

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Винер Вильямович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.04.2022 15:06:30  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора С.М. Усманов  
подпись



12 \_\_\_\_\_ 20 19 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

**Государственное и муниципальное управление в условиях ФГОС:  
актуальные проблемы**  
(наименование программы)

---

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы: 16 ч.

Бирск 2019

Составитель:

к.ф.н., доцент кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук Стомба А.В.

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании методического совета БФ БашГУ протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, приняты на заседании методического совета БФ БашГУ протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

## Оглавление

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы .....	4
1.3. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с профстандартом и федеральным государственным образовательным стандартом .....	5
2.Содержание программы. ....	12
2.1 Учебный план .....	12
2.2. Учебно-тематический план .....	14
2.3. Календарный учебный график.....	15
2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) .....	16
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
3.1. Кадровое обеспечение реализации программы .....	18
3.2 Материально-технические условия реализации программы.....	18
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы....	22
3.4. Общие требования к организации образовательного процесса .....	25
5. Формы аттестации.....	25
6. Оценочные материалы .....	26
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	26
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Фонд оценочных средств.....	27

## **1. Общая характеристика программы.**

### **1.1. Цель реализации программы**

Цель: реализация программы повышения квалификации направлена на понимание актуальных проблем государственного и муниципального управления в условиях ФГОС.

### **1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы**

Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с нормативными документами, регулирующими сферу дополнительного профессионального образования:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; □
- Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; □
- Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; □
- Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 449 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»; □
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28 декабря 2009 г. № 03- 2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.2015 №АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие приказом Росстандарта №2007-ст от 8.12.2016);
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 №23 «О правилах разработки и применения профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методической рекомендаций» (методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профстандартов);
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Устав ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

Программа повышения квалификации разработана на основе требований:

ФГОС ВО 380304 «Государственное и муниципальное управление»;

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и локальными нормативно-правовыми актами.

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

### **1.3. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с профстандартом и федеральным государственным образовательным стандартом**

Таблица 1. - Связь дополнительной образовательной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Государственное и муниципальное управление»	Приказ от 10 декабря 2014 г. N 1567 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.  Профессиональный стандарт: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний	6

	<p>контролер)»</p> <p>ОТФ: Руководство структурным подразделением внутреннего контроля;</p> <p>Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками"</p> <p>ОТФ: Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;</p> <p>Профессиональный стандарт: «Внутренний аудитор»</p> <p>ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы;</p> <p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»</p> <p>ОТФ: Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации»</p> <p>ОТФ: Документационное обеспечение управления организацией;</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>ОТФ: Деятельность по обеспечению персоналом.</p>	
--	---	--

Таблица 2. - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 2. Сопоставление требований профстандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», "Специалист по управлению рисками", «Внутренний аудитор», «Эксперт в сфере закупок», «Специалист по управлению документацией организации», «Специалист по управлению персоналом» с профессиональными компетенциями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
ОТФ 3.3: Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих

	<p>решений и осуществление административных процессов;  ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
<p>ОТФ 3.2: Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p>	<p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;  ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p>
<p>ОТФ 3.1: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы;</p>	<p>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p>
<p>ОТФ 3.1: Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p>
<p>ОТФ 3.1: Документационное обеспечение управления организацией</p>	<p>ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской</p>

	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОТФ 3.2: Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

#### 1.4. Планируемые результаты освоения ДПП повышения квалификации

Преобретение новой(ых) компетенции(й): ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Таблица 3. – Результаты освоения программы повышения квалификации (характеристика компетенции(й))

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям: государственные служащие; служащие муниципальных образований и органов местного самоуправления; руководители и специалисты предприятий и организаций различных форм собственности; военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов, граждане, уволенные с военной или правоохранительной службы.				
Вид деятельности и	Совершенствовани е имеющихся профессиональных компетенций	Практический опыт (Владения)	Умения	Знания



ПК-1	<p>уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p>	<p>Владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p>Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p>	<p>Знать приоритеты профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	<p>уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p>	<p>Владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>

ПК-13	способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	Владеть навыками реализации управленческих проектов с использованием современных инновационных технологий.	Уметь определять риски, эффективно управлять ресурсами.	Знать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.

ПК-14	способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Владеть навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Знать организационную структуру и способы её проектирования.
ПК-15	уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	Владеть навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах власти.	Знать основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК-19	способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Уметь эффективно участвовать в групповой работе.	Знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
ПК-25	уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;	Владеть навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Знать методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

### 1.3. Трудоемкость и сроки освоения образовательной программы

Трудоемкость освоения образовательной программы – 16 ч. Срок освоения образовательной программы составляет 1 неделя.

### 1.4. Форма обучения

Форма обучения – очная.

## 2.Содержание программы.

### 2.1 Учебный план

Учебный план по традиционной форме обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов*	Аудиторные занятия		С Р С, ч	Формы контроля**	Контроль: кол-во в ед.	компетенции
			лекции	практич.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления	8	8			Тест	1	ПК-1
1.1	Государственное и муниципальное управление в РФ и за рубежом	2	2			тест		
1.2	Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	2	2			тест		
1.3	Теоретические и организационно правовые основы государственной и муниципальной службы	2	2			тест		
1.4	Механизмы профессионализации гражданской и профессиональной службы в Российской Федерации	2	2			тест		
2.	Раздел 2. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления в свете требований ФГОС	8	8			тест	1	ПК-1
2.1	Современные подходы к управлению государственного и муниципального образования	2	2			тест		
2.2	Менеджмент качества жизни на государственном и муниципальном уровне	2	2			тест		
2.3	Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг	2	2			тест		

2.4	Комплексное социально-экономическое развитие государственного и муниципального образования. Программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне.	2	2			тест		
2.	Итоговая аттестация					Круглый стол		ПК-1
3.	Итого:	16	16				2	

## 2.2. Учебно-тематический план

Для традиционной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	По учебному плану, ч.		С Р С, ч	Формы контроля	Контроль: кол-во	Компетенции
			Аудиторные занятия					
			лекции	практич. занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Тест</b>		<b>ПК-1</b>
1.1	Государственное и муниципальное управление в РФ и за рубежом	2	2					
1.2	Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	2	2					
1.3	Теоретические и организационно правовые основы государственной и муниципальной службы	2	2					
1.4	Механизмы профессионализации гражданской и профессиональной службы в	2	2					

	Российской Федерации							
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления в свете требований ФГОС</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Тест		ПК-1
2.1	Современные подходы к управлению государственного и муниципального образования	2	2					
2.2	Менеджмент качества жизни на государственном и муниципальном уровне	2	2					
2.3	Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг	2	2					
2.4	Комплексное социально-экономическое развитие государственного и муниципального образования. Программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне.	2	2					
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Круглый стол		ОПК-2
3.1	Подготовка к экзамену, экзамен	0			0			
	Итого	16	16	0	0			

### 2.3. Календарный учебный график

Реализация данной программы повышения квалификации осуществляется по мере формирования группы слушателей. Время занятий и график индивидуального контроля самостоятельной работы слушателя отображаются в расписании.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

По данной программе повышения квалификации календарный учебный график представляется в форме расписания для конкретной группы.

График учебного процесса \*

Название модуля (темы)	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления</b>	+		
<b>Раздел 2. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления в свете требований ФГОС</b>	+		
Итоговая аттестация: подготовка к экзамену, экзамен	+		

### **2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **1 Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления**

##### **1.1 Государственное и муниципальное управление в РФ и за рубежом**

Основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в России, Государственное и муниципальное управление в РФ, Государственное и муниципальное управление за рубежом

##### **1.2 Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации**

Понятие и принципы государственной службы, регулирование государственной и муниципальной службы, Система государственной службы, Правовой статус государственных служащих

##### **1.3 Теоретические и организационно правовые основы государственной и муниципальной службы**

- теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления, основные направления совершенствования государственного и муниципального управления в России и его правового обеспечения, административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления, вопросы его формирования и реализации, правовое регулирование государственной и муниципальной службы, правовые формы и методы государственного и муниципального управления, обеспечения законности и противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

##### **1.4 Механизмы профессионализации гражданской и профессиональной службы в Российской Федерации**

Приоритетные направления профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих



## **2 Раздел 2. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления в свете требований ФГОС**

### **2.1 Современные подходы к управлению государственным и муниципальным образованием**

Государственное управление как социальное управление. Основные подходы к государственному управлению. Направление государственного управления .

### **2.2 Менеджмент качества жизни на государственном и муниципальном уровне**

Теоретико-методологические основы стратегии повышения качества жизни. Понятие «стратегия» и инструментарий реализации стратегии. Понятие уровня и качества жизни населения. Управление качеством жизни населения в России на государственном и муниципальном уровне

### **2.3 Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг**

Взаимосвязь влияния стандартов и регламентов государственных и муниципальных услуг на эффективное управление регионом. Оказания публичных услуг и совершенствования организации управления исполнительной властью субъекта Российской Федерации. Проблемы, связанные с внедрением регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг.

### **2.4 Комплексное социально-экономическое развитие государственного и муниципального образования. Программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне.**

Внедрение принципов программно-целевого подхода в управление социально-экономическим развитием муниципального образования как основы построения методики эффективного планирования расходов органами местного самоуправления и оценки возможных проблем. Реализация программно-целевого управления в процессе социально-экономического развития муниципального образования.

#### Виды самостоятельной работы слушателя

№ Раздела	Вид самостоятельной работы слушателя
Теоретические основы государственного и муниципального	Изучение теоретического материала, просмотр видеолекций, ответы на вопросы, решение тестовых заданий, решение кейс-заданий.

управления	
Актуальные проблемы государственного и муниципального управления в свете требований ФГОС	Изучение теоретического материала, просмотр видеолекций, ответы на вопросы, решение тестовых заданий, решение кейс-заданий.

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Кадровое обеспечение реализации программы

При реализации данной программы необходимо наличие у преподавателей базового образования в области государственного и муниципального управления, наличие повышения квалификации по тематике курсов.

Программа реализуется высоко-квалифицированными преподавателями социально-гуманитарного факультета кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук.

#### 3.2 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог) (корпус факультета физики и математики )	Самостоятельная работа	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hpscanjet g2410.  Программное обеспечение  1. Windows 7 Enterprise 2. Браузер GoogleChrome 3. OfficeProfessionalPlus
Аудитория 313(корпус факультета физики и математики)	Лекции, практические занятия, консультации, контроль и аттестация	Учебная мебель, передвижной столик проекционный, интерактивная доска , принтер canon mf-3228 (принтер+копир+сканер), проектор optoma x316, экран, компьютеры в комплекте, доска классная.  Программное обеспечение

1. VirtualBox 6.0
2. OfficeProfessionalPlus
3. Windows 7 Enterprise
4. Файловый менеджер DoubleCommander
5. Операционная система linuxubuntu
6. Операционная система linuxarch
7. Браузер Яндекс
8. Браузер GoogleChrome

Аудитория  
411(корпус  
факультета физики и  
математики)

Лекции, практические  
занятия, консультации,  
контроль и аттестация

Учебная мебель, компьютеры в сборе,  
экран настенный 180\*180 screenmedia,  
проектор benq mx505.

Программное обеспечение

1. VirtualBox 6.0
2. OfficeProfessionalPlus
3. Windows 8 Enterprise
4. Операционная система linuxubuntu
5. Операционная система linuxarch
6. WindowsServer 2003 Enterprise x64 Edition
7. WindowsServer 2008 Standard
8. Браузер Яндекс
9. WindowsServer 2016 Datacenter
10. Браузер GoogleChrome

**Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с ДОТ)**

№ п/п	Условия для реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Оборудование	Программное обеспечение
1	Наличие системы для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сетевое оборудование: 1. Сервер Supermicro 4U 7047R-TRF/CPUXeop E5-2609 2.4 /4 coresCrucialDDR-III 32 Gb / AdaptecRAID 6805E / HDDSata 2 TbWDRE 2. WiFi Маршрутизатор ASUSRT-AC66U 802.11n	1. Система дистанционного обучения реализованная на базе LMSMoodle. размещенная по адресу: do.birskdo.ru:81 с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-

		1300 Mbps 3. Система видеоконференцсвязи SonyIPELA PCSA-CXG80 с плазменным телевизором Samsung 50" — 1 шт.	образовательных ресурсов и результатов освоения программ 2. Программное Обеспечение «Русский Moodle 3kl :Mini» - 1 шт. 3. Антивирусное ПО Kasperskyendpoint security для бизнеса - Стандартный - 400 шт. 4. ПраванапрограммыдляЭВМ DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) - 1 шт. 5. Виртуальный практикум по физике для вузов в 2 частях - 1 шт.
2	Наличие электронных баз данных (информационных ресурсов) - электронных образовательных ресурсов	1. Устройство отказоустойчивого блочного хранения объемом 20 Тб - 5 шт.	1. Система дистанционного обучения реализованная на базе LMS Moodle. размещенная по адресу: do.birskdo.ru:81 с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-образовательных ресурсов и результатов освоения программ 2. Программное Обеспечение «Русский Moodle 3kl :Mini» - 1 шт. 3. Авторские дистанционные курсы в количестве - 135 шт.
3	иных технологических средств	- Планшет 8" ASUSFonepad 8 FE380CG 16Gb- 5 шт. - Планшет с проектором LenovoYogaTablet 2 Pro 13.3 32GbWi-Fi - 1 шт. -HDMI адаптер MiracastHDM 1-адаптер (HDM1.WiFi, Miracast. AirPlay, WiDi, EZCast. EZAir. DLNA) - 2 шт Ноутбук-планшет HP Envy 15x360 15-wOOOur 15.6"/Intel Core i5 5200U(2.2Ghz) /8192Mb/256SSDGb noDVD/F.xt:nVidiaGeForce 930M(2048Mb) Cam BT"WiFi/48WHr/war ly/2.29kg/natural silver/W8.1 - 1 шт.	
4	Условия для реализации образовательных программ	Аудитория №17 главного корпуса, оборудованная для чтения и записи	1. Система дистанционного обучения реализованная на базе

	<p>с применением дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аудитории для чтения видеолекций, проведения вебинаров</li> </ul>	<p>дистанционных лекций, проведения вебинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HDMI адаптер MiracastHDMI-адаптер (HDMEWiFi, Miracast.AirPlay, WiDi. EZCast, EZAir, DLNA) -1 шт</li> <li>- ЖК-телевизор LED телевизор LG 42LB671 V -1 шт.</li> <li>- Проектор ViewSonicPJD5234L- 1 шт</li> <li>- Веб-камера WebLogitechB525 USB - 1 шт.</li> <li>- Планшет8" ASUSFonepad 8 FE380CG 16Gb- 1 шт.</li> <li>- НеттопAsusVivoPCVM42-S031MslimCel 2957U/4Gb 500Gb/HDG/CR/Win8.1/сер ебристый/черный - 1 шт</li> </ul> <p>Аудитория №302 в корпусе физико-математического факультета оборудованная для чтения и записи дистанционных лекций и проведения видеоконференций:</p>	<p>LMSMoodle, размещенная по адресу: do.birskdo.ru:81 с возможностью интерактивного взаимодействия, хранения в базах данных электронно-образовательных ресурсов и результатов освоения программ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Программное Обеспечение «Русский Moodle 3kl :Mini» - 1 шт.</li> <li>Антивирусное ПО Kasperskyendpoint security для бизнеса - Стандартный – 400 шт.</li> <li>Права на программы для ЭВМ DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) - 1 шт.</li> <li>Виртуальный практикум по физике для вузов в 2 частях - 1 шт.</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аудитории для дистанционного консультирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерактивная доска SMARTBoardSB480- 1 шт</li> <li>- HDMI адаптер MiracastHDMI-адаптер (HDMI.WiFi. Miracast. AirPlay, WiDiEZCast. EZAir, DLNA) -1 шт</li> <li>- Планшет8" ASUS Fonepad 8 FE380CG 16Gb- 1 шт.</li> <li>- Ноутбук-планшет HP Envy 15x360 15-w000ur 15.6"/Intel Core i5 5200U(2.2Ghz) '8192Mb/256SSDGb/noDVD' Ext:nVidiaGeForce 930M(2048Mb)/Cam/BT/Wi Fi/48WHr/warranty/2.29kg/natural silver/W8.1 - 1 шт.</li> <li>- Веб-камера Web Logitech B525 USB- 1 шт</li> </ul> <p>Аудитория №104 в корпусе физико-математического факультета оборудованная лингафонными кабинетами :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моноблок AsusET2232IUK-BC001 R 22" FullHDPJ2900 (3.0) /4Gb/1Tb/DVDRW/Windows 8/WiFi/клавиатура мышь/Cam - 4 шт.:</li> <li>- наушники с микрофоном</li> </ul>	

		PhilipsSHM6500 - 6 шт. Аудитория №11 главного корпуса оборудованная лингафонными кабинами : -моноблок AsusET2232IUK-BC001R 22" FullHDPJ2900 (3.0) /4Gb/1Tb/DVDRW/Windows 8/WiFi/клавиатура/мышь/Ca m -4 шт.: -наушники с микрофоном PhilipsSHM6500 - 5 шт.	
3.	Условия для доступа обучающихся к сети «Интернет»: - Наличие высокоскоростной корпоративной вычислительной сети, обеспечивающей круглосуточный доступ к электронной информационно-образовательной среде	Высокоскоростная корпоративная вычислительная сеть lan-wi-fi, обеспечивающей круглосуточный доступ к электронной образовательной среде, пропускная способность Интернет - канала 30 Мбит/с. договор с РИК-ТВ WiFi Маршрутизаторы ASUSRT-AC66U 802.1 In 1300Mbps -2 шт.	1. ЭБС Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> 2.- Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> 3.- Электронный читальный зал «Библиотех» <a href="https://bashedu.bibliotech.ru">https://bashedu.bibliotech.ru</a> 4.- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### Наличие электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
I.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. ЭБС Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> 2.- Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> 3.- Электронный читальный зал «Библиотех» <a href="https://bashedu.bibliotech.ru">https://bashedu.bibliotech.ru</a> 4.- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

## Основная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013 .— 495с.
2. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова ; Государственный университет управления; под ред. Н. А. Омельченко .— Москва : Юрайт, 2014 .— 453 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Библиогр.: с. 444 .
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. – 689 с. (Университетская библиотека онлайн)

## Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика: монография. – 2-е изд., доп. - М.: Изд-во РАГС, 2008.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. – 4-е изд. – М.: Омега, 2009.
3. Барциц И.Н., Егоров В.К. Энциклопедия государственного управления в России (серия: Государственное управление) в 2-х томах, – М.: Издательство РАГС, 2008
4. Государственное и муниципальное управление : краткий курс лекций / Н.С. Гегедюш [и др.] .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012 .— 238 с.
5. Егоров В.К., Барциц И.Н. Государственная служба: Энциклопедический словарь (серия: Государственное управление), – М.: Издательство РАГС, 2008.
6. История государственного управления России. Учебник для вузов. Под общей редакцией Р.Г. Пихои. – М.: Издательство РАГС, 2009.
7. Источники служебного права: Учебник-(«Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ»)Барциц И.Н., Бошно С.В. М.: Издательство РАГС, 2007.
8. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России; учебник. М.: Проспект, 2009.
9. Косарев А.И. История государства и права зарубежных стран.- М.: Юриспруденция, 2007.
10. Мухачев И.В., Алексеев И.А. Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник – М.: Юнити Дана, 2009.-326 с.
11. Попов Л.Л. Административное право России; учебник. М.: Проспект, 2011.
12. Халиков М.И. Государственное и муниципальное управление в Республике Башкортостан учебник. – Уфа, 2006.

13. Харитонов, Ю.С. Управление в гражданском праве: проблемы теории и практики. М.: Норма, 2011.

14. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики – М.: Гардарики, 2009.- 342 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://moodle.birskdo.ru/course/view.php?id=1988>
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki> (1 Портал:Компьютерные технологии);
3. [http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1\\_177/file9556/view96773.html](http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1_177/file9556/view96773.html) (Лекции по информационным технологиям);
4. <http://ksludent.narod.ru/miemp/it.doc> (Информационные технологии. Конспект лекций);
5. [www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm](http://www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm) (Информатика и информационные технологии. Конспект лекций).
6. <http://bashedu.ru>
7. <http://biblioclub.ru>
8. [edu.window.ru](http://edu.window.ru)
9. <http://vwww.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
10. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
11. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
12. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".
13. Федеральный центр цифровых образовательных ресурсов [fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru)
14. Портал электронных цифровых образовательных ресурсов [www.school-collection.ru](http://www.school-collection.ru)
15. Подготовку к уроку с помощью средств SMARTNotebook <http://www.youtube.com/watch?v=1p0mo4qORYESmartNotebook>.
16. Урок "Метод проявления объектов" <http://www.youtube.com/watch?v=1jXWCHatexM>
17. Волшебное перо.wmv <http://www.youtube.com/watch?v=fwUnXgPuvcQ>
18. Учимся создавать уроки для интерактивной доски вместе <http://www.youtube.com/watch?v=u5TVSICztI0>
19. Шторка и Прожектор ActivInspire. Videобанк ActivInspire RUS. <http://www.youtube.com/watch?v=4OH6qH3aUT8>
20. Информация--Компьютер--Информатика <http://www.youtube.com/watch?v=tFaVCv2Lhgс>
21. Участник финала конкурса Panaboard мастеров 2011, Наталья Александровна Яценко. Демонстрация интерактивного урока по информатике на доске мультитач Panaboard UB-T880. Интерактивная доска. Урок №1. Теория <http://www.youtube.com/watch?v=x5crffImxUz0&list=PLCD0B68843A9397FE>
22. Запись средствами программы NotebookSmartBord <http://www.youtube.com/watch?v=yK9bzh0YJUU>
23. SmartBoard на различных этапах урока <http://www.youtube.com/watch?v=j1oq-nS0VV0> <http://www.youtube.com/watch?v=QGoDTGdVtAA> SmartNotebook.
24. Создаем тест. <http://afoninsb.ru> <http://www.youtube.com/watch?v=uH3izLbIV6с>
25. Smart Notebook. Вращение объектов. <http://afoninsb.ru> [http://www.youtube.com/watch?v=2s4Iu\\_Gjb40](http://www.youtube.com/watch?v=2s4Iu_Gjb40) Smart Notebook.
26. Настраиваем фоны и темы. <http://АфонинСБ.рф>



- <http://www.youtube.com/watch?v=s0YJHddSZ7I> SmartNotebook.
27. Средства видеозаписи <http://www.youtube.com/watch?v=h1j10EjPZFU> SmartNotebook.
28. Инструмент "Волшебное перо" <http://www.youtube.com/watch?v=X2tgS0HSbNQ> SmartNotebook. Информационная лента. <http://afoninsb.ru>  
<http://www.youtube.com/watch?v=3Rxo74SeQA8>
29. Прием "Волшебная таблица" в программе SmartNotebook 11  
<http://www.youtube.com/watch?v=nuTwxAGXWxs>

Прикладные обучающие программы, используемые при обучении

- операционная система Windows7;
- пакет Office Professional Plus
- Браузер Яндекс
- Браузер Google Chrome;
- Google документы;
- Программы Smartboard Notebook
- Система дистанционного обучения Moodle.

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

**Для традиционной формы обучения:**

Программа реализуется в очной, очной форме обучения.

Используются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, тестирование.

В ходе лекционных занятий слушателям рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок, а также информации из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанных лекций.

В процессе аудиторных занятий целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы.

В ходе выполнения самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, повторить материал лекций и практических занятий.

При необходимости следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучение завершается итоговой аттестацией.

## **5. Формы аттестации**

### **5.1. Промежуточная аттестация.**

По разделам образовательной программы предусмотрен рубежный контроль достижения результатов обучения.

Рубежный контроль по разделам проводится в форме тестирования, проверки практических заданий, опроса.

Преподаватель оценивает выполнение теста, практических задания, опроса по четырёх-балльной шкале.

### **5.2 Итоговая аттестация.**

К итоговой аттестации допускается слушатель не имеющий задолженности и полностью выполнивший учебный план..

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена (круглого стола),

Экзамен, зачет может проводиться в устной форме и форме бланочного или компьютерного тестирования.

## 6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Форма контроля
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)	
Первый этап (уровень)	Знать: Знать приоритеты профессиональной деятельности.	Знания не сформированы	Знания недостаточны, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы	Рубежный/итоговый  Тест/ Экзамен
Второй этап (уровень)	Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы	Тест/ Экзамен
Третий этап (уровень)	Владеть навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенно	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенно	Тест/ Экзамен

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Фонд оценочных средств.

1) методика оценивания выполнения тестовых заданий при рубежном контроле,

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 80 – 100 %;
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 66 – 79 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 45 – 65 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет менее 45 %;

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде экзамена в форме компьютерного тестирования, включающего задания для проверки сформированности умений и навыков, на основе 100-балльной системы оценок по основным разделам программ, с последующим переводом оценки в четырех-балльную шкалу.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 80 – 100 %;
- оценка «хорошо» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 66 – 79 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 45 – 65 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет менее 45 %;

*Фонд оценочных средств*

Тестовые задания

I: 1

S: В каком году была принята Конституция РФ?

-: 7 ноября 1917 г.

+: 12 декабря 1993 г.

-: 17 декабря 2001 г.

-: 31 октября 1990 г.

I: 2

S: Механизм рассмотрения и принятия законов. Законодательная инициатива:

-: Президент

-: Правительство

-: Совет Федерации

-: Представительные (законодательные) органы субъектов РФ

+: Все вышеперечисленные варианты ответов

I: 3

S: Государство – это:

-: система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

+: социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

-: самоуправляющаяся страна

-: строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

I:4

S: Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:

+: политические, правовые и общественные науки

-: все гуманитарные науки

-: правовые и общественные науки

-: юридические науки

I:5

S: Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется ...

+: уставом муниципального образования

-: в 1 год

-: в 4 года

-: в 2 года

I:6

S: Функция ориентирования системы предполагает:

-: Оценка, прогнозирование, контроль

-: Распорядительство, кадровое руководство, просвещение

+: Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство

-: Обучение, воспитание, планирование

I:7

S: Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

-: общественностью

+: теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе

-: по подчиненности вышестоящим органом или начальником

-: прессой

I:8

S: Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:

-: Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой

+: Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой

-: Укрепления системы, обеспечения системы, оперативного управления системой

-: Укрупнения системы, определения системы, распределения системы

I:9

S: Какая форма государственного правления в современной России?

-: Парламентская республика

-: Монархия

-: Конституционная монархия

+: Президентская республика

I:10

S: Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:

+: по подчиненности вышестоящим органом или начальником

-: иными органами

-: судом

-: прокуратурой

I:11

S: Признаками государства выступают:

+: все вышеперечисленное

-: наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция

-: наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм

-: наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции

I:12

S: К муниципальным образованиям относят:

-: Муниципальные районы

-: Сельские и городские поселения

-: Городские округа

+: Все вышеперечисленное

I:13

S: Институт Президента в России был введен:

-: 1989 г.

-: 1990 г.

+: 1991 г.

-: 1993 г.

I:14

S: Решение о назначении местного референдума принимается:

+: Государственной Думой ФС РФ

-: Представительным органом муниципального образования

-: Представительным органом субъекта РФ

-: Губернатором субъекта РФ

I:15

S: Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

-: Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

-: Президент РФ

+: Председатель Правительства РФ

-: Министр финансов

I:16

S: РФ является:

-: парламентской республикой с президентской формой правления

-: федеративной республикой с всенародной формой правления

+: федеративной республикой с президентской формой правления

-: федеративной республикой с демократической формой правления

I:17

S: Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:

- : 25 человек
- : 35 человек
- +: 15 человек
- : 5 человек

I:18

S: В каком году образован институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах?

- : в 1999 г.
- : в 2002 г.
- +: в 2000 г.
- : в 1995 г.

I:19

S: Основными методами государственного управления являются:

- : сравнение, наблюдение, эксперимент
- : синтез, аналогия
- : системный анализ
- +: все вышеперечисленное

I:20

S: Федеративное устройство РФ в соответствии с Конституцией РФ основано:

- : разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
- : равноправии и самоопределении народов в РФ
- : на государственной целостности, единстве системы государственной власти
- +: все варианты ответов верны

I:21

S: Совет Федерации является:

- : Названием Правительства РФ
- : Органом управления СНГ
- +: Верхней палатой российского парламента
- : Нижней палатой российского парламента

I:22

S: Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

- : федеральное управление; местное самоуправление
- +: федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- : федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- : государственное управление субъектов РФ; местное самоуправлен

I:23

S: Из скольких звеньев состоит Судебная система РФ?

- : двухзвенная
- : четырехзвенная
- +: трехзвенная

I:24

S: Суды Арбитражные, суды общей юрисдикции, Конституционный суд – это ...

- : просто хаотичное название судов
- : суды, в которых решаются экономические проблемы
- +: трехзвенная Судебная система РФ
- : суды местного значения

I:25

S: Лицензирование – это (назовите два правильных ответа):

- +: регулирование определенного вида деятельности предприятия, с целью защиты интересов человека

- + : защита от некачественных товаров и услуг
- : защита продавцов от недобросовестных покупателей

I:26

S: Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- : Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- + : Высшее должностное лицо субъекта федерации
- : Региональные выборы
- : Министерство регионального развития РФ

I:27

S: Направления деятельности Правительства РФ (назовите три правильных ответа):

- + : определить политику развития государства
- + : нормотворческая
- : прогностическая
- + : оперативная деятельность

I:28

S: В каком году впервые появились Высшие Арбитражные Суды в РФ?

- + : в 1992 г.
- : в 1999 г.
- : в 1993 г.
- : в 1995 г.

I:29

S: Признаки системы ГМУ:

- : прерывность, суверенность
- + : целостность, непрерывность, суверенность
- : единство, суверенность
- : непрерывность, суверенность

I:30

S: Принципы формирования системы ГУ:

- + : разделение властей, суверенность, гомогенность
- : прерывность, зависимость
- : безучастие населения в управлении государством
- : неоднородность, преимущество федерального центра по отношению к другому уровню власти

2) методика оценивания экзамена (круглый стол)

### **Итоговый контроль (Круглый стол.)**

1. Государственное и муниципальное управление в РФ и за рубежом
2. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
3. Теоретические и организационно правовые основы государственной и муниципальной службы
4. Механизмы профессионализации гражданской и профессиональной службы в Российской Федерации
5. Современные подходы к управлению государственного и муниципального образования
6. Менеджмент качества жизни на государственном и муниципальном уровне

7. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг
  
8. Комплексное социально-экономическое развитие государственного и муниципального образования. Программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне.