Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 11.03.2026 12:17:11
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
_____ Гайсин Ф.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«__31__»_____01_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
21.03.02 Землеустройство и кадастры
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Инженерно-геодезические изыскания в землеустройстве
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Для приема: 2024, 2025 г.

Бирск 2024 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Инженерно-геодезические изыскания в землеустройстве, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №6 от 31.01.2024 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 31.01.2024.

Зав.кафедрой кафедры филологии *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Абдуллина А.Ш.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Безруков А.Н.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Чудинов В.В.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области русского языка и речевой культуры, письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского литературного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	1 семестр - 36 2 семестр - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8	1 семестр - 4 2 семестр - 4

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
в том числе:		
лекции	2	1 семестр - 2
лабораторные занятия	0	
практические занятия	6	1 семестр - 2 2 семестр - 4
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100	1 семестр - 32 2 семестр - 68
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	2 семестр - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 сессия						
1	Аспекты речевой культуры					
1.1	Культура русской речи Язык и речь. Литературный язык как главная разновидность русского национального языка. Языковая норма, типы, виды норм.	0.5	0.5		4	Тестирование
2	Современный русский язык					
2.1	Формы речи. Виды речи История формирования и развития культуры речи. Риторика как наука и искусство. Развитие риторики как средства убеждения и манипулирования словом. Основные этапы развития риторики. Формы речи. Виды речи. Речевая деятельность.	1	1		4	Доклад
3	Речевое общение. Деловой этикет					

3.1	Деловой русский язык Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет. Барьеры в деловом общении. Правила оформления профессионально-деловой документации.	0.5	0.5		24	Творческие задания
Итого по 1 курсу 1 сессии		2	2		32	
1 курс / 2 сессия						
1	Структура публичного выступления Работа с аудиторией, формирование текста, поддержание ситуации диалога		4		64	Зачет
2	Зачет			1	4	
Итого по 1 курсу 2 сессии			4	1	68	
Итого по дисциплине		2	6	1	100	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.
1 курс / 1 семестр		
1.	Специфика СРЛЯ	0.5
2.	Речевая деятельность	1
3.	Деловой этикет	0.5
1 курс / 2 семестр		
1.	Типы и виды публичных выстплеий	4

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Вопрос 1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие из перечисленных приемов рекомендуют использовать в начале выступления с целью установки контакта с аудиторией?

а) приветствие

б) обобщающий вывод «Итак…»

в) апелляция к интересам слушателей

г) благодарность за внимание

д) цитата, крылатое изречение, поговорка, народная мудрость

Правильный ответ: а) приветствие

в) апелляция к интересам слушателей

Обоснование: Приветствие – это важный коммуникативный элемент, который выполняет функцию установления контакта с аудиторией, создает первое впечатление и задает тон общения. Апелляция к интересам слушателей – это риторический прием, который служит для установления более тесного контакта с аудиторией.

Вопрос 2

Прочитайте текст, выберите два правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие из перечисленных приемов рекомендуют использовать в конце выступления?

а) риторический вопрос

б) приведение известной цитаты

в) благодарность за внимание

г) комплимент

д) обозначение темы

Правильный ответ: б) приведение известной цитаты

в) благодарность за внимание

Обоснование: Цитата – это эффективный риторический прием, который служит для подведения итога рассуждению, оставляет яркое впечатление и помогает запомнить выступление.

Благодарность за внимание – это традиционный риторический прием завершения речи.

Вопрос 3

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между компетентностью и определением

<u>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</u>

Виды компетентности	Определение
1. Коммуникативная 2. Аккумулятивная 3. Регулятивная	а) воздействие, побуждение к действию б) средство общения в) средство хранение информации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а)	б)	в)

Правильный ответ:

а)	б)	в)
3	1	2

Вопрос 4
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Реквизит «адресат» располагается, как правило, в документе в …
а) верхнем левом углу
б) верхнем правом углу
в) центре листа
г) нижнем левом углу
Правильный ответ: б) в верхнем правом углу
Обоснование: Реквизит «адресат» располагается, как правило, в документе в верхнем правом углу в соответствии с требованиями ГОСТ.

Вопрос 5
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Краткое изложение содержания и оценка авторской концепции даны в:
а) аннотации
б) тезисах
в) реферате
г) рецензии
Правильный ответ: г) рецензии
Обоснование: Рецензия – это аналитический, критико-оценочный текст, в котором автор разбирает и оценивает произведение.

Вопрос 6
Прочитайте текст и установите соответствие
Установите соответствие между типом речевой ошибки и примером:
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Тип ошибки	Пример
1) Тавтология	А) Свободная вакансия
2) Плеоназм	Б) Случился прецедент (вместо прецедент)
3) Ошибка в образовании формы слова	В) Командировочные (вместо командированные) уехали в Москву

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1)	2)	3)

Правильный ответ:

1)	2)	3)
А)	Б)	В)

Вопрос 7

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность делового письма

1) основной текст
2) заключение
3) обращение
4) подпись
5) преамбула

Запишите соответствующую последовательность справа налево

Правильный ответ:

3	5	1	2	4

Вопрос 8

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между словом и его лексическим значением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Слово	Лексическое значение
1) Абонент	А) Предоставление права пользования чем-либо на определённый срок
2) Абонемент	Б) Тот, кто пользуется абонементом
3) Невежа	В) Необразованный, малосведущий человек
4) Невежда	Г) Грубый, невоспитанный человек

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1)	2)	3)	4)

Правильный ответ:

1)	2)	3)	4)
Б)	А)	Г)	В)

Вопрос 9

Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов

В каких предложениях НЕ со словом пишется слитно?
1) Это (не)достроенный, а уже заброшенный дом.
2) Ведро (не)полное, а наполовину пустое.
3) Он допустил грубую, ничем (не)оправданную ошибку.
4) (Не)смотря на дождь, экскурсия состоялась.
5) Это был (не)знакомый нам маршрут.
Правильные ответы: 4, 5

Вопрос 10
Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите стиль речи и языковые средства, характерные для него
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Стиль речи	Языковые средства
а) Научный б) Публицистический в) Официально-деловой г) Художественный	1) абстрактные существительные, термины, усложненный синтаксис и др. 2) официальная и канцелярская лексика, стандартные выражения, безличные предложения 3) широкое применение образных средств, восклицательные, вопросительные предложения 4) общественно-политическая лексика, экспрессивная лексика, фразеологизмы, оценочная лексика

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

а)	б)	в)	г)

Правильный ответ:

а)	б)	в)	г)
1	4	2	3

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Доклад

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Язык. Речь. Общение.
2. Вклад А.С. Пушкина в культуру русской речи.

3. Риторика: виды и роды.
4. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
5. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
6. Культура речи и жаргонизмы.
7. Культура речи и канцеляризмы.
8. Культура речи и устаревшие слова.
9. Культура научной речи.
10. Культура речи и термины.
11. Культура профессиональной речи.
12. Культура деловой речи.
13. Культура речи и публицистика
14. Культура речи и художественная словесность.
15. Тропы, их использование в речи.
16. Фразеологический оборот, его использование в речи.
17. Типы лингвистических словарей.
18. Этикет и культура речи.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания доклада

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5 баллов – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

4 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

3 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

2 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки

в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).
При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.
Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

Творческие задания

ТЕМЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Язык как средство социального контакта.
2. Речевая деятельность: условия и факторы совершенствования.
3. Самый значимый момент моей жизни.
4. Уникальные животные мира, птицы, рептилии, рыбы, насекомые, растения…
5. Любимое домашнее животное.
6. Исторический персонаж. Новый взгляд на старые вещи.
7. Семья как вековечная ценность. Секрет семейного счастья.
8. Удача и успех.
9. Любовь и дружба.
10. Счастье. Счастливый человек.
11. Преодоление лени. Развитие. Школа.
12. Самовоспитание.
13. Любимая книга. Любимый фильм. Любимая музыка
14. Настоящий мужчина. Настоящая женщина.
15. Правда. Честность. Альтруизм. Смелость.
16. Красота. Искусство. Живопись. Театр. Музыка.
17. Тема. Спорт. Достижения. Победы.
18. Бог. Вера. Духовность.
19. Мода.
20. Анонс фильма.
21. Как избежать конфликтов в семье.
22. Какая семья нам нужна.
23. Человек легенда (из ныне живущих людей).
24. Социальное насилие: проблемы решения.
25. Компьютерные игры.
26. Социальная сеть как сфера реализации личности.
27. Роль иностранных языков в жизни человека.
28. Правдоподобность важнее реалистичности.
29. Ораторское мастерство, как этого достичь?
30. Современные ценности человеческого общества: традиции, память, мировоззрение.

Творческое задание предусматривает несколько этапов подготовки и ряд критериев, которые следует учитывать при защите индивидуального авторского проекта. Изначально студент формулирует для себя тему. В программе дана примерная тематика, то есть это путь/сфера, которая может стать ориентиром для последующей реализации проекта. Желательно конфигурировать тему с учетом профиля/специальности, хотя это и не является обязательным. Далее осуществляется подбор материала, он должен быть актуальным и объективным, сложение композиции, обозначение узловых моментов. Цель творческого задания – систематизировать имеющуюся информацию и дать ей собственно-качественную оценку. В ходе защиты проекта необходимо создать эффект дискуссии/диалога с группой, может быть даже спора, полемики, диспута. Для этого целесообразно составить список вопросов точечного характера, или же ряд

вопросов для коллективного обсуждения. Материал, выбранный как основной, является лишь отправной точкой – далее важна действенная реализация творческого плана. Защита – это планомерный процесс объективации знаний. Таким образом, студент подбирает материал, структурирует его в логически цельный текст выступления, подготавливает серию вопросов, формулирует выводы, задает исследовательскую перспективу теме или проблеме. Творческое задание должно имеет индивидуальный тип подачи. После защиты проекта осуществляется анализ/оценка, которая состоит из пяти уровней: 1) тема/цель; 2) логика/материал/композиция; 3) язык/стиль; 4) диалог с аудиторией/умение репрезентировать материал; 5) качественные показатели речи.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания творческих заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
5 баллов : соблюдены все требования, предъявленные к творческому заданию, автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу, четко и аргументированного обозначил свою позицию.
4 балла соблюдены не все требования, предъявленные к оформлению творческого задания, при этом автор проявил самостоятельность и творческий подход лишь отчасти, использовал необходимую литературу, но при выполнении творческого задания явно наблюдается заимствование чужих мыслей.
3 балла: соблюдены не все требования, предъявленные к заданию, изложенный материал недостаточно аргументирован.
1-2 балла: творческое задание выполнено формально, без учета научных положений и ряда рекомендаций имеющих принципиальное значение.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 2 сессия

1. Современное положение русского языка в мире.
2. Основы русской орфоэпии.
3. Словари русского языка. Виды словарей.
4. Правила произношения гласных звуков.
5. Слово и его значение в речи.
6. Правила произношения согласных звуков.
7. Иноязычные слова в современной русской речи.
8. Диалектные и просторечные черты в произношении.
9. Синонимы и речевая культура.
10. Нормы русского ударения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля
зачтено – от 60 до 110 баллов
не зачтено – от 0 до 59 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
2 семестр - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академ. бакалавриата / авторский коллектив ; под ред. В. Д. Черняк .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 363 с.
2. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. для студ. вузов / И. Б. Голуб .— М. : Логос, 2008 .— 431 с.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи : (основные аспекты современной речевой культуры): учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова .— Казань : КНИТУ, 2011 .— 136 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" . — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753
2. Русский язык и культура речи : сборник упражнений / Е. В. Сергеева [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Высшая школа, 2010 .— 141 с

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://

e.lanbook.com/.

3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus, LIBREOFFICE - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux - Договор №32110448500 от 30.07.2021, Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 2(БФ)	Для хранения оборудования	Компьютер. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Мебель, ноутбук, проектор. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome

Аудитория 222(ФМ)	Для лабораторных занятий	Комплект для работы со следами пальцев рук, проектор.
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий	Компьютер.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, принтер, сканер hp scanyet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 3. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux
Аудитория 307(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Мебель, нетбук, экран. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 311(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий	Доска.
Аудитория 311 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер, терминал видео конференц-связи lifesizeicon 600 camera 10x цифровой .
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, нетбук, принтер, проектор, сканер mustek, экран. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus, LIBREOFFICE 2. Операционная система Windows, Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для курсового проектирования, Для самостоятельной работы	Компьютер.