

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Введение в специальность
Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Профессор, д. и.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Габдулхаков Р.Б.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Габдулхаков Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Введение в специальность»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	
Умения	1. Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи и осуществлять диагностику организационной культуры.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 5 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области изучения дисциплины введение в специальность, умений и навыков, направленных на использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении диагностики организационной культуры

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы, как «Социология», «Теория государства и права», «История мировых цивилизаций», «Экономическая теория». Освоение дисциплины служит основой для изучения дисциплин профессионального цикла, прежде всего таких, как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Муниципальное право», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Введение в специальность» на 5 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13.7
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	86.5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:
Экзамен 5 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Эк	КоР	СР С			
2 курс / 5 сессия									
1	<p>Исторические тенденции развития общества и способов управления.</p> <p>Древние цивилизации как истоки современности. Европейская цивилизация эпохи средневековья. Индустриальная фаза европейской цивилизации. Развитие управленческой мысли в историческом контексте.</p>	2	2			28	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания, Тестирование, Семинар
2	<p>Теория государственного и муниципального управления.</p> <p>Основы формирования системы государственного управления. Основы местного управления. Нормативно-правовая база РФ федерального, регионального и местных уровней, определяющая структуру и принципы систем государственного и муниципального управления.</p> <p>Муниципальное образование как субъект</p>	2	2			28	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания, Тестирование

	управления. Особенности государственного и муниципального управления в городах федерального значения								
3	Государственное и муниципальное управление как специальность. Особенности труда руководителя. Профессиональные качества успешного руководителя и их приоритеты в различных условиях. Динамика приоритетных требований к руководителю.	2	2			30. 5	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Семинар, Кейс-задания, Тестирование
4	Контрольная работа				1	0.5			
5	Экзамен			1		9			
Итого по 2 курсу 5 сессии		6	6	1	1	96			
Итого по дисциплине		6	6	1	1	96			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Не удовлетворительно знает основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Удовлетворительно знает основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Хорошо знает основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Отлично знает основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Второй этап (уровень)	Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи и осуществлять диагностику организационной культуры.	Не удовлетворительно умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи и осуществлять диагностику организационной культуры.	Удовлетворительно умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи и осуществлять диагностику организационной культуры.	Хорошо умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи и осуществлять диагностику организационной культуры.	Отлично умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи и осуществлять диагностику организационной культуры.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Не удовлетворительно владеет навыками использования основных теорий мотивации,	Удовлетворительно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	Хорошо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	Отлично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
--	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	семинар , контрольная работа , Тесты. Вариант 1
2-й этап	1. Умеет решать стратегические и	владение навыками	семинар , Тесты.

Умения	оперативные управленческие задачи и осуществлять диагностику организационной культуры.	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	Вариант 2., контрольная работа
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	контрольная работа , кейс задания №1-3, семинар

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление

соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тесты. Вариант 1

Вариант 1.1. Специфической чертой государственного управления является: а) опора на силу государственного аппарата, обладающего средствами принуждения; б) опора на общечеловеческие нормы и ценности; в) опора на методы материального стимулирования. 2. К числу профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», относятся: а) умение определять приоритеты профессиональной деятельности; б) способность принимать решения в условиях неопределенности; в) умение разрабатывать федеральные законы; г) умение правильно применять нормы права; д) все вышеперечисленное. 3. Представительным и законодательным органом Российской Федерации является: а) Федеральное собрание; б) Федеративное собрание; в) Правительство РФ. 4. В каком из перечисленных ниже изданий публикуются официальные тексты новых федеральных законов: а) «Новая газета»; б) «Российская газета»; в) «Независимая газета»; г) «Парламентская газета». 5. Государственная служба РФ делится на следующие виды: а) военная и гражданская; б) военная, правоохранительная и гражданская; в) федеральная служба и служба субъектов РФ. 6. В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления? а) 1995; б) 1996; в) 1997; г) 1998. 7. Какое государство обладает суверенитетом? а) любое государство; б) унитарное государство; в) федеративное государство. 8. Правом законодательной инициативы обладают: а) Президент Федерации; б) Совет Федерации; в) Правительство Российской Федерации; г) совершеннолетние граждане РФ. 9. Когда и какое первое учреждение парламентского типа появилось в России? а) в 1900 г. и состояло из Государственной Думы; б) в 1905 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы; в) в 1912 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы; г) в 1917 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы. 10. Кто может быть избран Президентом РФ и на какой срок? а) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 4 года; б) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 6 лет; в) гражданин любой страны не моложе 35 лет, сроком на 6 лет; г) гражданин РФ не моложе 21 года, сроком на 4 года. 11. К полномочиям Государственной Думы относятся: а) формирование Правительства; б) решение вопроса о доверии Правительству; в) рассмотрение федерального бюджета; г) объявление амнистии; д) все вышеперечисленное. 12. К ведению Совета Федерации относится: а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ; б) утверждение изменения границ между субъектами РФ; в) назначение выборов Президента РФ; г) все ответы правильные. 13. Какая статья Конституции РФ признает и гарантирует местное самоуправление в Российской Федерации? а) ст. 12; б) ст. 13; в) ст. 20; г) ст. 18. 14. Укажите правильное определение «муниципальной службы»: а) вид государственной гражданской службы; б) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной; в) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на всех муниципальных должностях. 15. Организационной формой оценки муниципальных служащих является: а) аттестация кадров; б) адаптация персонала; г) собеседование; д) планирование карьеры. 16. Экономическая основа местного самоуправления: а) федеральный бюджет; б) имущество, находящееся в федеральной собственности; в) средства местных бюджетов; г) имущество граждан. 17. Городской округа) входит в состав муниципального района; б) не входит в состав муниципального района; в) может входить в состав муниципального района по решению органов местной власти. 18. Государственным гражданским и муниципальным служащим запрещено: а) заниматься предпринимательской деятельностью; б) использовать должностное положение в интересах политических партий; в) выезжать в командировки; г) разглашать служебную информацию. 19. Государственные гражданские служащие имеют право на: а) повышение квалификации за счет средств бюджета; б) участие в профессиональных союзах; в) государственную защиту жизни и здоровья; г) все вышеперечисленное. 20. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую и муниципальную службу в случае: а) выхода из

гражданства РФ;б) вступления в политическую партию;в) предоставления подложных документов;г) достижения предельного возраста в 55 лет;д) все

Тесты. Вариант 2.

Вариант 1.1. Специфической чертой государственного управления является:а) опора на силу государственного аппарата, обладающего средствами принуждения;б) опора на общечеловеческие нормы и ценности;в) опора на методы материального стимулирования.2. К числу профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», относятся:а) умение определять приоритеты профессиональной деятельности;б) способность принимать решения в условиях неопределенности;в) умение разрабатывать федеральные законы;г) умение правильно применять нормы права;д) все вышеперечисленное.3. Представительным и законодательным органом Российской Федерации является:а) Федеральное собрание;б) Федеративное собрание;в) Правительство РФ.4. В каком из перечисленных ниже изданий публикуются официальные тексты новых федеральных законов:а) «Новая газета»;б) «Российская газета»;в) «Независимая газета»;г) «Парламентская газета».5. Государственная служба РФ делится на следующие виды:а) военная и гражданская;б) военная, правоохранительная и гражданская;в) федеральная служба и служба субъектов РФ.6. В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного самоуправления?а) 1995;б) 1996;в) 1997;г) 1998.7. Какое государство обладает суверенитетом?а) любое государство;б) унитарное государство;в) федеративное государство.8. Правом законодательной инициативы обладают:а) Президент Федерации;б) Совет Федерации;в) Правительство Российской Федерации;г) совершеннолетние граждане РФ.9. Когда и какое первое учреждение парламентского типа появилось в России?а) в 1900 г. и состояло из Государственной Думы;б) в 1905 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы;в) в 1912 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы;г) в 1917 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и Государственной Думы.10. Кто может быть избран Президентом РФ и на какой срок?а) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 4 года;б) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 6 лет;в) гражданин любой страны не моложе 35 лет, сроком на 6 лет;г) гражданин РФ не моложе 21 года, сроком на 4 года.11. К полномочиям Государственной Думы относятся:а) формирование Правительства;б) решение вопроса о доверии Правительству;в) рассмотрение федерального бюджета;г) объявление амнистии;д) все вышеперечисленное.12. К ведению Совета Федерации относится:а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ;б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;в) назначение выборов Президента РФ;г) все ответы правильные.13. Какая статья Конституции РФ признает и гарантирует местное самоуправление в Российской Федерации?а) ст. 12;б) ст.13;в) ст. 20;г) ст.18.14. Укажите правильное определение «муниципальная служба»:а) вид государственной гражданской службы;б) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;в) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на всех муниципальных должностях.15. Организационной формой оценки муниципальных служащих является:а) аттестация кадров;б) адаптация персонала;г) собеседование;д) планирование карьеры.16. Экономическая основа местного самоуправления:а) федеральный бюджет;б) имущество, находящееся в федеральной собственности;в) средства местных бюджетов;г) имущество граждан.17. Городской округ) входит в состав муниципального района;б) не входит в состав муниципального района;в) может входить в состав муниципального района по решению органов местной власти.18. Государственным гражданским и муниципальным служащим запрещено:а) заниматься предпринимательской деятельностью;б) использовать должностное положение в интересах политических партий;в) выезжать в командировки;г) разглашать служебную информацию.19. Государственные гражданские служащие имеют право на:а) повышение квалификации за счет средств бюджета;б) участие в профессиональных союзах;в) государственную защиту жизни и здоровья;г) все вышеперечисленное.20. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую и муниципальную службу в случае:а) выхода из

гражданства РФ;б) вступления в политическую партию;в) предоставления подложных документов;г) достижения предельного возраста в 55 лет;д) все

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- "**отлично**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- "**хорошо**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

контрольная работа

- 1. Государственное и муниципальное управление как направление подготовки высшего профессионального образования.
- 2. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: содержание, основные положения и требования.
- 3. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального управления: проблемы поиска и анализа.
- 4. Государственное управление. Содержание понятия.
- 5. Муниципальное управление. Содержание понятия.
- 6. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации
- 7. Федеральное собрание Российской Федерации: принципы формирования и функции.
- 8. Институт президентства в Российской Федерации.
- 9. Правительство РФ
- 10. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции.
- 11. Местное самоуправление в системе публичной власти.
- 12. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.
- 13. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
- 14. Основные критерии определения границ муниципальных образований
- 15.

- Виды муниципальных образований
- 16. Основные направления деятельности публичной власти.
- 17. Специфика государственной и муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности.
- 18. Понятие и правовые основы государственной службы
- 19. Понятие и правовые основы муниципальной службы
- 20. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих
- 21. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
- 22. Основные проблемы реформирования сферы государственного и муниципального управления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Критерии оценки:

- "**отлично**" выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены выше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий;
- "**хорошо**" выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;
- "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;
- "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

кейс задания №1-3

1) Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».

Кто прав?

2) Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Что вы ответите?

3) Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы.

Кто из спорящих прав?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

семинар

1 Подготовка государственных и муниципальных служащих. Образовательный стандарт по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление как направление подготовки высшего профессионального образования. Цель изучения дисциплины. Понятие управления. Признаки управленческой деятельности. Виды управления. Специфика ГМУ. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «ГМУ». Область профессиональной деятельности. Общекультурные компетенции. Профессиональные компетенции. Циклы учебных дисциплин

2 Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального управления. Виды информационных ресурсов в сфере ГМУ. Основные учебные пособия по курсу. Нормативно-правовые акты. Методика использования справочной базы «КонсультантПлюс». Периодические издания. Методика использования Интернет-ресурсов. Методика работы на лекциях. Подготовка к практическому занятию. Методика работы с текстом; подготовка выписок, тезисов, конспекта

3 Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности. Понятие и виды государственной службы. Правовые основы государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Функции государственной службы. Муниципальная служба как профессиональная деятельность. Признаки муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в РФ и РБ. Принципы муниципальной службы. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права и обязанности служащих. Ограничения и запреты для служащих. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Аттестация служащих. Повышение квалификации служащих

4 Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации. Парламент в системе законодательной власти. Способы формирования парламентов. Федеральное собрание РФ. Совет Федерации: порядок формирования и полномочия. Порядок формирования Государственной думы РФ. Этапы законодательного процесса. Президент РФ как особый субъект исполнительной власти. Процедура избрания президента. Полномочия президента. Система исполнительной власти в РФ. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти. Министрства. Федеральные службы и агентства

5 Местное самоуправление в системе публичной власти. Роль местного самоуправления в развитии демократического общества. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Территориально-демографические основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Структура органов местной власти. Представительный орган. Глава муниципального образования. Местная администрация

ДЗ, тб

Эффективность государственного и муниципального управления. Понятие эффективности. Проблема определения критериев оценки эффективности государственного и муниципального управления. Общие и специальные критерии. Социальная эффективность. Учет структуры затрат при определении экономичности государственного и муниципального управления. Понятие «качества» государственного и муниципального управления. Механизмы определения эффективности деятельности органов власти. Внедрение стандартов государственных и муниципальных услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки:

- "**отлично**" выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные

термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- "**хорошо**" выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;

- "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 5 сессия

1. Государственное и муниципальное управление как направление подготовки высшего профессионального образования.
2. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: содержание, основные положения и требования.
3. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального управления: проблемы поиска и анализа.
4. Государственное управление. Содержание понятия.
5. Муниципальное управление. Содержание понятия.
6. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации
7. Федеральное собрание Российской Федерации: принципы формирования и функции.
8. Институт президентства в Российской Федерации.
9. Правительство РФ
10. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции.
11. Местное самоуправление в системе публичной власти.
12. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.
13. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
14. Основные критерии определения границ муниципальных образований
15. Виды муниципальных образований
16. Основные направления деятельности публичной власти.
17. Специфика государственной и муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности.
18. Понятие и правовые основы государственной службы
19. Понятие и правовые основы муниципальной службы
20. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих
21. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.

22. Основные проблемы реформирования сферы государственного и муниципального управления.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук	
Дисциплина: Введение в специальность заочная форма обучения 2 курс 5 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление
Экзаменационный билет № 1 1. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: содержание, основные положения и требования. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ	
Дата утверждения: __.__._____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки :

-**оценка 5** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

-**оценка 4** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **оценка 3** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **оценка 2** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций : учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва : А-Приор, 2008. - 144 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318>

Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособ. по спец. "Госуд. и муницип. управление" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. — 4-е изд. стер. — М. : КНОРУС, 2014. — 200 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия <https://pascal-abc.ru>, <http://pascalabc.net>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome 4. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный, проектор vivitek d509.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель , экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, учебно-наглядные пособия, доска классная. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	Ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi, нетбук "lenovo", экран переносной. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows