа дополнительно устанавливаются следующие виды надбавок стимулирующего характера:

- за квалификационную категорию в процентном отношении от должностного оклада при наличии соответствующей категории:

15% - при наличии высшей квалификационной категории;

10% - при наличии первой квалификационной категории;

5% - при наличии второй квалификационной категории.

- за напряжённость труда - 15% от должностного оклада.

- за качество выполнения работ устанавливается педагогическим работником, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности

до 10% от оклада за ученую степень доктора наук (в случае присвоения в период работы в Университете с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома);

- до 5% от оклада за ученую степень кандидата наук в случае присвоения в период работы в Университете с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома);

награжденным почетным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования России» по профилю деятельности колледжа или преподаваемых дисциплин в размере 1100 рублей. При наличии двух и более почетных званий, государственных наград стимулирующая надбавка может устанавливаться по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

4.13. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность в Уфимском авиационном техникуме УУНиТ, в колледже филиала УУНиТ в г. Ишимбае, в колледже УУНиТ в г. Кумертау, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО)

4.13.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) преподавателей устанавливаются на основе отнесения должностей к 4 квалификационному уровню в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.13.2. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из педагогической нагрузки. Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размеров ставок заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, установленную приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.13.3. Тарификационный список преподавателей формируется и утверждается ректором Университета исходя из количества часов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.13.4. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Учебная нагрузка на выходные, нерабочие и праздничные дни не планируется.

4.13.5. Преподавателям, осуществляющим трудовую деятельность в структурных подразделениях, реализующих программы СПО, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

4.13.5.1 Выплаты стимулирующего характера за работы, входящие в должностные обязанности преподавателей формируются путем умножения оплаты труда за фактическую нагрузку на повышающий коэффициент в следующем порядке:

а) преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), в размере 0,10 за фактическую нагрузку;

б) преподавателям, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), в размере 0,05 за фактическую нагрузку;

в) преподавателям, имеющим почетные звания, названия которых начинаются со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам, в размере 0,10 за фактическую нагрузку;

г) преподавателям, имеющим ведомственную награду в сфере образования, названия которых начинаются со слов «Нагрудный знак», в размере 0,07 за фактическую нагрузку;

В случае, когда преподаватели одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных вышеперечисленными подпунктами (а-г), по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

4.13.5.2. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, приведены в следующей таблице:

Наименование вида работ	Повышающий коэффициент
Заведование кабинетами, лабораториями	0,05
Заведование учебными мастерскими	0,10
Заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	0,15
Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	0,09

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты социального характера и оказание материальной помощи работникам Университета осуществляется в соответствии с утвержденным приказом ректора Положением о социальных выплатах и материальной помощи работникам Университета.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 04.02.2008 №11081) работникам Университета могут быть установлены выплаты компенсационного характера, указанные в Приложении №1.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам работников, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) или в абсолютных размерах.

6.3. Размеры и условия установления компенсационных выплат указываются в трудовых договорах.

6.4. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих выплат.

6.6. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью университета. К такой дополнительной работе относятся работа кураторов групп, заведованию учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, работа по руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников подразделений, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Размер вышеуказанной доплаты и сроки ее начисления указываются в трудовом договоре.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. В целях стимулирования работников Университета к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность работы;
- выплаты за качественное и оперативное выполнение работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;

а также другие виды, утверждаемые соответствующими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Выплаты стимулирующего характера - это выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу, представляющие собой переменную часть заработной платы, зависящую от качества и результатов труда работника.

7.3. Показатели (критерии) стимулирования должны соответствовать целям как Университета в целом, так и конкретного структурного подразделения и зависеть от трудовых усилий структурного подразделения и (или) конкретного работника.

7.4. Размеры стимулирующих выплат могут быть назначены как в процентном отношении к должностному окладу или фонду оплаты труда, так и в абсолютном размере, и максимальными размерами не ограничиваются.

7.5. Основанием установления любой стимулирующей надбавки работников подразделений Университета является мотивированное представление руководителя структурного подразделения (по форме согласно приложению 3, 4), позволяющее однозначно оценить результативность и качество работы работников, с визой курирующего проректора и начальника финансово-экономического управления Университета (на предмет наличия средств для выплаты надбавки и соответствия требованиям настоящего Положения). Если структурное подразделение находится в прямом подчинении ректору, представление на стимулирующие выплаты вносит руководитель структурного подразделения и визирует у начальника финансово-экономического управления Университета.

7.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются на временной основе (на определенный срок – до одного года в пределах одного финансового года) приказом ректора Университета по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения и (или) проректора и ежегодно пересматриваются. Установление стимулирующих надбавок по результатам оценки эффективности труда ППС, премирование работников сферы научных исследований и разработок подразделений Университета осуществляется в порядке, утвержденном отдельным локальным актом Университета устанавливаются и пересматриваются в порядке, предусмотренном отдельными локальными актами Университета.

7.7. Ректор Университета имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения и (или) проректора изменить размер стимулирующей надбавки, либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного

руководителем задания (работы), объема порученной основной и (или) дополнительной работы, нарушений исполнительской, трудовой дисциплины и др.

В указанных случаях к служебной записке руководителя подразделения и (или) курирующего проректора прилагаются документы, подтверждающие допущенные работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и (или) дополнительной работы, нарушений исполнительской, трудовой дисциплины или иные обоснования отмены или уменьшения размера стимулирующей надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

7.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств по независящим от Университета причинам ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, либо пересмотреть их размеры.

7.9. Размер надбавки может быть пересмотрен при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, продолжительности рабочего времени и объема выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда (за исключением надбавки за достижение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника).

7.10. В Университете устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

7.10.1. Периодические выплаты (приложение № 2):

- ежемесячная надбавка работникам за интенсивность и высокие результаты работы при выполнении разовых (или) заранее непредвиденных работ связанных с выполнением должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором с учетом критериев;

- ежемесячная надбавка работникам за качественное и оперативное выполнение работ (должностных обязанностей) предусмотренных трудовым договором с учетом критериев;

- ежемесячная надбавка за классность водителям.

7.10.2. единовременные выплаты:

- единовременная стимулирующая выплата может быть назначена работнику за выполнение особо важных, сложных и срочных работ, входящих в круг основных обязанностей работника с учетом критериев указанных в п. 7.11;

- единовременная стимулирующая выплата может быть назначена работнику при выполнении работ, не входящих в круг основных обязанностей работника с учетом критериев указанных в п. 7.11;

- премии по итогам работы за определенный период и (или) выполнения определенной работы (указывается в представлении на премирование).

7.11. Стимулирующая надбавка единовременного характера выплачивается по следующим основаниям:

- за качественное и оперативное выполнение работ (конкретно указывать в представлении);

- интенсивность и высокие результаты работы (конкретно указать в представлении);

- за сложные и срочные работы (конкретно указать в представлении);

- увеличение объема работы (конкретно указать в представлении);

- дополнительный объем работы (конкретно указать в представлении);
- образцовое выполнение своих обязанностей,
- многолетний, добросовестный труд;
- высокие достижения в труде (в учебной, научной, методической и воспитательной работе конкретно указать в представлении);
- применение в образовательном процессе новых информационных технологий (конкретно указать в представлении);
- подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью университета;
- интенсивность работы при проведении студенческих олимпиад, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся и иных мероприятий;
- подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий (конкретно указать в представлении);
- активную воспитательную работу в студенческих группах и студенческих общежитиях;
- руководство студенческим научным кружком;
- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- содействие в обеспечении платных образовательных услуг, иных видов внебюджетной деятельности;
- увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на платной основе;
- успешное выступление обучающихся на региональных всероссийских и международных студенческих конкурсах (олимпиадах, соревнованиях);
- изобретательность и рационализаторство (получение патента, свидетельства);
- вклад (указывать в представлении) в развитие учебно-методической и научной деятельности, культурно-воспитательную работу и развитие материально-технической базы университета;
- разработку нормативно-правовых документов Университета (устав, положений, инструкций, продление аккредитации, лицензии и т.д.);
- работы (указывать в представлении), связанные с внедрением новых методов и методик преподавания отдельных дисциплин или предметов;
- работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников подразделения;
- досрочное выполнение объемов текущего и капитального ремонта объектов (указать);
- сложность и напряженность при сезонной уборке прилегающей территории и помещений;
- по итогам работы за квартал, календарный год, учебный год;
- качество работы и высокий профессионализм;
- за профессионализм, оперативность при выполнении должностных обязанностей;
- качественное выполнение дополнительного объема работы (конкретно указывать в представлении);

- интенсивность труда при выполнении особо важного или сложного вида работ (конкретно указать в представлении);

- за качественное выполнение конкретного объема работы, выполняемой по заданию ректората;

- качественное выполнение работ или интенсивность труда, связанных с внедрением новой техники и новых технологий;

- организация, осуществление подготовки и представление аналитических материалов по запросам учредителя, органов государственной власти РФ, заказчиков проектов.

- по результатам проведенных государственными органами проверок;

- иные основания, направленные на улучшение качества выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

7.12. С целью стимулирования публикационной активности и повышения качества научных публикаций работникам Университета подразделений Университета устанавливается премия за личный вклад в реализацию проектов НИР (научная публикация в высокорейтинговых журналах). Порядок назначения премии, суммы, перечень журналов определяется отдельным положением.

7.13. Премия (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год) производится работнику за фактически отработанное время или без учета фактически отработанного времени в расчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год). При расчете за фактически отработанное время, период командировки считается отработанным временем.

7.14. Премирование работников Университета производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и выполнении особо важных и сложных заданий.

7.15. Размер премиальной выплаты определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке, месячному фонду оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

7.16. Премия выплачивается при условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств.

7.17. Работникам Университета устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за качество выполняемых работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

7.18. Премирование работника подразделений Университета проректоров, главного бухгалтера, начальников управлений и отделов, иных работников, непосредственно подчиненных ректору, осуществляется по решению ректора, остальных категорий персонала, занятых в структурных подразделениях учреждения – по мотивированному представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.19. Премирование работников подразделений Университета осуществляется по результатам работы, для обеспечения которой предназначен используемый

источник. Премияльный фонд распределяется между работниками в соответствии с вкладом каждой категории работников в итоговые показатели деятельности университета.

7.20. Премирование работников подразделений Университета предусматривает дифференцированный подход к поощрению трудовых коллективов и работников, в зависимости от специфики, выполняемой ими деятельности, личного вклада в коллективные результаты работы. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, год);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение плановых мероприятий Университета;
- своевременное и качественное выполнение порученной работы.

7.21. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам подразделений Университета одновременно при поощрении правительственными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан, присвоении почетных званий РФ и РБ и при награждении особыми знаками отличия РФ, награждении орденами и медалями РФ (по одному из указанных оснований).

7.22. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам подразделений Университета по итогам выполнения особо важных и срочных работ, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.23. Премия за интенсивность и высокие результаты работы работникам подразделений Университета выплачивается по следующим критериям:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета;
- непосредственное участие в реализации, финансовом и правовом обеспечении национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

7.24. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование работников (за месяц, квартал, полугодие, учебный год, календарный год).

7.25. Приказ ректора Университета о выплате премии работникам издается по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения и (или) проректора (служебная записка с обоснованием). В приказ о премировании включаются работники Университета, состоящие в трудовых отношениях на момент издания приказа.

7.26. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников или отдельных подразделений, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией; положений, регламентов, требований по охране труда

и техники безопасности; нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения и сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства Университета; необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности и других нарушений, премия может быть снижена или не выплачиваться:

а) работнику:

за 1 нарушение – снижается на 5%;

за 2 и более нарушений - не выплачиваться;

б) руководителям структурных подразделений:

за 1 нарушение – снижается на 10%;

за 2 нарушения - снижается до 30%

за 3 и более нарушения - не выплачивается.

В указанных случаях к служебной записке руководителя подразделения (или) курирующего проректора прилагаются документы, подтверждающие допущенные работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и (или) дополнительной работы, нарушений исполнительской, трудовой дисциплины или иные обоснования отмены или уменьшения размера стимулирующей надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

8. ОПЛАТА РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

8.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

8.2. Оплата труда работы по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8.3. На лиц, работающих по совместительству, распространяются положения и правила, предусмотренные настоящим Положением, а также устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

9. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Порядок почасовой оплаты работников подразделений Университета определяется в соответствии с утвержденным приказом ректора Положением о почасовой оплате.

10. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности работников Университета.

10.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа ректора Университета.

10.3. Штатное расписание составляется по источникам финансирования, по видам персонала в разрезе структурных подразделений в соответствии с организационной структурой Университета.

10.4. Штатное расписание ППС подразделений Университета формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

10.5. Штатное расписание ППС подразделений Университета утверждается на учебный год с 1 сентября, прочих категорий персонала – на календарный год с 1 января текущего года на основании приказов по Университету.

10.6. В штатном расписании Университета указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, принятым на штатные должности.

10.7. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

11. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

11.1. Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является централизованная бухгалтерия.

11.2. Заработная плата выплачивается в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту национальной платежной системы «МИР» работника, либо в случае отсутствия возможности перечисления – наличным расчетом из кассы Университета.

11.3. Выплата заработной платы работнику производится не реже, чем каждые полмесяца со дня окончания периода, за который она начислена в следующих числах:

- за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа следующего месяца.

Размер заработной платы за первую и вторую половину месяца рассчитывается пропорционально отработанному времени на основании табеля учета использования рабочего времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени. Размер заработной платы, в том числе за первую половину месяца, уменьшается на сумму налога на доходы физических лиц и профсоюзного взноса (для членов профсоюза).

11.4. При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим днем обеспечивается перечисление заработной платы накануне этого дня.

11.5 В соответствии со статьей 136 ТК РФ расчетный листок направляется работнику один раз в месяц, после окончательного расчета за месяц, не позднее дня выдачи заработной платы, либо выдается лично в руки работнику (по заявлению работника).

11.6. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Университетом могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы. По основаниям неотработанного аванса производится удержание сумм начисленных и выплаченных отпускных за неиспользованные дни отпуска в связи с нетрудоспособностью в период отпуска;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 1, 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым части второй статьи 137 ТК РФ, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

11.7. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья статьи 157 ТК РФ);

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

11.8. В соответствии со статьей 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы. Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании

исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

11.9. В случае смерти работника депонированную заработную плату может получить близкий родственник работника по письменному заявлению при предъявлении документов, подтверждающих родство и свидетельства о смерти работника, или законный наследник при предъявлении соответствующих документов.

11.10. Средняя заработная плата за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Университете.

11.11. При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (статья 186 ТК РФ). При суммированном учете рабочего времени расчет среднего заработка производится исходя из размера среднечасового заработка (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы») и нормальной продолжительности рабочего дня (8 часов). Если продолжительность рабочего дня по графику сменности более 8 часов, оставшиеся часы должны быть отработаны в последующий период с учетом соблюдения годовой нормы рабочего времени.

11.12. Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) для расчета отпускных регламентировано статьей 139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922. Средний заработок рассчитывается по правилам, предусмотренными для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных и рабочих днях. Порядок расчета среднего заработка работника не зависит от режима его работы и производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

11.13. Корректировка (индексация) среднего заработка производится только в случае, когда тарифные ставки, оклады (должностные оклады), денежное вознаграждение повышаются всем работникам Университета, включая ректора, проректоров и главного бухгалтера.

11.14. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности определены Федеральным законом от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

11.15. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения

работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

11.16. При расторжении трудового договора с работником по соглашению сторон по ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в соответствии с соглашением о расторжении трудового договора, заключенным между работником и Университетом, может быть назначена выплата выходного пособия, не превышающая трехкратного размера месячного заработка работника, установленного трудовым договором на дату подписания соглашения о расторжении трудового договора.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

12.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, влечет за собой ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статья 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

12.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Университет в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

12.3. При нарушении Университетом установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Университет обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

12.4. При недостаточном бюджетном финансировании выдача заработной платы работникам осуществляется в следующей очередности: прочему обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, инженерно-техническому персоналу, научно-вспомогательному персоналу, вспомогательному персоналу, научно-педагогическому персоналу, административно-управленческому персоналу.

13. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

13.1. Индексация заработной платы может производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению ректора Университета.

13.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения представительного органа в порядке ст. 372 ТК РФ и утверждается приказом ректора Университета.

13.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или профсоюзной организации Университета.

13.4. Настоящее Положение об оплате труда действительно до принятия локальных нормативных документов, регламентирующих иной порядок оплаты труда, установления и снятия компенсационных надбавок и выплат стимулирующего характера.

ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Районный коэффициент к заработной плате работникам, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Устанавливается в соответствии с нормами законодательства - в размере 15 % от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат	Работники, рабочее место которых, согласно трудовому договору, находится в местности с особыми климатическими условиями	Трудовой договор	Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 №403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР», статья 148 ТК РФ
2	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и/или иными особыми условиями труда	Процентные надбавки к должностному окладу в размере с 4% до 12% или от 12% до 24% оклада (должностного оклада)	Работники, занятые на тяжелых работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда	Результаты проведения специальной оценки условий труда	По результатам проведения специальной оценки рабочих мест работники службы охраны готовят проект приказа об установлении выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Размер выплаты устанавливается приказом ректора в отношении каждого работника в зависимости от времени фактической занятости, ст. 147 ТК РФ
3	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности: - «особой важности» 50% - 75% - «совершенно секретно» 30% - 50% - «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10% - без проведения проверочных мероприятий 5-10%	Работники, допущенные к работе со сведениями, составляющими государственную тайну на постоянной основе	Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну	Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 №573 (ред. От 21.05.2020) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»), Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.05.2011 №408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны») (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.10.2011 №22075)

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
4	Надбавка за стаж работы в специальных подразделениях	Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов	Работники подразделений по защите государственной тайны и информации, отдела мобилизационной подготовки, допущенные к работе со сведениями, составляющими государственную тайну на постоянной основе	Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну	Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны»)
5	Доплата за работу в нерабочие праздничные и выходные дни	Не менее, чем в двойном размере от заработной платы Конкретные размеры оплаты устанавливаются Коллективным договором. Если работа в нерабочий праздничный день предусмотрена графиком работы работника и в пределах месячной нормы рабочего времени, то она оплачивается в одинарном размере, если сверх нормы, то в двойном размере от заработной платы	Работники, привлекаемые к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по приказу с их согласия (часть 2 статья 113 ТК РФ) или в экстренных случаях (часть 3 статья 113 ТК РФ) Работники, которые привлечены в нерабочий праздничный день в соответствии с установленным графиком сменности (в свою рабочую смену) для производства работ (статья 103 ТК РФ, часть 6 статья 113 ТК РФ)	Приказ о привлечении работника (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; график работы, табель учета рабочего времени	Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки, включаемой в себя оклад и все компенсационные и стимулирующие выплаты сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки, включаемой в себя оклад и все компенсационные и стимулирующие выплаты сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (статья 153 ТК РФ); не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
6	Доплата за сверхурочные часы работы	За первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться дополнительным временем отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. В таком случае работа сверхурочно оплачивается без повышенной оплаты, а дополнительное время отдыха не оплачивается	Работники, которые привлечены к работе сверх положенных часов по трудовому договору по инициативе Университета	Приказ об оплате сверхурочной работы	Выплаты за сверхурочную работу производятся в соответствии со статьей 152 ТК РФ
7	Доплата за работу в ночное время	За время, отработанное в ночные часы (с 22.00 до 6.00) Каждый час работы в ночное время оплачивается в размере двойного часового заработка Конкретный размер оплаты устанавливается Коллективным договором	Работники, которые привлечены к работе в ночные часы по трудовому договору по инициативе Университета. Работнику положена доплата, даже если он изначально был принят для работы в ночное время или со сменным графиком	Приказ об оплате работы в ночное время или на основании табеля учета использования рабочего времени	Выплаты за работу в ночное и вечернее время производятся в соответствии со статьей 154 ТК РФ Размер надбавки за каждый час работы составляет не менее 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника (п.5.6. отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы от 09.04.2021). Расчёт части оклада за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели
8	Доплата за увеличение объема работ и расширение зон обслуживания	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Работники, которым с письменного согласия поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по такой же профессии (должности) за дополнительную оплату	Приказ о доплате за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Выплаты за увеличение объема работ и расширение зоны обслуживания производятся в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса РФ

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
9	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Работники, которым с письменного согласия поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) за дополнительную оплату	Приказ об установлении доплаты за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Выплаты за совмещение профессий (должностей) производятся в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса РФ
10	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Работники, которым с письменного согласия поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) за дополнительную оплату	Дополнительное соглашение к трудовому договору и приказ о доплате за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся в соответствии со статьей 151 ТК РФ
11	Компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока	Размер выплаты компенсиционной принимается эквивалентным стоимостью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле	Работники в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных	Результаты проведения специальной оценки условий труда, Коллективный договор,	По результатам проведения специальной оценки условий труда и в соответствии с приказом Минтруда России от 12.05.2022 N 291 н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
		по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.	производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов в воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов и уровни которых превышают установленные нормативы	письменное заявление работника	бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсации стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2022 N 68624)
12	Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) СПО	5 000 руб. за одну группу	Педагогические работники	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	Выплата устанавливается по приказу о назначении кураторов академических и студенческих групп в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)» и «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» (в соответствии с публикацией на сайте Банка документов Министерства просвещения РФ по состоянию на 03.09.2021), на основании письменного согласия работника
13	за выслугу лет штатным работникам библиотеки при наличии стажа работы	от 5 до 10 лет - 20% от оклада от 10 до 15 лет - 25% от оклада от 15 до 20 лет - 35% от оклада Свыше 20 лет - 40% от оклада	Штатные работники библиотеки	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
14	<p>выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью университета. К такой дополнительной работе относятся работа кураторов групп ВПО, заведованию учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, работа по руководству предметными, и цикловыми</p>	<p>Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы</p>	<p>ППС</p>	<p>Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ</p>	<p>Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.</p> <p>Решение комиссии об определении стажа работы оформляется протоколом. Выписки из решений комиссии передаются в Управление персонала для издания приказа о выплате ежемесячных надбавок за выслугу лет и для приобщения к личному делу работника, стаж которого определяется.</p> <p>На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором</p>

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
	методическими комиссиями,				
15	выплата за выполнение функций не входящих в прямые должностные обязанности работников подразделений, предусмотренные квалификационными характеристиками - дополнительная работа (без занятия штатных должностей либо на временной основе до проведения выборов в уставном порядке);				
15.1	связанная с руководством институтом (Институт права, Институт истории и государственного управления, Институт экономики, финансов и бизнеса, Физико-технический институт, Институт авиационных технологий и материалов Институт экономики и управления	В размере разницы между окладом работника по занимаемой им основной штатной должности и размером должностного оклада, утвержденным приказом ректора по должности директора института	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с куррирующим проректором

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
15. 2	связанная с руководством факультетом либо подразделением СПО	В размере разницы между окладом работника по занимаемой им основной штатной должности и размером должностного оклада, утвержденным приказом ректора по должности декана факультета либо руководителя подразделения СПО	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
15. 3	связанная с руководством кафедрой	В размере разницы между окладом работника по занимаемой им основной штатной должности и размером должностного оклада, утвержденным приказом ректора по должности декана факультета либо руководителя подразделения СПО	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16	За выполнение функций не входящих в прямые должностные обязанности работников подразделений, предусмотренные квалификационными характеристиками - дополнительная работа (без занятия штатных должностей)				
16. 1	связанная с выполнением трудовых функций зам. деканов по учебной работе,	24 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором

№ п/л.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
16. 2	связанная с выполнением трудовых функций зам. директора института по учебной работе,	24 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16. 3	связанная с выполнением трудовых функций зам. деканов по воспитательной работе,	20 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16. 4	связанная с выполнением трудовых функций зам. директора института по воспитательной работе,	20 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16. 5	связанная с выполнением трудовых функций зам. деканов по научной работе	20 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16. 6	связанная с выполнением трудовых функций зам. директора института по научной работе,	20 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором

№ п/п.	Вид компенсационных выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Документ - основание для установления выплат	Порядок установления выплаты
16.7	связанная с выполнением трудовых функций зам. директора института по профориентации и трудоустройству	20 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16.8	связанная с выполнением трудовых функций зам. декана по профориентации и трудоустройству	20 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16.9	связанная с выполнением трудовых функций зам. директора по трудоустройству	15 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором
16.10	связанная с выполнением трудовых функций зам. декана по трудоустройству	15 % от оклада по занимаемой основной штатной должности	ППС	Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), приказ	На основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим проректором

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Показатели	Размер	Категория персонала	Критерии
1	2	3	4
Интенсивность работы	Указывается в представлении	Все категории персонала	Связанная с выполнением функций структурного подразделения
	15% от оклада	Штатные работники библиотеки	- за использование иностранного языка в работе
	5% от оклада	Работники, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности	- за полную индивидуальную материальную ответственность
	20% от оклада	Все категории персонала	- за знание 2-х и более иностранных языков и его ежедневное практическое использование в работе;
Качественное и оперативное выполнение работ	Указывается в представлении	ППС	качественное выполнение порученного объема работ, связанного с обеспечением учебного процесса;
	1 500 руб.	профессор	- высокий показатель успеваемости обучающихся;
	1 200 руб.	доцент	При условии качественного выполнения своих должностных обязанностей
	1 100 руб.	старший преподаватель, преподаватель	работникам награжденным нагрудным знаком «Почётный работник Высшего профессионального образования РФ», «Почётный работник сферы образования РФ»;
	Указывается в представлении	Все категории персонала	- за проведение мероприятий (в представлении указывать конкретные мероприятия), связанных с уставной деятельностью университета и функциями структурного подразделения;
			- за обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения;
			- Сложность выполняемой работы, инициатива, новаторство и применение в работе форм и методов организации труда (применение современных методик, освоение и работа с современным сложным оборудованием, наставничество, специфика преподаваемых дисциплин и другие - указывать в представлении)
25 % от оклада	Водители	высокий профессионализм при выполнении должностных обязанностей;	
10 % от оклада	водители	за классность водителям автомобилей:	
Указывается в	административно-	за классность водителям автомобилей 2 класс	1 класс
			- профессионализм и качество работы;

	представлении Указывается в представлении	хозяйственный персонал ППС, НИР	<ul style="list-style-type: none"> - инновация устремленность, освоение новых технологий и методологий в научной и педагогической деятельности; - повышение научной квалификации. - внедрение авторских программ; - подготовка призеров олимпиад, конкурсов; - за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по направлению своей деятельности; - за издание учебника или учебного пособия с грифом УМУ и других грифов федеральных органов исполнительной власти; - за издание научной монографии в центральном издательстве; - за публикацию в средствах массовой информации результатов научных и научно-технических исследований; - создание УМК, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные рецензии; - руководство курсовыми и дипломными работами (проектами); - организация работы по развитию учебно-материальной базы; - за обучающихся, получивших положительные оценки не менее 75% от общего числа при прохождении промежуточной аттестации за курс обучения;
Премияльные выплаты всем категориям работников	Указывается в представлении	Все категории персонала	<ul style="list-style-type: none"> - качество выполняемых работ, - за выполнение особо важных и срочных работ, - за интенсивность и высокие результаты работы, - за высокие достижения в труде

**ОБРАЗЕЦ
ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ВЫПЛАТЫ**

Ректору УУНиТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с разделом 7 Положения об оплате труда прошу установить работникам _____
(наименование структурного подразделения)
стимулирующую ежемесячную надбавку

Наименование показателя из приложения № 2 графа 1 для ежемесячной надбавки
с _____ по _____
число/ /месяц/ /год/ /число/ /месяц/ /год/
за счет средств:

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; средства от приносящей доход деятельности)

№ п/п	ФИО	Должность	Критерии из приложения № 2 графа 4 для ежемесячной стимулирующей надбавки	Размер надбавки в % / в руб.

Руководитель подразделения

_____/_____/_____
/должность/ /подпись/ /ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

Должность курирующего
проректора

_____/_____
/подпись/ /ФИО/

Начальник ФЭУ

_____/_____
/подпись/ /ФИО/

**ОБРАЗЕЦ
ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

Ректору УУНиТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с разделом 7 Положения об оплате труда прошу установить работнику (работникам) _____
(наименование структурного подразделения)
единовременную стимулирующую надбавку/премию за счет средств

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; средства от приносящей доход деятельности)

по критерию _____

№ п/п	ФИО	Должность	Размер надбавки в % / в руб.

ОПИСАНИЕ конкретных оснований для поощрения

Настоящим подтверждаю, что вышеуказанные работы соответствуют/ не соответствуют функциям подразделения (согласно положения о подразделении).

Руководитель подразделения

_____/_____/_____
/должность/ /подпись/ /ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

Должность курирующего
проректора

_____/_____
/подпись/ /ФИО/

Начальник ФЭУ

_____/_____
/подпись/ /ФИО/

**ОБРАЗЕЦ
ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА
ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ В СЛУЖБЕ В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ УНИВЕРСИТЕТА**

Ректору УУНиТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 07.11.2011 N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", приказом Минобороны РФ от 31.07.2019 № 430 деп «Об утверждении правил выплаты ежемесячной надбавки за особые достижения в службе военнослужащим вооруженных сил Российской Федерации, проходящим службу по контракту», Положением об оплате труда прошу установить ниже перечисленным военнослужащим военного учебного центра ежемесячную надбавку за особые достижения в службе в размере ___ % оклада по воинской должности (указать квалификационный уровень физической подготовленности):

№ п/п	ФИО	Должность

Руководитель подразделения

_____/_____/_____
/должность/ /подпись/ /ФИО/

Начальник ФЭУ

_____/_____
/подпись/ /ФИО/

ВЫПИСКА
из протокола заседания ПРЕЗИДИУМА профсоюзного комитета
работников Уфимского университета науки и технологий

№ 2

г. Уфа

23 января 2023 г.

Слушали: администрация университета обращается в профсоюзный комитет с проектом «Положения об оплате труда работников» и просит выразить мотивированное мнение по проекту.

Решили: на основании изложенного считать возможным принятие работодателем решения об утверждении проекта «Положения об оплате труда работников», с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

Председатель президиума ППО Уфимского университета науки и технологий



А.О. Хужахметов

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ФУ ДФиОЗ

Должность

подпись

О. Д. Валиуллина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному
развитию

Должность

633666

25.01.2023 12:13:48

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

УУ

Начальник учебного управления

Должность

632296

24.01.2023 19:45:50

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи

УБУ

Главный бухгалтер

Должность

634249

25.01.2023 13:56:29

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

УРП

Начальник управления по работе
с персоналом

Должность

632856

25.01.2023 09:51:34

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

633736

25.01.2023 12:19:47

подпись

Хужахметов А. О.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник управления

Должность

636491

26.01.2023 09:32:07

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

Временный

Должность

632703

25.01.2023 09:27:30

подпись

Фомина Л. И.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФУ ДФиОЗ

Директор департамента

Должность

645111

30.01.2023 10:35:05

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

