

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2023 09:09:07
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № от 28.09.2023 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Правоприменительная практика
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 *Юриспруденция*

Направленность (профиль) подготовки
Общий профиль

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. и.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Александров А.П.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2023 г.

Бирск г.

Составитель / составители: Александров А.П.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	12
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	12
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	17
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	17
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	30
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	39
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	40
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);	ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);	ОПК-3.1. Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		ОПК-3.2. Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
		ОПК-3.3. Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	Способен профессионально	ОПК-4.1. Знать основы профессионального	Знать юридическое содержание правовых

толковать нормы права (ОПК-4);	толкования нормы права	норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права
	ОПК-4.2. Уметь применять профессиональное толкование нормы права	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеть навыками профессионального толкования нормы права	Владеть навыками профессионального толкования норм права
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);	ОПК-6.1. Знать основы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2. Уметь принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.3. Владеть навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);	ОПК-7.1. Знать основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Уметь оперировать знаниями об принципах этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.3. Владеть	Владеть навыками

		<p>навыками реализации принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);</p>	<p>ОПК-8.1. Знать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных</p>	
	<p>ОПК-8.2. Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p>	
	<p>ОПК-8.3. Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p>	

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1);	ПК-1.1. Знать основы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания
	ПК-1.2. Уметь реализовывать основы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-1.3. Владеть опытом и навыками профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);	ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права
	ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения
	ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним

	(ПК-3);	Российской Федерации	
		ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
		ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4);		ПК-4.1. Знать основы правильной квалификации фактов и обстоятельств	Знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов
		ПК-4.2. Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов
		ПК-4.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);		ПК-5.1. Знать правила подготовки юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов

		ПК-5.2. Уметь применять правила подготовки юридических документов	Уметь составлять юридические документы
		ПК-5.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками подготовки юридических документов
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	УК-1.1. Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	
	УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	
	УК-1.3. Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);	УК-2.1. Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	

		УК-2.2. Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач	Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения
		УК-2.3. Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);	УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	
	УК-3.2. Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	

		командной работы	
		УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоприменительная практика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 9 сессии.

Цель изучения дисциплины: приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих бакалавров, планирующих работать в органах государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в которых присутствует юридическая служба

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Правоприменительная практика» на 9 сессию

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	216
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 9 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материала ов:		Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)	ДЗ			
3 курс / 9 сессия						
1	Подготовительный этап.					
1.1	Установочная конференция. Установочная конференция. Знакомство с целью, задачами, этапами практики. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности в месте прохождения практики; планирование			Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Отчет по практике	Отчет по практике

	процесса прохождения практики с наставником; ознакомление с профессиональными нормами поведения и основными правилами делопроизводства.					
2	Основной этап.					
2.1	<p>Мероприятия по практике</p> <p>- собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения;- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа, или предприятия, учреждения;- изучение структуры государственного органа, учреждения, предприятия или организации, полномочий ее структурных подразделений;- выполнение поручений руководителя практики;- присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.;- участие в подготовке проектов юридических документов;- изучение практики работы соответствующей организации.</p>			Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Отчет по практике	Отчет по практике
3	Заключительный этап.					
3.1	<p>Мероприятия заключительного этапа</p> <p>Оформление отчета по практике, сдача зачета.</p>			Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Отчет по практике	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет	1				

Итого по 3 курсу 9 сессии	1					
Итого по дисциплине	1					

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Отлично знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Отлично уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.3. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Отлично владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Неудовлетворительно знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Удовлетворительно знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Хорошо знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Отлично знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.2. Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Неудовлетворительно уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Удовлетворительно уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Хорошо уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Отлично уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.3. Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Неудовлетворительно владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Удовлетворительно владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Хорошо владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Отлично владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Код и формулировка компетенции: Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Знать основы профессионального толкования нормы права	Знать юридическое содержание правовых норм, принципы и	Неудовлетворительно знать юридическое содержание правовых норм,	Удовлетворительно знать юридическое содержание правовых норм,	Хорошо знать юридическое содержание правовых норм, принципы и	Отлично знать юридическое содержание правовых норм, принципы и

	правила профессионального толкования нормы права	принципы и правила профессионального толкования нормы права	принципы и правила профессионального толкования нормы права	правила профессионального толкования нормы права	правила профессионального толкования нормы права
ОПК-4.2. Уметь применять профессиональное толкование нормы права	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Удовлетворительно уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Хорошо уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Отлично уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности
ОПК-4.3. Владеть навыками профессионального толкования нормы права	Владеть навыками профессионального толкования норм права	Неудовлетворительно владеть навыками профессионального толкования норм права	Удовлетворительно владеть навыками профессионального толкования норм права	Хорошо владеть навыками профессионального толкования норм права	Отлично владеть навыками профессионального толкования норм права

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-6.1. Знать основы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Неудовлетворительно знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Удовлетворительно знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Хорошо знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Отлично знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.2. Уметь принимать участие в подготовке проектов	Уметь готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических	Неудовлетворительно уметь готовить проекты нормативных правовых	Удовлетворительно уметь готовить проекты нормативных правовых	Хорошо уметь готовить проекты нормативных правовых актов и иных	Отлично уметь готовить проекты нормативных правовых актов и иных

нормативных правовых актов и иных юридических документов	документов	актов и иных юридических документов	актов и иных юридических документов	юридических документов	юридических документов
ОПК-6.3. Владеть навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Неудовлетворительно владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Удовлетворительно владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Хорошо владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Отлично владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Код и формулировка компетенции: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Знать основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Неудовлетворительно знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Удовлетворительно знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Хорошо знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Отлично знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7.2. Уметь оперировать знаниями об принципах этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Неудовлетворительно уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Удовлетворительно уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Хорошо уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Отлично уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7.3. Владеть навыками реализации принципов	Владеть навыками соблюдения принципов	Неудовлетворительно владеть навыками соблюдения	Удовлетворительно владеть навыками соблюдения	Хорошо владеть навыками соблюдения	Отлично владеть навыками соблюдения

принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
--	---	---	---	---	---

Код и формулировка компетенции: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-8.1. Знать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Неудовлетворительно знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Удовлетворительно знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Хорошо знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Отлично знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных
ОПК-8.2. Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных,	Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных,	Неудовлетворительно уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	Удовлетворительно уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	Хорошо уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных,	Отлично уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных,

данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-8.3. Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Неудовлетворительно владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Удовлетворительно владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Хорошо владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Отлично владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать основы профессиональной деятельности	Знать основополагающие принципы и нормы правового	Неудовлетворительно знать основополагающие принципы и нормы	Удовлетворительно знать основополагающие принципы и нормы	Хорошо знать основополагающие принципы и нормы правового	Отлично знать основополагающие принципы и нормы правового

на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	мышления, правовой культуры и правосознания	правового мышления, правовой культуры и правосознания	правового мышления, правовой культуры и правосознания	мышления, правовой культуры и правосознания	мышления, правовой культуры и правосознания
ПК-1.2. Уметь реализовывать основы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Неудовлетворительно уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Удовлетворительно уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Хорошо уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отлично уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Неудовлетворительно владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Удовлетворительно владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Хорошо владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отлично владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права	Неудовлетворительно знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение	Удовлетворительно знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение	Хорошо знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права	Отлично знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права

субъектами права	субъектами права	норм права субъектами права	норм права субъектами права	субъектами права	субъектами права
ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Неудовлетворительно уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Удовлетворительно уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Хорошо уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Отлично уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения
ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Неудовлетворительно владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Удовлетворительно владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Хорошо владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Отлично владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Код и формулировка компетенции: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Неудовлетворительно знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Удовлетворительно знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Хорошо знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Отлично знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним
ПК-3.2. Уметь принимать решения и	Уметь принимать решения и	Неудовлетворительно уметь принимать	Удовлетворительно уметь принимать	Хорошо уметь принимать решения и	Отлично уметь принимать решения и

совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Неудовлетворительно владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Удовлетворительно владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Хорошо владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Отлично владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права

Код и формулировка компетенции: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-4.1. Знать основы правильной квалификации фактов и обстоятельств	Знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Неудовлетворительно знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Удовлетворительно знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Хорошо знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Отлично знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов

ПК-4.2. Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Неудовлетворительно уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Удовлетворительно уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Хорошо уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Отлично уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов
ПК-4.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Неудовлетворительно владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Удовлетворительно владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Хорошо владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Отлично владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

Код и формулировка компетенции: Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-5.1. Знать правила подготовки юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов	Неудовлетворительно знать правила подготовки юридических документов	Удовлетворительно знать правила подготовки юридических документов	Хорошо знать правила подготовки юридических документов	Отлично знать правила подготовки юридических документов
ПК-5.2. Уметь применять правила подготовки юридических документов	Уметь составлять юридические документы	Неудовлетворительно уметь составлять юридические документы	Удовлетворительно уметь составлять юридические документы	Хорошо уметь составлять юридические документы	Отлично уметь составлять юридические документы
ПК-5.3.	Владеть	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	навыками подготовки юридических документов	тельно владеть навыками подготовки юридических документов	льно владеть навыками подготовки юридических документов	владеть навыками подготовки юридических документов	владеть навыками подготовки юридических документов
---	--	---	---	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-1.1. Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Неудовлетворительно знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Удовлетворительно знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Хорошо знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Отлично знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Неудовлетворительно уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Удовлетворительно уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Хорошо уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Отлично уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3. Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Неудовлетворительно владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Удовлетворительно владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Хорошо владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Отлично владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач
---	---	---	---	--	---

Код и формулировка компетенции: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-2.1. Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Неудовлетворительно знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Удовлетворительно знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Хорошо знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Отлично знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения
УК-2.2. Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для	Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Неудовлетворительно уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Удовлетворительно уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Хорошо уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Отлично уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения

достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач					
УК-2.3. Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Неудовлетворительно владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Удовлетворительно владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Хорошо владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Отлично владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Неудовлетворительно знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Удовлетворительно знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Хорошо знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Отлично знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы

я в коллективе, принципы командной работы					
УК-3.2. Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы	Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Неудовлетворительно уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Удовлетворительно уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Хорошо уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Отлично уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.
УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Неудовлетворительно владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Удовлетворительно владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Хорошо владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Отлично владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Задания по практике

деятельности		
ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Задания по практике
ОПК-2.3. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Задания по практике
ОПК-3.1. Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Задания по практике
ОПК-3.2. Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Задания по практике
ОПК-3.3. Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Задания по практике
ОПК-4.1. Знать основы профессионального толкования нормы права	Знать юридическое содержание правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права	Задания по практике
ОПК-4.2. Уметь применять профессиональное толкование нормы права	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Задания по практике
ОПК-4.3. Владеть навыками профессионального толкования нормы права	Владеть навыками профессионального толкования норм права	Задания по практике
ОПК-6.1. Знать основы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Задания по практике
ОПК-6.2. Уметь принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	Задания по практике
ОПК-6.3. Владеть навыками	Владеть навыками составления	Задания по практике

подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-7.1. Знать основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Задания по практике
ОПК-7.2. Уметь оперировать знаниями об принципах этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Задания по практике
ОПК-7.3. Владеть навыками реализации принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Задания по практике
ОПК-8.1. Знать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Задания по практике
ОПК-8.2. Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Задания по практике
ОПК-8.3. Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Задания по практике

информационной безопасности		
ПК-1.1. Знать основы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Задания по практике
ПК-1.2. Уметь реализовывать основы профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Задания по практике
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Задания по практике
ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Задания по практике
ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Задания по практике
ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Задания по практике
ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Задания по практике
ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Задания по практике
ПК-3.3. Владеть навыками	Владеть навыками принятия	Задания по практике

принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	
ПК-4.1. Знать основы правильной квалификации фактов и обстоятельств	Знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Задания по практике
ПК-4.2. Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Задания по практике
ПК-4.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Задания по практике
ПК-5.1. Знать правила подготовки юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов	Задания по практике
ПК-5.2. Уметь применять правила подготовки юридических документов	Уметь составлять юридические документы	Задания по практике
ПК-5.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками подготовки юридических документов	Задания по практике
УК-1.1. Знать основы поиска информации в библиографических источниках и в сети Интернет; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Задания по практике
УК-1.2. Уметь осуществлять поиск информации в библиографических источниках и в сети Интернет; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Задания по практике

УК-1.3. Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Задания по практике
УК-2.1. Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Задания по практике
УК-2.2. Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения; учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленных целей и задач; применять правовые нормы при решении поставленных целей и задач	Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Задания по практике
УК-2.3. Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Задания по практике
УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Задания по практике
УК-3.2. Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы	Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Задания по практике

работы		
УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Задания по практике

Отчет по практике

Задания по практике

1. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику в органах государственной власти:
 1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти;
 2. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти; основные направления деятельности органа государственной власти;
 3. Ознакомиться с порядком организации работы структурного подразделения органа государственной власти, где проходит практика;
 4. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
 5. Принимать участие в подготовке проектов юридических документов в соответствии с деятельностью органа государственной власти;
 6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти;
 7. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы, а также документы (проекты документов) в подготовке которых принималось участие.

2. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику судебных органах:
 1. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (изучить Инструкцию по судебному делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства), а также ознакомиться с формами контроля за исполнением решений суда;
 2. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
 3. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря суда, секретаря судебного заседания, сотрудников канцелярии; принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать как минимум на двух открытых судебных заседаниях при рассмотрении дел, провести работу параллельно с секретарем судебного заседания и помощником судьи и т.д.); подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
 4. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также документы (проекты документов) в подготовке которых принималось участие. По итогам обобщения практики составляется отчет, а результаты используются при выполнении выпускных квалификационных работ, рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам. Обучающиеся знакомятся с порядком обращения к исполнению приговоров и судебных решений по различным категориям уголовных и гражданских дел.

3. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику в организации различных форм собственности:

1. Изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность;
2. Освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
3. Какие документы (проекты документов) были составлены?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Принимать участие в подготовке проектов юридических документов в соответствии с деятельностью органа государственной власти; подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти;
6. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также документы (проекты документов) в подготовке которых принималось участие.

4. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику в службе судебных приставов В процессе прохождения практики у судебного пристава обучающийся:

1. знакомится с практикой применения законов: Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «О судебных приставах», изучает инструкции по делопроизводству;
 2. знакомится с организацией работы судебного пристава- исполнителя;
 3. изучает особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя.
 4. присутствия при производстве исполнительных действий,
 5. присутствия в судебном заседании с участием пристава- исполнителя,
 6. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава исполнителя о составлении документа обучающимся.
5. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику юридическом отделе. Практика в юридическом отделе начинается с ознакомления со структурой предприятия, основными функциями его отделов (бухгалтерии, отдела снабжения, отдела продаж, планового отдела, отдела маркетинга, службы персонала, отдела кадров и т.д.); локальными правовыми актами (правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и т.п.). Обучающийся на первоначальных этапах обязан изучить:
1. перечень документов, регулирующих деятельность юридического отдела и его сотрудников (положение о юридической службе, должностную инструкцию юрисконсульта и т.п.);
 2. положения, регламентирующие отдельные вопросы деятельности предприятия (положение о договорной работе, положение о проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, положение о порядке приемки и учета на предприятии материальных ценностей и т.п.);
 3. перечень документов, подлежащих визированию юридическим отделом;
 4. практику применения законодательства о труде (соблюдение установленных правил приема на работу, перевода и увольнения, предоставления отпуска, порядка привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности и т.п.);
 5. планирование работы юридического отдела;
 6. справочно-кодификационную работу юридического отдела, порядок хранения документов, делопроизводство;

7. основы экономики, организации производства, труда и управления, основные правила и нормы охраны труда. Обучающийся также обязан освоить основные правила корпоративной культуры (внешний вид, правила субординации при взаимоотношениях с коллегами, этика делового общения и т.п.).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по практике

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания защиты отчета по практике

Описание методики оценивания защиты отчета по практике: оценка ставится на основании знания теоретического материала, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализа результаты практической работы.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практики, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практики, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Дифференцированный зачет

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания диффзачета

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием

информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы. компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511104>

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516429>

Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
---------------------------------	-------------	---

аудиторий, кабинетов, лабораторий		
Аудитория 209(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Настенный экран screen media esopomtu p, проектор benq mx 518, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска, стенд "информация о практиках", стенд "методическая помощь студентам".
Аудитория 218(ФМ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Экран, проектор aser/arm media projector-4, учебная мебель, ноутбук, колонки в комплекте. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Учебно-наглядные материалы, учебно-методическая литература, компьютер в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 224(ФМ)	Для самостоятельной работы	Проектор benq mx505, экран, учебная мебель, ноутбук. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Office Professional Plus 3. Windows 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, системный блок . Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Office Professional Plus
Аудитория 314(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, учебно-наглядные материалы. Программное обеспечение 1. Windows
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyosera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант»

		<ol style="list-style-type: none">2. Office Professional Plus3. Windows
--	--	--