

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:09:01
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Утверждено:

на заседании кафедры педагогики и методики
дошкольного и начального образования
протокол № 3 от 28.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/Горная Т.И.

Согласовано:

Председатель УМК
факультета педагогики
подписано ЭЦП/Маштакова Л.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для очной формы обучения**

Научно-исследовательская работа
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Дошкольное образование, Логопедия

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП/Пономарева О.И.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2023 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Пономарева О.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1);	ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области
		ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области
		ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре.

Цель изучения дисциплины: получение профессиональных умений и навыков сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Научно-исследовательская работа» на 10 семестр

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	12/432
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	432
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 10 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)	ДЗ			
5 курс / 10 семестр						
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ					
1.1	<p>ЗАДАНИЕ 1. РЕФЕРАТИВНЫЙ ОБЗОР ИССЛЕДОВАНИЙ В ВЫБРАННОЙ ОБЛАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ.</p> <p>Проведение установочной конференции, ознакомление с программой практики, с требованиями к результатам научно-</p>			<p>Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3</p>	Отчет по практике	Отчет по практике

	исследовательской работы на данном этапе, представление заданий практики, определение графика дистанционного взаимодействия с руководителями практики. Проведение реферативного обзора исследований в выбранной области исследования.					
1.2	<p>ЗАДАНИЕ 2. АННОТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ (15 СТАТЕЙ)</p> <p>Планирование научно- исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Аннотирование статей по теме исследования.</p>			Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,3	Отчет по практике	Отчет по практике
1.3	<p>ЗАДАНИЕ 3. ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ. ОПИСАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ. ФОРМУЛИРОВКА ПРОБЛЕМЫ.</p> <p>Чтение научной литературы по выбранной проблематике, ее критический анализ и написание реферата по избранной теме. Обоснование темы исследования, описание актуальности, проблемы исследования.</p>			Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 2	Отчет по практике	Отчет по практике
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ					
2.1	<p>ЗАДАНИЕ 4. ОПИСАНИЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО АППАРАТА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (ТЕМА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ГИПОТЕЗА И</p>			Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике

	<p>ПР.)</p> <p>Проведение реферативного обзора, описание проблематики, темы, цели и задач выбранного направления исследования, изучение нормативной и законодательной базы образовательной деятельности в профильной образовательной организации, проектирование научно-педагогического исследования.</p>					
2.2	<p>ЗАДАНИЕ 5. ОПИСАНИЕ ПОНЯТИЙНО-ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОГО АППАРАТА ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>Составление глоссария по теме исследования, описание понятий-терминологического словаря, анализ сущности основных понятий выбранной темы исследования.</p>			<p>Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 3</p>	Отчет по практике	Доклад по НИР
2.3	<p>ЗАДАНИЕ 6. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩЕГО СТАТЬИ, МОНОГРАФИИ, ДИССЕРТАЦИИ</p> <p>Определение круга источников для сбора материала по теме исследования, оценка их репрезентативности, оформление в соответствии с требованиями.</p>			<p>Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	Отчет по практике	Отчет по практике
2.4	<p>ЗАДАНИЕ 7. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>Формулировка замысла и составление плана</p>			<p>Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	Отчет по практике	Доклад по НИР, Отчет по практике

	статьи.Отбор и подготовка материалов. Группирование материалов.Проработка рукописи.Проверка правильности оформления. Литературная правка.					
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ					
3.1	Дифференцированный зачет	1				
Итого по 5 курсу 10 семестру		1				
Итого по дисциплине		1				

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области				
ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области				
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации				

я и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	образовательно го процесса в образовательных организациях общего образования				
--	--	--	--	--	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Доклад по НИР, Отчет по практике
ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Доклад по НИР, Отчет по практике
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Доклад по НИР, Отчет по практике

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

Шкалы оценивания:

Отчет по практике

Отчет по практике включает контрольные вопросы и задания по разделам практики (этапам, видам практической работы студента), в т.ч. осваиваемым студентами самостоятельно:

- календарный график научно-исследовательской практики;
- дневник научно-исследовательской практики;
- библиографический список по теме курсовой работы/выпускной квалификационной работы;
- реферативный обзор материалов научной работы;-теоретическая
- концепция научного исследования;
- план будущей научной работы (этапов, сроков проведения и вида отчетных документов).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по практике

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично», (100 – 91 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от вуза, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности образовательной организации, показывает знание образовательного процесса.

«Хорошо», (90-71 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;
- знает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

«Удовлетворительно», (70 – 51 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;
- знает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

«Неудовлетворительно», (50 – 0 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

Доклад по НИР

Общая структура доклада:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему вами выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы, формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют

основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

9. Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания доклада по НИР

Критерии оценки доклада по НИР:

Качество доклада

- 0 – доклад плохо читает;
- 1 - доклад зачитывает,
- 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы,
- 3 - четко выстроен доклад,
- 4 - кроме хорошего доклада, владеет иллюстративным материалом,
- 5 - доклад производит выдающееся впечатление

Качество ответов на вопросы

- 0 - не может четко ответить на вопросы,
- 1 - не может ответить на большинство вопросов,
- 2 - отвечает на большинство вопросов

Использование демонстрационного материала

- 0 – нет демонстрационного материала;
- 1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком,
- 2 - демонстрационный материал использовался в докладе,
- 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался

Оформление демонстрационного материала

- 0 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал,
- 1 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности,
- 2 - к демонстрационному материалу нет претензий

Владение автором научным и специальным аппаратом

- 0 – не владеет;
- 1 - автор владеет базовым аппаратом,
- 2 - использованы общенаучные и специальные термины,
- 3 - показано умелое владение специальным аппаратом

Четкость выводов, обобщающих доклад

- 0 – выводы отсутствуют;
- 1 - выводы имеются, но они не доказаны,
- 2 - выводы нечеткие,
- 3 - выводы полностью характеризуют работу

Критерии оценки (по пятибалльной шкале):

0-6 баллов - "неудовлетворительно"

7-11баллов - "удовлетворительно"

11-15 баллов - "хорошо"

16-18 баллов - "отлично"

Дифференцированный зачет

Методические материалы, определяющие процедуру дифференцированного зачета

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично/ зачтено»:

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, эпизодически записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

-не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. . Методология научных исследований : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия .— Москва : Юрайт, 2019 .— 255 с .— (Магистр) .— Кн. доступна в электронной библ. сист. biblio-online.ru, а также в моб. прилож. "Юрайт.Библиотека" .— Библиогр.: с. 250-254 .— ISBN 978-5-9916-1036-0 : 522 р. 23 к.
2. . Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособ. для вузов / И. Н. Емельянова ; Тюменский гос. ун-т .— Москва : Юрайт, 2020 .— 115 с. — (Высшее образование) .— Кн. доступна на образоват. платформе "Юрайт" urait.ru .— Библиогр.: с. 110 .— ISBN 978-5-534-09444-2 (Юрайт) : 245 р. 21 к. — ISBN 978-5-400-01384-3 (ТГУ).

Дополнительная литература

1. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>
2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>.
3. Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов , Д. В. Круглов ; СПбЭУ .— Москва : Юрайт, 2014 .— 290 с .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-4104-3 : 422 р. 95 к.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 207(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Интерактивная доска classic solution cs-ir-85ten, проектор benq mx525, учебная мебель, доска.
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мультимедийный проектор vitek d837, нетбук lenovo idea pads10 - 3c intel atomn n455,1gb,1, принтер canon lbr 2900b bkack aj, принтер canon lbr 1120, принтер hplaser m1005 mfp, МФУ kyocera m2235dn (4), учебная мебель. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 209(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Настенный экран screen media esopomy p, проектор benq mx 518, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска, стенд "информация о практиках".
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyocera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows