

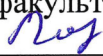
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.09.2023 14:10:43  
Уникальный программный идентификатор:  
fceab25d7092f3bfff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНит  
Социально-гуманитарный факультет

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии социально-гуманитарного фа-  
культета Протокол №3  
от «10» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
 /Л.Р. Логачева  
«29» ноября 2022 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
«Муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Для приема: 2021 г., 2022 г., 2023 г.

Бирск 2022 г.

Составитель: зав. кафедрой истории, философии и социально-гуманитарных наук к.и.н.,  
доцент А.П. Александров  
Программа утверждена на заседании совета социально-гуманитарного факультета, прото-  
кол № 3 от «10» ноября 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании со-  
вета социально-гуманитарного факультета:

в связи утверждением новых локальных нормативных актов,

протокол № 1 от «03» июля 2023 г.

Декан



/ Л.Р. Логачева

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании со-  
вета факультета:

---

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан

---

/ Л.Р. Логачева /

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании со-  
вета факультета:

---

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан

---

/ Л.Р. Логачева /

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании со-  
вета факультета:

---

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан

---

/ Л.Р. Логачева /

## Содержание:

1. Цели государственной итоговой аттестации	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	4
3. Компетентностная характеристика выпускника.	4
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации	6
4.2. Программа государственного экзамена, включая учебно-методическое обеспечение	6
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	6
4.4. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	10
4.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	12
4.6. Подготовка к сдаче государственного экзамена	14
4.7. Сдача государственного экзамена	14
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	15
6. Фонд оценочных средств	15
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.	15
6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	26
7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	35

## **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Муниципальное управление» является проверка соответствия результатов освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## **3. Компетентностная характеристика выпускника.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Муниципальное управление», которыми должен обладать выпускник, освоивший программу:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

- способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

- способностью анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

- способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

- способностью использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5).

- способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);

- способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);

- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8);

- способностью планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-1);

- способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-2);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-3).

#### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

##### **4.2. Программа государственного экзамена**

государственный экзамен не предусмотрен.

##### **4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

###### Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При выполнении и защите ВКР должно быть проверено соответствие сформированных компетенций требованиям ФГОС.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется видом профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Муниципальное управление». Формулировка темы и содержание выпускной квалификационной работы должны отражать актуальные аспекты муниципального управления.

Основные структурные компоненты ВКР:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Рекомендуемые компоненты

- Актуальность исследования.
- Разработанность проблемы.
- Цель исследования.
- Задачи исследования.
- Объект исследования.
- Предмет исследования.

- Гипотеза исследования.
- Методологическая основа исследования.
- Теоретическая значимость исследования.
- Практическая значимость исследования.
- Апробация результатов исследования.
- Структура ВКР.

В зависимости от специфики направления подготовки, введение может включать и иные компоненты, установленные методическими указаниями.

#### ГЛАВА 1

В главе 1 приводится обзор теоретической разработанности данной темы с использованием литературных и иных источников информации. В конце главы приводятся выводы по главе.

#### ГЛАВА 2

В главе 2 приводится описание методики исследования, этапов исследования, базы исследования. В конце главы приводятся выводы по главе.

#### ГЛАВА 3

В главе 3 излагаются результаты исследование и их анализ. В конце главы приводятся выводы по главе.

В зависимости от специфики направления подготовки, количество глав и их содержание может различаться, в соответствии с программой ГИА и методическими указаниями.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение логично завершает проведенное исследование и содержит: краткие положения по результатам выполнения ВКР, рекомендации по использованию результатов ВКР. Положения заключения приводятся без нумерации.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, электронные ресурсы в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 (приложение 4).

Список использованных источников и литературы должен включать: для программ бакалавриата - не менее 30 наименований,

Оригинальность текста ВКР должна быть не ниже – 60 % для ВКР бакалавриата.

#### Требования к объему ВКР

Рекомендуемый объем ВКР (при соблюдении требований к оформлению): по программам бакалавриата – не менее 40 страниц текста (без приложений).

#### Требования к оформлению ВКР

1. ВКР печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта Times New Roman (в случае использования в ВКР другого язы-

ка, кроме русского и отсутствия для его набора шрифта Times New Roman, допускается применение иного шрифта).

2. Размер шрифта – 14 пт.

3. Цвет шрифта – черный.

4. Междустрочный интервал в тексте – 1,5 см.

5. Размеры полей: левое – 3 см, правое поле – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

6. В тексте абзацный отступ – 1,25 см.

7. В заголовках абзацные отступы не используются.

8. Сплошной текст выравнивается по ширине.

9. Оформление заголовков структурных элементов ВКР: названия основных разделов ВКР (оглавления, введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы, списка сокращений и условных обозначений, приложений) пишутся прописными буквами и выделяются полужирным шрифтом. Названия подразделов пишутся полужирным выделением, первая буква прописная, остальные строчные. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста (1, 2, 3, и т.д.). Нумерация подразделов (пунктов) включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенный точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Названия структурных элементов ВКР выравниваются по центру.

Если название структурного элемента состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Точка в конце заголовков не ставится. Основные разделы ВКР начинаются с новой страницы. Между заголовком и последующим текстом или заголовком устанавливается пустая строка. Между последней строчкой текста и последующим заголовком устанавливается одна пустая строка.

10. Подчеркивание и выделение курсивом не используется, выделение полужирным шрифтом используется только для выделения названий структурных частей и подразделов ВКР, заголовков приложений.

11. Нумерация страниц: нумерация производится в центре нижней части страницы арабскими цифрами без использования иных символов. Титульный лист считается первой страницей, номер страницы на титульном листе не проставляется.

12. Наличие подчисток или приписок, помарок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также поврежденных листов в тексте ВКР - не допускается.

13. Приложения имеют сквозную нумерацию. Они приводятся в том порядке, в котором на них ссылаются в основном тексте ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте ВКР. Приложение может содержать несколько страниц.

14. Если в ВКР необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, приводят примечания. Примечание помещают в конце таблицы, рисунка, текста. Примечание оформляется таким образом: слово «Примечание» пишется со строчной буквы, после него ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют, несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.



15. В названии темы не допускаются сокращения.

### **Оформление ссылок**

Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Внутритекстовые ссылки в тексте на источники указывать в квадратных скобках, например: [Карасик, 2002], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например: [Интерпретационные характеристики ... , 2013].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007]), [Леотович, 2007; Слышкин, 2004].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: Олянич, 2004], или же: «по мнению И.В.Олянич (2004) ...»

Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например: [Приводится по: Красавский, 2001].

Ссылки на электронные ресурсы оформлять согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, например: (Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL. [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)), (Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho.ru/>).

### **Правила оформления иллюстраций (таблиц и рисунков)**

Иллюстрации следует располагать непосредственно рядом с текстом, в котором они упоминаются. Слово «таблица» и ее номер и название располагаются над соответствующим объектом с выравниванием по правому краю. Слово «рисунок» его номер и название располагаются под соответствующим объектом с выравниванием по левому краю. Нумерация иллюстраций содержит два номера: номер соответствующей главы и номер данного типа иллюстрации в данной главе, разделенные точкой, например «Рисунок 2.1» (первый рисунок второй главы), «Таблица 1.3» (третья таблица первой главы). Под словом «таблица» располагается название данного объекта с выравниванием по правому краю.

### **Методические рекомендации по подготовке ВКР**

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем, вместе с тем обучающийся имеет право сам предложить

собственную сформулированную тему выпускной квалификационной работы.

К защите необходимо подготовить доклад, в котором последовательно и логично будет представлено содержание ВКР. Рекомендуется так же подготовка презентации доклада ВКР. Рекомендуемый план презентации:

- Тема ВКР, руководитель, исполнитель.
- Актуальность ВКР, цель, задачи.
- Предмет и объект исследования.
- Методика исследований.
- Результаты исследований.
- Выводы.

### **Критерии оценивания результатов защиты ВКР**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы. При этом основным критерий выставления оценки – сформированность компетенций.

При определении общей оценки также учитываются отзывы руководителя и рецензия на ВКР.

Критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания ВКР устанавливается в п. 6 программы ГИА.

#### **4.4 Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом УУНиТ, который размещен на официальном сайте БашГУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ее тема должна быть актуальной и направленной на решение

профессиональных задач в профессиональной деятельности/сфере в соответствии с образовательной программой.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и предложения, их актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора (авторов) соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Требования к использованию источников, объему и структуре выпускной квалификационной работе установлены Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом УУНиТ, который размещен на официальном сайте УУНиТ, и методическими рекомендациями к оформлению выпускной квалификационной работы.

БФ УУНиТ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) БФ УУНиТ может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом БФ УУНиТ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников БФ УУНиТ и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания БФ УУНиТ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения

государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

БФ УУНиТ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БашГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

#### **4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом УУНиТ, который размещен на официальном сайте УУНиТ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Предметом оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы выступает продемонстрированный обучающимся

уровень достигнутых результатов обучения и сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его подготовленности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы высшего образования.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний во время защиты выпускной квалификационной работы с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности процедуры защиты выпускной квалификационной работы по отношению к установленной продолжительности.

По письменному заявлению обучающегося инвалида или лиц с ОВЗ продолжительность выступления может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специально оборудованной 101 аудитории расположенной на первом этаже корпуса №4, наличие специальных парт и прочего оборудования).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвали-

дов и лиц с ОВЗ БФ УУНиТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

- возможно использование интерактивной доски и короткофокусного проектора с документ-камерой;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство – портативный ручной видео-увеличитель (РВУ) «RUBY», допускается использование увеличивающих устройств имеющихся у обучающихся.

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (портативная информационная индукционная система Исток А2 со встроенным плеером, радиомикрофон Сонет-НСV HV-2-1, заушный индуктор и индукционная петля).

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- обеспечивается наличие специализированных парт для инвалидов с вырезом, регулировкой угла наклона столешницы и высоты;

- ответы на вопросы могут выполняться обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением с использованием беспроводной клавиатуры с большими кнопками и накладкой для печати или надиктовываться ассистенту.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4.6. Подготовка к сдаче государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

#### **4.7. Сдача государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

## 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного Приказом УУ-НиТ от 22.05.2023 г. № 1283;

Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным 13.06.2023 г. №1572.

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

## 6. Фонд оценочных средств

**6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
УК-1	способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -2	способностью	Компетенция	Компетенция	Компетенция	Компетенция

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	не сформирована	не полностью сформирована	сформирована, но имеются некоторые пробелы	ция полностью сформирована
УК -3	способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -5	способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -6	способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована



УК -7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -8	способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -9	способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -10	способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
УК -11	способностью формировать нетерпимое отношение к коррупции	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые	Компетенция полностью сформиро-

	ционному поведению			пробелы	вана
ОПК-1	способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-2	способностью разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-3	способностью анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-4	способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессио-	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована

	нальной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения				
ОПК-5	способностью использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-6	способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ОПК-7	способностью осуществлять внутриорганизационные и меж-	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые	Компетенция полностью сформиро-

	ведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			пробелы	вана
ОПК-8	способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ПК-1	способностью планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована
ПК-2	способностью организовывать контроль испол-	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеют-	Компетенция полностью

	нения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов			ся некоторые пробелы	сформирована
ПК-3	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Компетенция не сформирована	Компетенция не полностью сформирована	Компетенция сформирована, но имеются некоторые пробелы	Компетенция полностью сформирована

Предметом оценивания компетенций являются индикаторы, связанные с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

УК-1.1 Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач;

УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-1.3 Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач;

УК-2.1 Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права;

УК-2.2 Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач;

УК-2.3 Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач;

УК-3.1 Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы;

УК-3.2 Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы;

УК-3.3 Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

УК-4.1 Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации иностранного (ых) языка(ов);

языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер;

УК-4.2 Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать языковые средства иностранного(ых) языка(ов) в различных формах, видах устной и письменной коммуникации; использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).

УК-4.3 Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5.1 Знать социально-исторические, этические, философские основы межкультурного разнообразия общества;

УК-5.2 Уметь учитывать социально-исторические закономерности формирования межкультурного разнообразия общества; использовать этические нормы; проводить социально-философский анализ закономерностей культурного развития общества и формирования межкультурного разнообразия; осуществлять межкультурное взаимодействие;

УК-5.3 Владеть навыками оценки межкультурного разнообразия общества с учетом социально-исторического контекста; использования этических норм в условиях межкультурного разнообразия общества; социально-философского анализа закономерностей культурного развития общества и формирования межкультурного разнообразия; навыками межкультурного взаимодействия;

УК-6.1 Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования; принципы образования;

УК-6.2 Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для саморазвития, самоорганизации в течение всей жизни;

УК-6.3 Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования;

УК-7.1 Знать основы физической подготовки, необходимой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-7.2 Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-7.3 Владеть навыками поддержания уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8.1 Знать методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; базовые знания, необходимые для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и труда, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.2. Уметь оперировать знаниями о создании и поддержании безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оперировать знаниями, необходимыми для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и труда, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.3 Владеть навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; применения медицинских знаний, необходимых для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9.1 Знать основы дефектологии;

УК-9.2. Уметь применять основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-9.3 Владеть навыками использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

УК-10.1 Знать теоретико-методологические основы экономических наук; теоретические основы использования экономических знаний для принятия обоснованных решений в области управленческой деятельности

УК-10.2. Уметь применять основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере государственного и муниципального управления;

УК-10.3 Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере государственного и муниципального управления;

УК-11.1 Знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, этические основы антикоррупционного поведения; основные принципы и методы проведения антикоррупционной экспертизы;

УК-11.2. Уметь оперировать правовыми знаниями в области противодействия коррупции; проводить антикоррупционную экспертизу нормативных актов; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

УК-11.3 Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к коррупции, проведения антикоррупционной экспертизы;

ОПК- 1.1 Знать принципы обеспечения приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.2 Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.3 Владеть навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК - 2.1 Знать методы разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-2.2 Уметь применять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-2.3 Владеть управленческими решениями, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями, государственными и муниципальными программами на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК - 3.1 Знать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-3.2 Уметь анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-3.3 Владеть анализом, нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК - 4.1 Знать принципы и правила разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-4.2 Уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-4.3 Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК - 5.1 Знать принципы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-5.2 Уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные



информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-5.3 Владеть навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК- 6.1 Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.2 Уметь применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.3 Владеть технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК - 7.1 Знать принципы и способы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-7.2 Уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-7.3 Владеть принципами и способами внутриорганизационной и межведомственной коммуникации, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК- 8.1 Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий;

ОПК-8.2 Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-8.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ПК - 1.1 Знать принципы планирования и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК - 1.2 Уметь планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-1.3 Владеть принципами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК- 2.1 Знать организацию контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-2.2 Уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-2.3 Владеть методами организации контроля исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК - 3.1 Знать принципы, правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

ПК-3.2 Уметь разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;

ПК-3.3 Владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## **6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства
УК-1 способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-2 способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-3 способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия

УК-4 способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-5 способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-6 способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-7 способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-8 способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-9 способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-10 способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
УК-11 способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ОПК-1 способностью обеспечивать при-	Выпускная квалификационная

оритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ОПК-2 способностью разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ОПК-3 способностью анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ОПК-4 способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ОПК-5 способностью использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ОПК-6 способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ОПК-7 способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия

ОПК-8 способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ПК-1 способностью планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ПК-2 способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия
ПК-3 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Выпускная квалификационная работа, доклад, дополнительные вопросы, презентация, отзыв руководителя, рецензия

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Административные регламенты в органах исполнительной власти: разработка и внедрение на федеральном (муниципальном) уровне управления (на примере).
2. Анализ и оценка деятельности органов местного самоуправления (на примере).
3. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах муниципального управления (на примере).
4. Анализ и совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (на примере).
5. Анализ и совершенствование системы управления муниципальным имуществом (на примере).
6. Анализ конфликтности в сфере деятельности государственного (муниципального) органа власти (на примере).
7. Анализ системы управления качеством образования на муниципальном уровне (на примере).

8. Анализ состояния и тенденции развития рынка туристских (гостиничных) услуг на муниципальном уровне (на примере).
9. Анализ эффективности осуществления процедур оценки регулирующего воздействия на нормативные правовые акты в области предпринимательской и инвестиционной деятельности (на примере).
10. Аттестация как фактор повышения эффективности работы муниципальных служащих (на примере).
11. Государственная поддержка молодых семей в Российской Федерации (на примере).
12. Государственное регулирование занятости населения (на примере).
13. Государственное регулирование корпоративной социальной ответственности в современных российских условиях: практика реализации на муниципальном уровне (на примере).
14. Государственно-частное партнерство в развитии социальной инфраструктуры (на примере).
15. Государственно-частное партнерство как инструмент муниципальной политики (на примере).
16. Государственная и муниципальная политика в сфере образования (на примере).
17. Государственные и муниципальные учреждения в Российской Федерации: правовой статус, управление, проблемы функционирования (на примере).
18. Государственная поддержка молодых семей в регионах Российской Федерации (на примере).
19. Государственная поддержка инновационной деятельности в субъектах Российской Федерации (на примере).
20. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (на примере).
21. Взаимодействие государства и бизнеса в Российской Федерации: (на примере).
22. Взаимодействие градообразующего предприятия и органов местного самоуправления в решении социальных проблем населения (на примере).
23. Дорожная карта как инструмент улучшения инвестиционного климата региона/района (на примере).
24. Документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере).
25. Информационная открытость в государственном (муниципальном) управлении (на примере).
26. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (на примере).
27. Инвестиционная политика региона/района: цели и методы (на примере).
28. Кадровая политика в системе местного самоуправления (на примере).
29. Кластерные инициативы как инструмент улучшения инвестиционного климата региона/района (на примере).

30. Кадровое обеспечение системы государственного (муниципального) управления: состояние и проблемы (на примере).
31. Модернизация государственного управления социальными услугами (на примере).
32. Модернизация сектора государственного и муниципального управления (на примере).
33. Модернизация управления сферой здравоохранения в регионе/районе (на примере).
34. Местный бюджет как основа социально-экономического развития муниципального образования (на примере).
35. Механизм формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе (на примере).
36. Механизмы и инструменты стимулирования труда государственных гражданских / муниципальных служащих Российской Федерации (на примере).
37. Мотивация трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих (на примере).
38. Мотивация трудовой деятельности педагогов как фактор повышения эффективности управления образовательной организации
39. Муниципальные программы и оценка эффективности их реализации (на примере).
40. Муниципальный контроль в области торговой деятельности и меры по его совершенствованию (на примере).
41. Муниципальный контроль за организацией продажи товаров на розничных рынках муниципального образования (на примере).
42. Муниципальное управление в сфере культуры (на примере).
43. Направления государственной политики в области поддержки и обеспечения развития малого и среднего бизнеса (на примере).
44. Налогово-бюджетная политика субъекта Российской Федерации (на примере).
45. Новый государственный менеджмент в сфере физической культуры и спорта (на примере).
46. Некоммерческие организации: законодательное регулирование деятельности и практики взаимодействия с государственными (муниципальными) органами власти (на примере).
47. Особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере).
48. Особенности управления социально-экономическим развитием депрессивных регионов/районов России (на примере).
49. Оценка последствий реализации мер государственной социально - экономической политики (на примере).
50. Оценка реализации государственных программ социально-экономического развития моногородов (на примере).
51. Оценка эффективности государственной семейной политики в регионах Российской Федерации (на примере)

52. Оценка эффективности деятельности автономных и бюджетных учреждений сферы (на примере)
53. Оценка эффективности и контроль в системе распределения государственных и муниципальных грантов в России (на примере).
54. Оценка эффективности муниципального управления (на примере).
55. Оценка эффективности реализации муниципальных программ региона (на примере).
56. Оценка эффективности реализации стратегии развития региона/района (на примере).
57. Оценка эффективности реализация стратегического плана развития (на примере).
58. Оценка эффективности региональных целевых программ в социальной сфере (на примере).
59. Оценка эффективности регламентации государственной функции и предоставления государственной услуги (на примере).
60. Оценка эффективности системы государственного управления социальной защитой населения в субъектах Российской Федерации (на примере).
61. Основные направления реализации экологической политики в регионах/районах (на примере).
62. Обеспечение инвестиционной привлекательности региона/района (на примере).
63. Оценка эффективности государственной политики поддержки инновационной деятельности в субъектах Российской Федерации (на примере).
64. Оценка деятельности государственных гражданских служащих в Российской Федерации (на примере).
65. Оценка влияния деятельности органов местного самоуправления на развитие потребительского рынка (на примере).
66. Оценка эффективности муниципального управления (на примере).
67. Организационно-методический механизм осуществления муниципально-жилищного контроля (на примере).
68. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления и субъектов малого предпринимательства (на примере).
69. Повышение уровня и качества жизни населения как аспект теории устойчивого развития (на примере).
70. Повышение информационной открытости государственных органов власти (на примере).
71. Применение инновационных технологий в муниципальном управлении (на примере).
72. Развитие потребительского рынка (на примере).
73. Разработка программы продвижения бренда города (на примере).
74. Разработка программы маркетингового продвижения на территории Республики Башкортостан (на примере).
75. Реализация концепции социального маркетинга в деятельности органов государственного (муниципального) управления (на примере).



76. Развитие инфраструктуры с помощью механизмов государственно-частного партнерства (на примере).
77. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере здравоохранения (на примере).
78. Реализация кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере).
79. Роль органов местного самоуправления в осуществлении муниципального жилищного контроля (на примере).
80. Совершенствование документационного обеспечения управления организации (на примере).
81. Совершенствование информационных технологий управления в органах государственной власти в субъекте Российской Федерации (на примере).
82. Совершенствование информационных технологий управления в органах местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (на примере).
83. Совершенствование организации муниципального управления (на примере).
84. Совершенствование организационной структуры управления органов местного самоуправления.
85. Совершенствование стратегии социально-экономического развития на муниципальном уровне (на примере).
86. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих (на примере).
87. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью (на примере).
88. Совершенствование качества предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере).
89. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере).
90. Совершенствование управления социальным развитием муниципального образования (на примере).
91. Совершенствование молодежной политики муниципального образования (на примере).
92. Социальная политика на муниципальном уровне (на примере).
93. Становление и развитие института государственной службы в Российской Федерации (на примере).
94. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации (на примере).
95. Стимулирование устойчивого развития рекреационной территории органами государственной власти и местного самоуправления (на примере).
96. Социальное партнерство в системе управления занятостью на уровне субъекта Российской Федерации (на примере).
97. Социальные проблемы молодых специалистов на государственной и муниципальной службе в современной России (на примере).
98. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе (на примере).

99. Совершенствование документационного обеспечения управления организацией (на примере).
100. Совершенствование системы коммуникационного менеджмента в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере).
101. Совершенствование муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (на примере).
102. Стратегии экономического развития муниципальных образований в субъекте Российской Федерации: сравнительный анализ (на примере).
103. Стратегическое планирование инновационного развития субъекта РФ (на примере).
104. Стратегия развития инфраструктуры туризма в субъекте Российской Федерации (на примере).
105. Стратегия развития отраслей социальной сферы в субъекте Российской Федерации (на примере).
106. Сравнительный анализ стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (на примере).
107. Совершенствование индустрии туризма, туристско-рекреационных комплексов (туристического кластера) на территории Республики Башкортостан (на примере).
108. Территориальное общественное самоуправление в системе органов муниципального управления: развитие, проблемы, перспективы (на примере).
109. Участие бизнеса в социально-экономическом развитии территории (на примере).
110. Управление благоустройством территории муниципального образования (на примере).
111. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании (на примере).
112. Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих (на примере).
113. Управление развитием туризма на муниципальном уровне (на примере).
114. Управление сферой торговли в муниципальном образовании (на примере).
115. Формирование кадрового состава государственной службы в Российской Федерации (на примере).
116. Формирование кадрового состава муниципальной службы в Российской Федерации (на примере).
117. Формирование бюджета муниципального образования (на примере).
118. Формирование бренда как ресурс развития муниципальной территории (на примере).
119. Экономическое стимулирование в области охраны окружающей среды (на примере).
120. Электронное правительство в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития (на примере).

**7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудитория 12	СРС	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок (16 шт)</li> <li>2. Монитор (16 шт)</li> <li>3. Мультимедийный проектор</li> <li>4. Доска маркерная</li> </ol> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно-правовая система «Гарант» - договор № 48 от 20 марта 2018.</li> <li>2. Антивирус NOD32 договор № 1701-ПО/2018 от 29.10.2018.</li> <li>3. Программное обеспечение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - договор № 31807077072 от 09.11.2018.</li> </ol>
Аудитория 12	Защита ВКР	<p>Оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивная доска SMART Board 680</li> <li>2. Микшер MACKIE MS1202 VLZ</li> <li>3. Проектор ViewSonic PJd6543W</li> <li>4. Сист. Блок Cel 2.8Gh/512Mb/80Gb</li> <li>5. Система акустическая JBL Contro123 (6 шт)</li> <li>6. Усилитель ALESIS RA 150 (4 шт)</li> <li>7. Шкаф рэковый Estap DRK22U68</li> </ol> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно-правовая система «Гарант» - договор № 48 от 20 марта 2018.</li> <li>2. Антивирус NOD32 договор № 1701-ПО/2018 от 29.10.2018.</li> <li>3. Программное обеспечение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - договор № 31807077072 от 09.11.2018.</li> </ol>