

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:33:08
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры педагогики и методики
дошкольного и начального образования
протокол № 3 от 28.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/Горная Т.И.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета педагогики
подписано ЭЦП/Маштакова Л.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы): в группах раннего возраста
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Дошкольное образование

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП/Пономарева О.И.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Пономарева О.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1);	ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области
		ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области
		ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): в группах раннего возраста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 5 сессии.

Цель изучения дисциплины: получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося по наблюдению, изучению, анализу различных сторон деятельности ребенка раннего возраста, а также приобретение компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): в группах раннего возраста» на 5 сессию
заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	216
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 5 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ДЗ	Рук	СР С			
2 курс / 5 сессия							
1	Организационный этап практики						
1.1	Оформление допуска студентов на практику. Оформление допуска студентов на практику. Ознакомление с программой практики. Знакомство с целью, задачами, этапами практики.		1		Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 3	Отчет по практике	Отчет по практике
1.2	Установочная конференция и инструктаж по Технике безопасности и охране труда Проведение Установочной конференция и инструктаж по Технике безопасности и охране труда. Распределение студентов по				Осн. лит-ра №№ 1,2	Отчет по практике	Отчет по практике

	базам практики.						
2	Основной этап.						
2.1	<p>ЗАДАНИЕ 1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации и группах раннего возраста</p> <p>№ ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон; С какого года функционирует сад (день рождения ДОО); Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники; Есть ли награды у детского сада, какие; Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада (выдающиеся выпускники).</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике
2.2	<p>ЗАДАНИЕ 2. Анализ развития предметной деятельности детей</p> <p>Перечислить дидактические, народные игрушки, специальное оборудование для развития предметных действий детей, имеющееся в группе; Указать, есть ли вариативность игрушек (например, пирамидки одинаковые (разные) по цвету, но кольца одинакового размера, пирамидки с кольцами разных размеров, но одинакового (разных) цветов и т.д.); Определить причины (условия), побуждающие ребенка к действию с предметом: сами предметы, действия</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике

	сверстника с предметом, действия воспитателя и др.;						
2.3	<p>ЗАДАНИЕ 3. Анализ игровой деятельности детей</p> <p>Определить условия, созданные для развития дидактических, подвижных сюжетных и ролевых игр детей; Указать вид и направление игр, которые организуются воспитателем; Отметить, какие игры возникают по инициативе детей; Указать как происходит ознакомление детей с содержанием дидактических и подвижных игр, как объясняется ход и правила игры, осуществляется показ игровых действий, подведение итогов игры.</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике
2.4	<p>ЗАДАНИЕ 4. Анализ процедуры приема детей</p> <p>Настроение пришедших детей (описать возможные причины отклонений в поведении); Приемы, используемые воспитателем для поддержания хорошего настроения у пришедших детей; Умение воспитателя включать ребенка в совместную деятельность, виды деятельности, предлагаемые ребенку.</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике
2.5	<p>ЗАДАНИЕ 5. Анализ проведения воспитателем организованно образовательной деятельности</p> <p>Виды ООД, их количество в неделю, длительность, место ООД в режиме дня,</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по НИР

	<p>количественный состав детей на ООД; Формы организации ООД (игра-занятие, дидактическая игра); Учет принципов дидактики в работе с детьми раннего возраста (подтвердить примерами из наблюдений студента).;- эмоциональная настроенность детей на предстоящее занятие;</p>						
2.6	<p>ЗАДАНИЕ 6. Анализ организованно образовательной деятельности</p> <p>Дата, вид, тема ООД; Программное содержание ООД; его соответствие возрасту детей; Конкретность сформулированных программных задач;Предусматриваются ли воспитательные задачи?; Предварительная подготовка к ООД воспитателя и детей; Количество частей ООД, соотношение частей по времени; выделение начала и конца ООД.</p>				<p>Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Отчет по практике</p>
2.7	<p>ЗАДАНИЕ 7.Анализ прогулки</p> <p>Рациональность распределения детей на подгруппы перед выходом на прогулку; Распределение обязанностей между воспитателем и няней; Место проведения прогулки, оформление участка;Использование прогулки для оздоровления детей.</p>				<p>Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Отчет по практике</p>
2.8	<p>ЗАДАНИЕ 8.Анализ работы воспитателя с родителями</p> <p>Место раздела «Работа с родителями» в</p>				<p>Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Отчет по практике</p>

	плане воспитательно-образовательной работы; отметить, указаны ли сроки проведения разных форм работы с родителями, как осуществляется учет этой работы (приложить план работы с родителями на предыдущий месяц).						
3	Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета практики Составление отчета практики и проверка его руководителями практики. Оформление отчета практики в электронном и бумажном вариантах, размещение отчета в Личном кабинете.				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Отчет по практике	Отчет по практике
3.2	Защита отчета практики Итоговая конференция. Защита отчета. Подведение итогов практики.				Осн. лит-ра №№ 1,2	Отчет по НИР, Отчет по практике	Отчет по практике, Отчет по НИР
3.3	Дифференцированный зачет	1					
Итого по 2 курсу 5 сессии		1	1				
Итого по дисциплине		1	1				

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области				
ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области				
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации				

я и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	образовательно го процесса в образовательных организациях общего образования				
--	--	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Знает содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Отчет по практике, Отчет по НИР
ПК-1.2. Уметь анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Умеет анализировать содержание, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области	Отчет по НИР, Отчет по практике
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Владеет опытом и навыками использования знаний и умений и навыков в предметной области для проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования	Отчет по НИР, Отчет по практике

Отчет по практике

Отчет по практике включает контрольные вопросы и задания по разделам практики (этапам, видам практической работы студента), в т.ч. осваиваемым студентами самостоятельно:

- календарный график научно-исследовательской практики;
- дневник научно-исследовательской практики;
- библиографический список по теме курсовой работы/выпускной квалификационной работы;
- реферативный обзор материалов научной работы;-теоретическая
- концепция научного исследования;
- план будущей научной работы (этапов, сроков проведения и вида отчетных документов).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по практике

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от вуза, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности образовательной организации, показывает знание образовательного процесса.

«Хорошо»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;
- знает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

«Удовлетворительно»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

· знает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

«Неудовлетворительно»:

· выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

· не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

· содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

· не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;

· слабо понимает основные элементы образовательного процесса и функционирования образовательной организации.

Отчет по НИР

Общая структура отчета по НИР:

1.Индивидуальное задание практики.

2.Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

3.Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

4.Методы исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

5.Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам.

6.Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Отчет о выполнении индивидуального задания практики.

№	Задания	Планируемые сроки выполнения
	Задание 1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ГРУППАХ РАННЕГО ВОЗРАСТА	1-ая неделя практики
	Задание 2.АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ	1-ая неделя практики
	Задание 3.АНАЛИЗ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ	2-ая неделя практики
	Задание 4. АНАЛИЗ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА	2-ая неделя практики

	ДЕТЕЙ	
	Задание 5. ПРОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕМ ЗАНЯТИЙ	2-ая неделя практики
	Задание 6. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ВОСПИТАТЕЛЕМ ЗАНЯТИЯ	2-ая неделя практики
	Задание 7. АНАЛИЗ ПРОГУЛКИ	3-ая неделя практики
	Задание 8. АНАЛИЗ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ	3-ая неделя практики
	Задание 9. РАЗРАБОТКА КОНСПЕКТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА	3-ая неделя практики
	Задание 10. КАРТОТЕКА ИГР ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА	4-ая неделя практики

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по НИР

Критерии оценки отчета по НИР:

Качество доклада

- 0 – доклад плохо читает;
- 1 - доклад зачитывает,
- 2 - доклад рассказывает, но не объяснена суть работы,
- 3 - четко выстроен доклад,
- 4 - кроме хорошего доклада, владеет иллюстративным материалом,
- 5 - доклад производит выдающееся впечатление

Качество ответов на вопросы

- 0 - не может четко ответить на вопросы,
- 1 - не может ответить на большинство вопросов,
- 2 - отвечает на большинство вопросов

Использование демонстрационного материала

- 0 – нет демонстрационного материала;
- 1 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком,
- 2 - демонстрационный материал использовался в докладе,
- 3 - автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался

Оформление демонстрационного материала

- 0 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал,
- 1 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности,
- 2 - к демонстрационному материалу нет претензий

Владение автором научным и специальным аппаратом

0 – не владеет;

1 - автор владеет базовым аппаратом,

2 - использованы общенаучные и специальные термины,

3 - показано умелое владение специальным аппаратом

Четкость выводов, обобщающих доклад

0 – выводы отсутствуют;

1 - выводы имеются, но они не доказаны,

2 - выводы нечеткие,

3 - выводы полностью характеризуют работу

Критерии оценки (по пятибалльной шкале):

0-6 баллов - "неудовлетворительно"

7-11баллов - "удовлетворительно"

11-15 баллов - "хорошо"

16-18 баллов - "отлично"

Дифференцированный зачет

Методические материалы, определяющие процедуру дифференцированного зачета

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично/ зачтено»:

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

-своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

-содержание разделов отчета точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

-в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

-содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

-в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, эпизодически записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. . Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник для студ. вузов / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов .— Москва : ИНФРА-М, 2022 . — 211 с. : ил. — (Высшее образование. Бакалавриат) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр.: в конце главы .— ISBN 978-5-16-014583-9 (print) : 912 p. 72 к. — ISBN 978-5-16-107081-9 (online).
2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>.
3. . Педагогика раннего возраста : учеб. для академ. бакалавриата / Ю. М. Хохрякова .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 308 с. — (Бакалавр. Академический курс) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 307 . — ISBN 978-5-534-04846-9 : 616 p. 97 к.

Дополнительная литература

1. Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов , Д. В. Круглов ; СПбЭУ .— Москва : Юрайт, 2014 .— 290 с .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-4104-3 : 422 p. 95 к.
2. . Методология научных исследований : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия .— Москва : Юрайт, 2019 .— 255 с .— (Магистр) .— Кн. доступна в электронной библ. сист. biblio-online.ru, а также в моб.

прилож. "Юрайт.Библиотека" .— Библиогр.: с. 250-254 .— ISBN 978-5-9916-1036-0 : 522 р. 23 к.

3. Педагогика детей раннего возраста : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Дошк. педагогика и психология" и "Педагогика и методика дошк. образования" / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова .— М. : Владос, 2007 .— 302 с. — (Педагогика и воспитание) .— ISBN 5-691-01551-6 : 170 р. 00 к.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 207(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Интерактивная доска classic solution cs-ir-85ten, проектор benq mx525, учебная мебель, доска.
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе,

		<p>мультимедийный проектор vitek d837, нетбук lenovo idea pads10 - 3с intel atomn n455,1gb,1, принтер canon lbr 2900b bkack aj, принтер canon lbr 1120, принтер hplaser m1005 mfp, мфу kyocera m2235dn (4), учебная мебель.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 404(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	<p>Учебная мебель, компьютер в сборе.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome