

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 08:52:01  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:  
на заседании кафедры педагогики, психологии и  
социальной работы  
протокол № 3 от 10.11.2022 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/Бронников С.А.

Согласовано:  
Председатель УМК  
социально-гуманитарного  
факультета  
подписано ЭЦП/Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для очной формы обучения**

Ознакомительная практика  
Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки  
Психология и социальная педагогика

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Логачева Л.Р.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Логачева Л.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);	ОПК-7.1. Знать правовые и этические нормы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать основы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		ОПК-7.2. Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ	Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ
		ОПК-7.3. Владеть опытом и навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Владеть опытом и навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	ОПК-1.1. Знать теоретические основы профессиональной деятельности, нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики	Знать теоретические основы профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Уметь	Уметь оперировать

	этики (ОПК-1);	оперировать знаниями основ профессиональной деятельности, знаниями нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики	знаниями основ профессиональной деятельности
		ОПК-1.3. Владеть опытом и навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, и с нормами профессиональной этики	Владеть опытом и навыками осуществления профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);	УК-6.1. Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования; принципы образования	Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования
		УК-6.2. Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для саморазвития, самоорганизации в течение всей жизни	Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования
		УК-6.3. Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования	Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования



## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на \_\_\_1\_\_\_ курсе в \_\_\_2\_\_\_ семестре.

Цель изучения дисциплины: ознакомление с профессиональной деятельностью педагога-психолога и социального педагога: основными функциями, видами работы и документацией; формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Ознакомительная практика» на 2 семестр

очная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	0
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	216
Учебных часов на подготовку к (Контроль)	0

Форма контроля:

Дифзачет 2 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ДЗ	Рук	СР С			
1 курс / 2 семестр							
1	Подготовительный этап  Выполнение заданий:1) ознакомление с программой практики, распределение по объектам;2) разработка примерного индивидуально-го плана работы.				Осн. лит-ра №№ 1,2,3	Практическое задание	Отчет по практике
2	Основной этап  Выполнение заданий: 1) знакомство с учреждением, с режимом работы и должностными инструкциями педагога-психолога и социального педагога;2) ознакомление с документацией педагога-психолога и социального педагога, ее анализ; 3) анализ и составление характеристики				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Практическое задание	Отчет по практике

	кабинета и оснащения профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога (нормативные документы, разработки, рекомендации, методики и др.);4) наблюдение за осуществлением основных направлений и видов деятельности педагога-психолога и социального педагога; 5) анализ содержания основных проблем, с которыми работают педагог-психолог и социальный педагог образовательного учреждения и составление отчета;6) оказание методической помощи педагогу-психологу и социальному педагогу в оформлении кабинета;7) разработка конспекта и проведение вне-классного воспитательного мероприятия, его анализ.						
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Выполнение заданий: 1) подготовка отчета по практике, оформление отчетной документации;2) подготовка презентации об итогах практики к итоговой конференции;3) участие в итоговой конференции.</p>				Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Практическое задание, Презентация	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет	1					
Итого по 1 курсу 2 семестру		1					
Итого по дисциплине		1					

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-1.1. Знать теоретические основы профессиональной деятельности, нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики	Знать теоретические основы профессиональной деятельности				
ОПК-1.2. Уметь оперировать знаниями основ профессиональной деятельности, знаниями нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики	Уметь оперировать знаниями основ профессиональной деятельности				
ОПК-1.3. Владеть опытом и навыками осуществления профессиональной деятельности	Владеть опытом и навыками осуществления профессиональной деятельности				

деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, и с нормами профессиональной этики					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Знать правовые и этические нормы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать основы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-7.2. Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ	Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ				
ОПК-7.3. Владеть опытом и навыками взаимодействия с	Владеть опытом и навыками взаимодействия с				

я с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-6.1. Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования; принципы образования	Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования				
УК-6.2. Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для саморазвития, самоорганизации в течение всей жизни	Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования				
УК-6.3. Владеть навыками самоорганизации, саморазвития,	Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования				

самообразование; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-1.1. Знать теоретические основы профессиональной деятельности, нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики	Знать теоретические основы профессиональной деятельности	Отчет по практике, Практическое задание
ОПК-1.2. Уметь оперировать знаниями основ профессиональной деятельности, знаниями нормативных правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики	Уметь оперировать знаниями основ профессиональной деятельности	Презентация, Отчет по практике, Практическое задание
ОПК-1.3. Владеть опытом и навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, и с нормами профессиональной этики	Владеть опытом и навыками осуществления профессиональной деятельности	Отчет по практике, Практическое задание, Презентация
ОПК-7.1. Знать правовые и этические нормы взаимодействия участников образовательных отношений в	Знать основы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных	Отчет по практике, Практическое задание

рамках реализации образовательных программ	программ	
ОПК-7.2. Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ	Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ	Презентация, Отчет по практике, Практическое задание
ОПК-7.3. Владеть опытом и навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Владеть опытом и навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Презентация, Отчет по практике, Практическое задание
УК-6.1. Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования; принципы образования	Знать основы самоорганизации, саморазвития, самообразования	Практическое задание, Отчет по практике
УК-6.2. Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования; учитывать принципы образования для саморазвития, самоорганизации в течение всей жизни	Уметь выстраивать стратегию и содержание, реализовывать траекторию самоорганизации, саморазвития и самообразования	Презентация, Отчет по практике, Практическое задание
УК-6.3. Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования; выстраивания и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования	Владеть навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования	Презентация, Отчет по практике, Практическое задание

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

Шкалы оценивания:

### **Презентация**

Подготовить презентацию об итогах прохождения практики к итоговой конференции. Презентация должна содержать аналитический отчет по практике по результатам выполненных практических заданий; описание результатов проведенной работы во время практики.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения презентации по практике

### Критерии оценивания:

- **«отлично»** выставляется студенту, если презентация включает не менее 15 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
- **«хорошо»** выставляется студенту, если презентация включает не менее 15 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если презентация включает не менее 10 слайдов основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если презентация включает менее 10 слайдов основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### Практическое задание

#### Практическое задание №1

1. Ознакомиться с программой практики, с распределением по объектам.
2. Разработать примерный индивидуальный план работы.

#### Практическое задание №2

Ознакомиться с учреждением. Ознакомиться с режимом работы психолога и социального педагога, их должностными обязанностями.

Дать характеристику оснащения профессиональной деятельности социального педагога и психолога (нормативные документы, разработки, рекомендации, методики и др.). Провести анализ видов документации.

#### Практическое задание №3

Пронаблюдать за осуществлением различных направлений и видов деятельности социального педагога и психолога.

Проанализировать содержание основных проблем, с которыми сталкивается педагог-психолог, социальный педагог образовательного учреждения и составить отчет по ним:

- а) проблемы в начальном звене;
- б) проблемы в среднем звене;
- с) проблемы при работе со старшими школьниками;



д) проблемы в процессе взаимодействия с педагогическим коллективом.

#### Практическое задание №4

Согласовать тему и содержание воспитательного мероприятия с администрацией и классным руководителем.

Разработать конспект проведения мероприятия, подготовить необходимое дидактическое и материально-техническое обеспечение мероприятия.

Реализовать воспитательное мероприятие, провести анализ.

#### Практическое задание №5

Написать отчет по практике, оформить всю необходимую документацию, в том числе дневник практики.

Подготовить презентацию об итогах практики к итоговой конференции.

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

Описание методики оценивания: при оценке выполнения практических заданий наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт практической и научно-исследовательской деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической и научно-исследовательской деятельности.

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической и научно-исследовательской деятельности;
- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, но проявляется не достаточно уверенное владение навыками практической и научно-исследовательской деятельности, но имеет незначительные недочеты;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической и научно-исследовательской деятельности, имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической и научно-исследовательской деятельности.

#### **Отчет по практике**

Отчет формируется согласно шаблону. Отчет по результатам прохождения практики оформляется и сдается руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения отчета по практике

Описание методики оценивания защиты отчета по практике: оценка ставится на основании знания теоретического материала, умений и навыков применения знаний на практике, работы с психолого-педагогическим инструментарием, анализа результатов выполненных практических работ (заданий).

Итоговая оценка по результатам практики ставится факультетским руководителем. Итоговая оценка выставляется на основе оценок, выставленных преподавателем-методистом и специалистом учреждения – базы практики, на основании просмотренного воспитательного мероприятия; выполненных заданий по психологии и социальной педагогике.

**Критерии оценки:**

«отлично»

содержательность составления индивидуального плана; выполнение всех заданий по практике, их полное и развернутое оформление; методически грамотное проведение мероприятия с обоснованной постановкой целей, задач и методически грамотной разработанной структурой, свободное владение подготовленным материалом; достаточно полный анализ социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; умение организовывать деятельность детей; умелая организация различных режимных моментов в течение всего рабочего дня практиканта; содержательный отчет по практике, отражающий положительные и отрицательные моменты при организации различных видов работы; своевременная сдача отчетной документации и защита практики, примерное поведение практиканта.

«хорошо»

правильное и логичное составление индивидуального плана; методически грамотное проведение мероприятия с обоснованной постановкой целей, задач и незначительными методическими недочетами, достаточно свободное владение подготовленным материалом; достаточно полный анализ социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности с небольшими недочетами; достаточно содержательный отчет по практике, отражающий положительные и отрицательные моменты при организации различных видов работы; своевременная сдача отчетной документации и защита практики; примерное поведение практиканта.

«удовлетворительно»

неполная реализация поставленных целей и задач практики; допущение значительных ошибок в планировании и организации зачетного мероприятия; допущение значительных ошибок в анализе социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности; некритичный анализ собственной профессиональной деятельности в индивидуальном плане; несвоевременная сдача документации.

«неудовлетворительно»

отсутствие теоретической и практической подготовленности студента-практиканта; неумение планировать свою работу; несвоевременная сдача отчетной документации.

### **Дифференцированный зачет**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения дифференцированного зачета

Описание методики оценивания выполнения дифференцированного зачета: оценка ставится на основании знания теоретического материала, умений и навыков применения знаний на практике, анализа результатов выполненных практических работ (заданий), оформления отчета по практике.

**Критерии оценки:**

«отлично»

содержательность составления индивидуального плана; полное выполнение заданий по практике; содержательный отчет по практике; своевременная сдача документации и защита практики, примерное поведение практиканта.

«хорошо»

правильное и логичное составление индивидуального плана при незначительных ошибках планирования; выполнение заданий по практике в недостаточно полной форме, содержательный отчет по практике; своевременная сдача документации и защита практики; примерное поведение практиканта.

«удовлетворительно»

неполная реализация поставленных целей и задач практики; неполное выполнение заданий по практике; несвоевременная сдача документации и защита практики.

«неудовлетворительно»

отсутствие теоретической и практической подготовленности студента-практиканта; не выполнение заданий по практике, частые пропуски без уважительной причины; несвоевременная сдача документации и защита практики.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Введение в специальность " Социальный педагог" [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. А. Шептенко .— 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2019 .— 158 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему издательства "Лань" .— ISBN 978-5-9765-0141-6 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/115912>>.
2. Социальный педагог в школе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Телина .— 2-е изд. — Москва : Флинта, 2013 .— 265 с. — Текст: электронный. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему издательства "Лань" .— ISBN 978-5-9765-1656-4 .— <URL:<https://e.lanbook.com/book/13061>>.
3. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев .— Москва : Юрайт, 2022 .— 275 с. — (Высшее образования) .— Текст: электронный. — Режим доступа: по подписке .— ISBN 978-5-534-12790-4 .— <URL:<https://urait.ru/bcode/492179> (дата обращения: 15.03.2022). >.

#### **Дополнительная литература**

1. Психолого-педагогическое сопровождение личности с ограниченными возможностями здоровья в специальном и инклюзивном образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ., обучающихся по направлению подготовки "44.04.02-Психолого-педагогическое образование" / Г. Ф. Мухамадиярова, С. Г. Усманова ; МОиН РФ; СФ БашГУ; Под ред. Р. М. Салимовой и др. — Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2017 .— 117 с. — Прил.: с. 81-116 .— Электрон. версия печ. публикации .— Библиогр.: с. 77-80 .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Muhamadiyarova\\_Usmanova\\_Psikhologo-pedagogicheskoe\\_soprovozhdenie\\_up\\_2017.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Muhamadiyarova_Usmanova_Psikhologo-pedagogicheskoe_soprovozhdenie_up_2017.pdf)>.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика и психология" : в 2-х ч. / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной .— 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— (Бакалавр. Академический курс) .Часть 1 .— 2018 .— 271 с. — ISBN 978-5-9916-8086-8 (ч. 1) : 555 р. 17 к. — ISBN 978-5-9916-8087-5.

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### Программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия  
[https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 101(ФМ)	Для консультаций, Для практических занятий	Учебная мебель , компьютер в комплекте. Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Учебная мебель, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Браузер Google Chrome

Аудитория 22(СГФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, настенный экран, мультипроектор vivitek, учебная мебель, доска классная. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 23(СГФ)	Для консультаций	Проектор optoma x316, экран настенный 200 x 200 см профи тип mw, учебная мебель, доска классная.
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, стол компьютерный , нетбук . Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome