

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 08:55:14
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Утверждено:
на заседании кафедры филологии
протокол № 3 от 10.10.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Абдуллина А.Ш.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета филологии и
межкультурных коммуникаций
подписано ЭЦП /Салина А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Этика и этикет
Факультатив

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) подготовки
Социально-культурные технологии в индустрии досуга

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент, к. филол.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Петровская Н.Ю.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Петровская Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях дополнительного образования в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПК-3);	ПК-3.1. Знать основные методы и приемы педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования; знать культурные потребности различных слоев населения	Знать культурные потребности различных слоев населения
		ПК-3.2. Уметь использовать полученные знания в осуществлении педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования; знания о культурных потребностях различных слоев населения	Уметь использовать полученные знания о культурных потребностях различных слоев населения
		ПК-3.3. Владеть основными методами и приемами педагогической деятельности в учреждениях культуры; навыками применения знаний о культурных потребностях различных слоев населения	Владеть навыками применения знаний о культурных потребностях различных слоев населения субкультуры

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и этикет» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 12 сессии.

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями этики профессии, умениями и навыками реализации этических и этикетных моделей поведения при работе в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, а так же разновозрастных групп населения при осуществлении социально-культурной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Этика и этикет» на 12 сессию

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10.2
лекций	2
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	22
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Зачет 12 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
4 курс / 12 сессия								
1	Этика как наука и явление духовной культуры							
1.1	Этика: предмет, сущность, история развития Предмет и категориальный аппарат этики. Уровни этического знания. История развития этических учений. Мораль как регулятор социального поведения. Историческое развитие нравственности. Сущность, структура и основные проблемы прикладной этики. Этические учения в истории философской мысли. Историческое развитие нравственности.		4		10	Осн. лит-ра №№ 1,2	Сообщение	Тестирование
2	Профессиональная этика специалиста в							

	области культурно-досуговой деятельности.							
2.1	<p>Профессиональная этика организатора культурно-досуговой деятельности</p> <p>Профессионально-этические представления в культурно-досуговой деятельности (категории, нормы, принципы). Профессиональный имидж специалиста в области культуры. Профессиональные стандарты культурно-досуговой деятельности. Профессионально-нравственные требования к специалистам. Нравственные представления и моральные проблемы в мире культуры. Этика и социальная ответственность организаций.</p>	2	2		6	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Сообщение	Кейс-задания
3	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.							
3.1	<p>Этикетные модели поведения в культурно-досуговой деятельности</p> <p>Этика и этикет служебных взаимоотношений. Особенности публичного выступления и культура делового совещания. Культура деловой беседы и спора. Речевой этикет. Этикет приветствий и представлений. Культура делового общения по телефону. Стратегии</p>		2		6	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Презентация	Тестирование

	письменных коммуникаций: деловое письмо. Визитная карточка в деловой коммуникации. Бизнес-подарок. Гостевой этикет и деловой протокол. Деловые приемы, их организация и проведение. Этика и этикет деловых переговоров. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Особенности деловой этики и этикета зарубежных стран. Особенности межкультурной коммуникации в профессиональной сфере. Протокол делового приема. Этика и этикет деловых переговоров.							
3.2	Зачет			1	4			
Итого по 4 курсу 12 сессии		2	8	1	26			
Итого по дисциплине		2	8	1	26			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях дополнительного образования в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
ПК-3.1. Знать основные методы и приемы педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования; знать культурные потребности различных слоев населения	Знать культурные потребности различных слоев населения	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
ПК-3.2. Уметь использовать полученные знания в осуществлении педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования; знания о культурных потребностях различных слоев населения	Уметь использовать полученные знания о культурных потребностях различных слоев населения	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы
ПК-3.3. Владеть основными	Владеть навыками применения	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

методами и приемами педагогической деятельности в учреждениях культуры; навыками применения знаний о культурных потребностях различных слоев населения	знаний о культурных потребностях различных слоев населения субкультуры		
--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-3.1. Знать основные методы и приемы педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования; знать культурные потребности различных слоев населения	Знать культурные потребности различных слоев населения	Сообщение, Тестирование, Презентация
ПК-3.2. Уметь использовать полученные знания в осуществлении педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования; знания о культурных потребностях различных слоев населения	Уметь использовать полученные знания о культурных потребностях различных слоев населения	Кейс-задания
ПК-3.3. Владеть основными методами и приемами педагогической деятельности в учреждениях культуры; навыками применения знаний о культурных потребностях различных слоев населения	Владеть навыками применения знаний о культурных потребностях различных слоев населения субкультуры	Кейс-задания

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Учение о морали, нравственности, это

- а) эстетика; б) этика;
- в) психология; г) этикет.

2. Впервые понятие «этика» употребил:

- а) Демокрит;
- б) Эпикур;
- в) Аристотель;
- г) Платон.

3. Человек как личность – это человек, раскрывающийся в обусловленности:

- а) его общением с другими людьми;
- б) структурой его ценностных ориентаций;
- в) интернационализированными им культурными и этническими стерео- типами;
- г) все ответы верны.

4. Личностные качества, предопределенные, главным образом, социальными факторами, – это:

- а) инстинкты
- б) механическая память;
- в) ценностные ориентации;
- г) музыкальный слух;

5. Система устойчивых предпочтений и мотивов личности, ориентирующих динамику ее развития.

Задающие главные тенденции ее поведения, – это:

- а) темперамент;
- б) характер;
- в) способности;
- г) направленность.

6. Импульсивность, инициативность, гибкость поведения, общительность, социальная адаптированность свойственна людям типа:

- а) интровертированного
- б) экстравертированного;
- в) интропунитированного
- г) шизоидного.

7. Характеристика личности, определяющая интенсивность,

продолжительность, частоту, длительность и разнообразие выполненных действий, называется:

- а) эмоциональностью;
- б) активностью;
- в) саморегуляцией;
- г) самостоятельностью.

8. Стремление личности к достижению целей той степени сложности, на которую она считает себя способной, проявляется как:

- а) установка;
- б) притязание;
- в) мировоззрение; г) личностный смысл.

9. Стремление человека быть в обществе других людей, ориентация личности на поддержку со стороны другого человека называется:

- а) аттитюдом;
- б) аттракцией;

- в) аффилицией;
 - г) аккомодацией.
10. Под темпераментом понимают характеристики психической деятельности:
- а) статические;
 - б) содержательные;
 - в) динамические;
 - г) приобретенные.
11. В темпераменте личность проявляется со стороны ее:
- а) содержания;
 - б) динамических свойств;
 - в) личностно-смысловых аспектов;
 - г) неизменных свойств.
12. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, – это:
- а) темперамент;
 - б) способности;
 - в) характер;
 - г) задатки.
13. Общение в пределах содержательной темы, одноразовое или многократное общение определяется как:
- а) микроуровень общения;
 - б) мезоуровень общения;
 - в) макроуровень общения;
 - г) метоуровень общения.
14. Понимание эмоционального состояния другого человека относится к умениям:
- а) межличностной коммуникации;
 - б) восприятия и понимания друг друга;
 - в) межличностного взаимодействия;
 - г) группового взаимодействия.
15. Интересы и склонности человека выступают показателями плана общения:
- а) коммуникативного;
 - б) индивидуально-личностного;
 - в) общего социально-психологического;
 - г) морально-политического.
16. Жесты, мимика, пантомимика – это средства общения:
- а) оптико-кинетические;
 - б) паралингвистические;
 - в) экстралингвистические;
 - г) пространственно-временные.
17. Произношение, тембр, высота и громкость голоса относятся к средствам общения:
- а) оптико-кинетическим;
 - б) паралингвистическим;
 - в) экстралингвистическим;
 - г) пространственно-временным.
18. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть эффекта:
- а) ореола;
 - б) последовательности;
 - в) инерционности;
 - г) стереотипизации.
19. Неправильное отношение в процессе общения друг к другу относится к барьерам общения:
- а) физическим;
 - б) социально-психологическим;
 - в) неправильной установки сознания;
 - г) организационно-психологическим.

20. Другой человек рассматривается как равноправный партнер в общении, как коллега в совместном поиске знаний при стиле деятельности:
- а) демократическом; б) авторитарном;
 - в) либеральном; г) попустительском.
21. Понимание и интерпретация другого человека путем отождествления себя с ним называется:
- а) эмпатией; б) идентификацией;
 - в) социально-психологической рефлексией;
 - г) стереотипизацией.
22. Какие цели преследуются в коллективе:
- а) личные; б) общие;
 - в) личные через групповые; г) все ответы не верны.
23. Способность оказывать влияние, как на отдельную личность, так и на группу, направляя усилия всех на достижение целей организации, называется:
- а) лидерством; б) руководством;
 - в) господством; г) наставлением.
24. Что необходимо иметь, чтобы быть лидером?
- а) уверенность в себе – благоприятную самооценку; б) интеллигентность в вербальном и символическом плане;
 - в) мотивационные способности, т.е. умение мотивировать;
 - г) все выше перечисленное.
25. Чем характеризуются люди с высоким уровнем развития мотивации достижения?
- а) не склонны подвергать себя чрезмерному риску;
 - б) предпочитают такие ситуации, в которых ответственность лежит лично на них;
 - в) позитивно относятся к обратной связи, информирующей их о результате;
 - г) все перечисленное.
26. Общение, в котором содержание и средства общения регламентированы социальными ролями партнеров, называется:
- а) материальное общение;
 - б) формально-ролевое общение;
 - в) духовное общение;
 - г) манипулятивное общение.
27. Общение, направленное на согласование и объединение усилий, чтобы наладить отношения и достичь общего результата, называется:
- а) материальное общение;
 - б) светское общение;
 - в) духовное общение;
 - г) деловое общение.
28. Равноправное субъективное общение ради взаимного познания, самопознания и саморазвития партнеров, называется:
- а) монологическое общение;
 - б) диалогическое общение;
 - в) духовное общение;
 - г) светское общение.
29. В ситуации, когда человек или группа зависят в выполнении задач от другого человека или группы, причина конфликта может заключаться:
- а) в различных целях; б) во взаимосвязи задач;
 - в) в неудовлетворительной коммуникации; г) в неравномерном распределении ресурсов.
30. Что является толчком для реализации конфликта?
- а) инцидент;
 - б) напряженность;
 - в) ссора;
 - г) недовольство.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки :

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- оценка "**хорошо**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Сообщение

Сообщение- публичное выступление или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации

Вариант 1

1. Возникновение и историческое развитие этики
2. Место этики в системе философского и гуманитарного знания.
3. Этика и психология.
4. Этика и педагогика.
5. Этика и юриспруденция.
6. Этика и история.
7. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности¹
8. Место и значение морали в духовной культуре.
9. Происхождение нравственности как научная проблема.
10. Возникновение и историческое развитие нравственности
11. Нравы родового общества, их особенности.
12. Исторические формы нравственности.
13. Сущность морали и ее роль в жизни общества.
14. Мораль и право.
15. Мораль и политика.
16. Мораль и искусство.
17. Мораль и религия.
18. Мораль и наука.
19. Добро и зло - исходные понятия морали и основные категории этики.
20. Русские философы XIX - начала XX века о добре и зле. (Вл.Соловьев, Н.Бердяев, Н. Лосский и др.).
21. Долг и совесть - контрольно-императивные механизмы нравственного сознания и категории этики.
22. Смысл жизни как высшая моральная ценность.
23. Счастье как нравственная ценность.
24. Счастье и смысл жизни в этике христианства.
25. Понятие достоинства и чести как отражение ценности и значимости личности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сообщения

Описание методики оценивания выполнения сообщения:

При оценке сообщения максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; для доказательства использованы аргументы; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; четко прослеживается межпредметная связь; ответ диалектический, раскрыты причинно-следственные связи.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; для доказательства использованы аргументы; ответ достаточно самостоятельный, с опорой на приобретенные знания, раскрыты причинно-следственные связи.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в целом раскрыто содержание материала; даны некоторые определения понятий; ответ не достаточно самостоятельный; для доказательства не используются аргументы, допущены нарушения в последовательности изложения.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не последовательно; допущены значительные ошибки и неточности в оформлении высказываний; демонстрируются очень низкий уровень умения воспроизводить связные высказывания по теме

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Как различаются понятия «профессиональная этика» и «корпоративная этика»?
2. Что включает в себя концепция корпоративной социальной ответственности?
3. Какие функции выполняет этический кодекс организации?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки :

- оценка "**отлично**" выставляется студенту, если задание грамотно и четко проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

оценка "**хорошо**" выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено одно из возможных решений кейс-задание, но имеются некоторые недочеты

-оценка "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

- оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с

источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Презентация

Подготовьте презентацию по следующим темам

Вариант 1.

1. Нравственная свобода как осознание и реализация нравственной необходимости.
2. Моральный выбор: особенности в ситуации нравственного конфликта.
3. Моральные конфликты и способы их разрешений.
4. Общение как социально-психологический и нравственный феномен.
5. Условия и предпосылки полноценного гуманистического общения.
6. Товарищество и дружба как виды общения.
7. Культурно-историческая обусловленность любви
8. Нравственные основы семейно-брачных отношений.
9. Уважение к старшим как нравственная норма.
10. Этикет, его роль в жизни общества

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения презентаций

«Презентация» в переводе с английского языка – представление. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker, являющихся удобным и эффективным способом, который сочетает в себе динамику, звук и изображение, т.е. факторы, объединяющие в себе всё, что способствует удерживанию произвольного внимания и лучшему усвоению изучаемого материала.

Требования к созданию презентаций

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, Интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Критерии оценивания:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 15-20 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; полностью раскрыл предложенную тему (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); грамотно составил презентацию, последовательно изложив информацию; использовал дополнительные источники информации (Internet, дополнительную литературу, публикации в прессе и т.д.); разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использовал в презентации различные анимационные эффекты; использовал гиперссылки и управляющие кнопки; имеется содержание и список источников информации

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 15 слайдов информации; эстетически оформлена; раскрыл предложенную тему, допуская незначительные неточности; составил презентацию, допуская некоторую непоследовательность изложения материала; разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использовал различные анимационные эффекты; имеется содержание и список источников информации. содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не всегда прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент раскрыл тему, допустив 2 – 4 серьезные погрешности; составил презентацию, бессистемно изложив материал; разработал дизайн презентации; использовал анимационные эффекты; презентация содержит менее 15 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена с нарушением требований, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; выстроена не логично; студент не представил свою презентацию в срок

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 4 курс / 12 сессия

1. Этика как наука и явление духовной культуры.
2. История развития этических учений.
3. Уровни этического знания.
4. Мораль как регулятор социального поведения.
5. Уровни нравственного развития личности.
6. Профессионально-нравственные требования к специалистам в области культурной деятельности.
7. Профессионально-этические стандарты культурно-досуговой деятельности.
8. Этика и социальная ответственность организаций.
9. Кодекс корпоративной этики.
10. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
11. Этика и этикет деловых переговоров.
12. Правила ведения деловой беседы.
13. Этические нормы телефонного разговора.
14. Этикет приветствий и представлений.
15. Внешний вид делового мужчины и женщины.
16. Визитные карточки, их роль в деловом мире.
17. Роль сувениров и подарков в деловой практике.
18. Виды деловых приемов.
19. Общие правила поведения за столом.
20. Винный этикет.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Описание методики оценивания выполнения зачета: при оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации. При оценке зачета учитываются результаты практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра (выполнение заданий для самостоятельной работы, ответы на семинарах, практические работы).

Критерии оценки:

- **зачтено** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении

практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

- **не зачтено** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Задания за семестр не выполнены или выполнены не в полном объеме.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Одинцова О.В. Профессиональная этика : учеб. для студ. у / О. В. Одинцова .— 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014 .— 143 с.
2. Профессиональная культура личности/ Под ред. Соболевская Ю. В.-Кемерово:КГИК,2014.- 60с. //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364239

Дополнительная литература

1. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 269 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48344>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 13(БФ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link-16 port, учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus
Аудитория 15а(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, интерактивная доска classic solution cs-ir - 85ten, проектор benq. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(БФ)	Для хранения оборудования	Колонки genius, цифровой диктофон olympus, экран для проекторов classic scutum , компьютеры в сборе, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер hp laserjet rro mfp m125, принтер ganon lbr, нетбук lenova idea pads10-3c intel atom. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 20(БФ)	Лекционная, Семинарская	Экран настенный dinon manual , учебно-наглядные материалы, учебная мебель, доска, проекционный передвижной столик, мультимедийный проектор vivitek.
Аудитория 27(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Маршрутизатор wi-fi tp link, учебно-наглядные пособия, проектор acer 2, экран для проектора dexr, учебная мебель, доска.
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, учебно-наглядные пособия, учебная мебель,

		<p>компьютеры в сборе. Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Office Professional Plus
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Нетбук lenovo, принтер canon lbr3010b, сканер mustek, экран на штативе (155x155), учебная мебель, компьютеры в сборе, проектор переносной, учебно-методические пособия, учебно-наглядные материалы.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome