

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:36:11
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры педагогики, психологии и
социальной работы
протокол № 4 от 10.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Бронников С.А.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Основы межличностного взаимодействия в социальной сфере
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
39.03.02 *Социальная работа*

Направленность (профиль) подготовки
Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Логачева Л.Р.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Логачева Л.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	13
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания (ПК-1);	ПК-1.1. Знать основы планирования и организации деятельности учреждений социального обслуживания; особенности и требования к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Знать особенности и требования к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания
		ПК-1.2. Уметь оперировать знаниями о способах планирования и организации деятельности учреждений социального обслуживания; оперировать знаниями об особенностях и требованиях к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Уметь оперировать знаниями об особенностях и требованиях к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания
		ПК-1.3. Владеть навыками и опытом по планированию и организации деятельности организаций социального обслуживания; осуществления	Владеть навыками и опытом осуществления деятельности по реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания.

		деятельности по реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	
Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);	УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы
		УК-3.2. Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы	Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.
		УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть навыками и опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации

		(ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	
		<p>УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами</p>
		<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</p>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы межличностного взаимодействия в социальной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 8,9 сессии.

Цель изучения дисциплины: овладение способами и методами межличностного взаимодействия.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы межличностного взаимодействия в социальной сфере» на 8,9
сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23.7
лекций	10
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	148.5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:
Экзамен 9 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Эк	КоР	СР С			
3 курс / 8 сессия									
1	Общение как межличностное взаимодействие								
2	<p>Сущность общения как межличностного взаимодействия.</p> <p>Общее представление о значимости общения. Причины плохой коммуникации. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера по общению.</p>	2				32	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование
3	<p>Технология педагогического общения. Снятие барьеров общения.</p> <p>Понятие педагогического общения. Стили педагогического общения. Организация педагогического общения. Снятие барьеров общения. Упражнения: «Здравствуйте, а вот и я», «Нарисуй свое</p>	4				34	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Презентация	Дискуссия

	имя», «Качество, которое я ценю в людях», «Пожелание друга», «Кто для меня самый чужой», «Кто кого напоминает». Дискуссия «Готовы ли мы к общению».								
Итого по 3 курсу 8 сессии		6				66			
3 курс / 9 сессия									
1	Налаживание контакта между людьми								
1.1	Поведение в разных ситуациях общения Модели поведения в разных ситуациях общения. Формы межличностного взаимодействия в общении. Эго-состояния и речевое общение. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм. Приветствие «Ассоциации». Упражнения: «Демонстратор», «Сам себе режиссер», «Потерявшийся», «Самораскрытие».	2	2			12.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Практическое задание
1.2	Роль невербальных и вербальных средств общения в личностно-профессиональном плане Невербальные средства общения и их классификация . Упражнения: «Погода», «Слова, обозначающие чувства», «Три плана», «Общение без слов», «Солнце и планеты», «Парадокс», «Выражение чувств», «Мой эмоциональный портрет». Роль позитивного общения в личностно-профессиональном плане.	2	2			20	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Дискуссия

	Упражнения: «Дары учения», «Обратная связь», «География команды», «Письмо-история», «Подсолнух». Беседа «Планы на будущее».							
1.3	<p>Коммуникативные барьеры в межличностном взаимодействии</p> <p>Техники активного слушания в процессе общения. Упражнения: «Слушаем тишину», «Испорченный телефон», «Уровни слушания», «Упражняемся в активном слушании». Оценка собственной манеры слушать. Тренинг коммуникативных умений по Прутченкову А.С.</p>	2			20	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Эссе	Тестирование
2	Деловое общение как особый вид общения специалиста по социальной работе							
2.1	<p>Общая характеристика делового общения специалиста по социальной работе. Принципы делового общения в коллективе: учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Сущность делового общения специалиста по социальной работе. Виды делового общения специалиста по социальной работе. Речевая культура специалиста по социальной работе в деловом общении. Речевой этикет специалиста по</p>	2			10	Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование

	социальной работе в деловом общении. Принципы делового общения в коллективе: учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.							
2.2	Споры и конфликты в деловом общении Цели и подходы к ведению спора. Техника убеждения партнера. Принципы ведения спора. Понятие конфликта, его структура и типология. Причины конфликтов. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	4			20	Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование
3	Контрольная работа			1	0.5			
4	Экзамен			1	9			
Итого по 3 курсу 9 сессии		4	12	1	1	92		
Итого по дисциплине		10	12	1	1	158		

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать основы планирования и организации деятельности учреждений социального обслуживания; особенности и требования к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Знать особенности и требования к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-1.2. Уметь оперировать знаниями о способах планирования и организации деятельности учреждений социального обслуживания; оперировать знаниями об особенностях и требованиях к реализации социальных услуг клиентам организаций	Уметь оперировать знаниями об особенностях и требованиях к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы

социального обслуживания					
ПК-1.3. Владеть навыками и опытом по планированию и организации деятельности организаций социального обслуживания; осуществления деятельности по реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Владеть навыками и опытом осуществления деятельности по реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания.	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-3.2. Уметь оперировать	Уметь оперировать	Умения не сформированы	Умения не полностью	Умения в основном	Умения полностью

понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы	знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.		сформированы	сформированы	сформированы
УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть навыками и опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы

<p>коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер</p>					
<p>УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном</p>	<p>Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами</p>	<p>Умения не сформированы</p>	<p>Умения не полностью сформированы</p>	<p>Умения в основном сформированы</p>	<p>Умения полностью сформированы</p>

(ых) языке(ах).					
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знать основы планирования и организации деятельности учреждений социального обслуживания; особенности и требования к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Знать особенности и требования к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Контрольная работа, Тестирование
ПК-1.2. Уметь оперировать знаниями о способах планирования и организации деятельности учреждений социального обслуживания; оперировать знаниями об особенностях и требованиях к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Уметь оперировать знаниями об особенностях и требованиях к реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	Тестирование, Конспект, Контрольная работа
ПК-1.3. Владеть навыками и опытом по планированию и	Владеть навыками и опытом осуществления деятельности	Кейс-задания, Контрольная работа

организации деятельности организаций социального обслуживания; осуществления деятельности по реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания	по реализации социальных услуг клиентам организаций социального обслуживания.	
УК-3.1. Знать основы психологии личности, среды, группы, коллектива; основы педагогики личности, среды, группы, коллектива; особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Контрольная работа, Тестирование, Презентация
УК-3.2. Уметь оперировать понятиями психологии личности, среды, группы, коллектива; оперировать понятиями педагогики личности, среды, группы, коллектива; оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы	Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Эссе, Практическое задание, Дискуссия, Контрольная работа, Конспект, Тестирование
УК-3.3. Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть навыками и опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Контрольная работа, Кейс-задания
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации	Контрольная работа, Тестирование, Презентация
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на	Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами	Конспект, Тестирование, Эссе, Практическое задание, Дискуссия, Контрольная работа

иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).		
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Контрольная работа, Кейс- задания

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Взаимодействие людей в процессе общения реализуется в основном в трех коммуникативных формах:

- а) монологичной, диалогичной, полилогичной
- б) монологической, диалогической, триологической
- в) монологической, диалогической, полилогической
- г) нет правильного ответа

2. ... — процесс расшифровки сообщения, превращения его в имеющую смысл форму.

- а) кодирование
- б) декодирование
- в) рекодирование
- г) коммуникация

3. ... — это символы или знаки, переводящие сообщение, идею на язык, понятный получателю.

- а) шифры
- б) коды
- в) замки
- г) нет правильного ответа

1) Установите последовательность единичного цикла коммуникации

1: процесс передачи информации

2: отправитель

3: получатель

2) Установите соответствие типов делового взаимодействия и их характеристик:

А кооперация

Б конкуренция

В конфликт

1 столкновение противоположных интересов, взглядов, приводящее в большинстве случаев к противоборству; серьезное разногласие между партнерами делового взаимодействия; острый спор;
2 групповая интеграция, действия по объединению и согласованию общих усилий при реализации того или иного процесса. При этом партнеры могут не испытывать друг к другу положительных эмоций. Сотрудничество их основано на стремлении к достижению результата, к взаимной выгоде и общности целей;

3 взаимодействие, характеризующееся противостоянием. Здесь активность партнеров направлена на ослабление, вытеснение или истребление друг друга, на борьбу за положение в социуме, за симпатии третьей стороны, за объекты, имеющие ограниченный ресурс, за блага и выгоды. При этом один из партнеров или они оба не желают делить между собой объекты общих устремлений, обмен информацией.

1. ... функция общения направлена на обеспечение взаимодействия людей в организации.

а) интерактивная

б) регулятивная

в) функциональная

г) нет правильного ответа

2. ... средства — это сообщения, посланные отправителем без использования устной речи как системы кодирования, а с помощью жестов, мимики, поз, взгляда, манер, телодвижений и т.д.

а) жестовые

б) вербальные

в) невербальные

г) нет правильного ответа

3. ... - это примеры диалогической речи.

а) беседа, консультация, переговоры

б) публичная речь, лекция, доклад

в) дискуссия, полемика, спор, диспут

г) нет правильного ответа

1) Установите соответствие аспектов общения и их характеристик:

А аксиологический

Б нормативный

В социально-практический

Г семиотический

1 общение рассматривается как обмен результатами деятельности, способностями, умениями и навыками

2 общение выступает и как специфическая знаковая система, и как посредник в функционировании различных знаковых систем

3 изучает общение как процесс обмена ценностями

4 выявляет место и роль общения в процессе нормативного регулирования поведения людей

2) Установите соответствие взаимосвязанных сторон общения и их характеристик:

А коммуникация

Б интеракция

В перцепция

1 обмен действиями, т.е. взаимодействие

2 восприятие друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания

3 обмен информацией

3) Вставьте пропущенное слово.

— процесс восприятия, способствующий взаимопониманию участников общения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестирования

Тестирование

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 91 – 100 %;
- 4 балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 75 – 90 %;
- 3 балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 74 %;
- до 3 баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

Контрольная работа

Задание 1. Составить реферат на одну из предложенных тем.

Примерная тематика рефератов

1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.
2. Специфика коммуникативной деятельности специалиста по социальной работе.
3. Социально-психологические характеристики общения.
4. Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление коммуникативных барьеров.
5. Общение в многонациональном коллективе.
6. Виды общения. Деловое общение и его кодекс.
7. Стили общения, уровни, стратегии и средства общения.
8. Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации.
9. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.
10. Формы межличностного взаимодействия в общении.
11. Концепции личности и их учет в деловом общении.

Задание 2. Составить тезисы 1 статьи (на усмотрение студента) по проблемам межличностного взаимодействия. (Источник: Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения контрольной работы

Контрольная работа

Контрольная работа оценивается словом «зачтено» или «не зачтено». Для студентов ОЗО выполнение контрольной работы является обязательным условием допуска к экзамену по дисциплине.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания текста заданиям;
- глубина, полнота выполнения заданий;
- логика изложения материала;
- терминологическая четкость;
- уровень навыков самостоятельной работы с литературой;
- соблюдение требований к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено».

В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- неправильное оформление титульного листа, списка использованной литературы.

Контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачтено», если в ней поверхностно выполнены задания, допущены принципиальные ошибки, наблюдается неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества

грамматических ошибок, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задание №1

Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес.

Как его нужно слушать?

Кейс-задание №2

Вы критикуете одну свою клиентку, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась.

Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Кейс-задание №1

Начальник учреждения социального обслуживания населения решил обсудить с социальными работниками вопрос о состоянии и улучшении качества обслуживания граждан на совещании.

Выделите элементы коммуникативного процесса.

Кейс-задание №2

Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8-15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Как Вы начнете беседу при встрече?

Кейс-задание №3

Невербальное поведение клиента подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения.

Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-задания

Кейс-задание

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2 балла** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

- **1 балл** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

- 0 баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Эссе

Выполнение эссе предназначено для развития навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Составьте эссе на 1 из следующих тем:

1. Роль общения в деятельности специалиста по социальной работе.
2. Причины плохой коммуникации в образовательной деятельности.
3. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении специалиста по социальной работе.
4. Стереотипы и установки при восприятии партнера по общению.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения эссе

Эссе

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом эссе максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно, творчески и в свободной форме выражает свои мысли студент по заданной теме, умеет ли он субъективно оценивать и оригинально освещать материал; способен ли он размышлять по поводу выделенной проблемы, обосновывать ее, приводя аргументированные доводы из практики профессиональной деятельности, давать оценочные суждения; сохраняется ли в тексте внутренне смысловое единство.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтингу плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- 3 балла выставляется студенту, если в эссе студент полно, творчески и в свободной форме выражает свои мысли по заданной теме, умеет субъективно оценивать и оригинально освещать материал; в тексте отражены его размышления по поводу выделенной проблемы, приводятся аргументированные доводы из практики профессиональной деятельности, даются оценочные суждения; в тексте сохраняется внутренне смысловое единство;

- 2 балла выставляется студенту, если в эссе студент полно, творчески, относительно в свободной форме выражает свои мысли по заданной теме, умеет субъективно оценивать и оригинально освещать материал; в тексте отражены его размышления по поводу выделенной проблемы, однако, не приводятся аргументированные доводы из практики профессиональной деятельности, даются оценочные суждения; в тексте сохраняется внутренне смысловое единство;

- 1 балла выставляется студенту, если в эссе студент полно, не всегда творчески, не в свободной форме выражает свои мысли по заданной теме, умеет ли субъективно оценивать и не оригинально освещать материал; в тексте отражены его размышления по поводу выделенной проблемы, однако, не приводятся аргументированные доводы из практики профессиональной деятельности, даются оценочные суждения; в тексте сохраняется внутренне смысловое единство;

- 0 балла выставляется студенту, если в эссе студент полно, не творчески, не в свободной форме выражает свои мысли по заданной теме, не умеет субъективно оценивать и оригинально освещать материал; в тексте практически не отражены его размышления по поводу выделенной проблемы, не приводятся аргументированные доводы из практики профессиональной деятельности, не даются оценочные суждения; в тексте не сохраняется внутренне смысловое единство.

Дискуссия

Дискуссия является способом организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решения в группе а также применяется как метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса- метод обучения,

повышающий интенсивность и эффективность процесса восприятия за счет активного включения обучающихся в коллективный поиск истины.

Дискуссия в группе «Мозговой штурм».

Инструкция: студентам предлагается обсудить занятие, выделив 2 аспекта. Во-первых, процесс выполнения упражнений (как участники выполняли и что при этом чувствовали). Во-вторых, содержание деятельности (анализ того, что говорили участники, выполняя упражнения). Всем участникам «мозгового штурма» предлагается высказаться на заданную тему. Выбирается секретарь, который записывает высказывания.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дискуссии

Дискуссия

Описание методики оценивания выполнения дискуссии:

При оценке участия студента в дискуссии максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины.

Критерии оценки

2 балла выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; для доказательства использованы аргументы и контраргументы; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; четко прослеживается межпредметная связь; ответ диалектический, раскрыты причинно-следственные связи; высказывание логичное; соблюдена корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок).

1 балл выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий; ответ самостоятельный; для доказательства используются аргументы, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; высказывание не достаточно логичное; не достаточно соблюдена корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок).

0 баллов выставляется студенту, если не усвоено основное содержание учебного материала, изложено фрагментарно, не последовательно; допущены значительные ошибки и неточности в оформлении высказываний; демонстрируются очень низкий уровень умения воспроизводить связные высказывания по теме; студент неактивно участвует в дискуссии и не демонстрирует умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Конспект

1. Составьте конспект статьи по проблеме общения в поликультурном коллективе (источник - в ЭБС, режим доступа <https://e.lanbook.com>, статья на усмотрение студента).

2. Составьте конспект статьи о технологиях общения (источник - в ЭБС, режим доступа <https://e.lanbook.com>, статья на усмотрение студента).

3. Составьте конспект статьи о вербальных и невербальных средствах общения (источник - в ЭБС, режим доступа <https://e.lanbook.com>, статья на усмотрение студента).

1. Составьте конспект статьи по проблеме общения в поликультурном коллективе (источник - в ЭБС, режим доступа <https://e.lanbook.com>, статья на усмотрение студента).

2. Составьте конспект статьи о технологиях общения (источник - в ЭБС, режим доступа <https://e.lanbook.com>, статья на усмотрение студента).

3. Составьте конспект статьи о вербальных и невербальных средствах общения (источник - в ЭБС, режим доступа <https://e.lanbook.com>, статья на усмотрение студента).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Конспект

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

«Отлично» – оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.

«Хорошо» – оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.

«Удовлетворительно» – оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.

«Неудовлетворительно» – оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Презентация

Темы презентаций

1. Сущность делового общения в социальной сфере.
2. Деловое общение в коллективе .
3. Принципы делового общения в коллективе: учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
4. Виды делового общения специалиста по социальной работе.
5. Речевая культура специалиста по социальной работе в деловом общении.
6. Речевой этикет в деловом общении.

7. Публичное выступление специалиста по социальной работе как форма делового общения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения презентации

Презентация

Разработка презентации оценивается по 5-балльной шкале (от 1 до 5 баллов в зависимости от качества презентации).

5 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

4 БАЛЛА – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

3 БАЛЛА – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

2 БАЛЛА – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

1 БАЛЛ – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Практическое задание

Ответьте письменно на вопросы:

1. В чем сущность коммуникативной деятельности специалиста по социальной работе?
2. Какова роль невербального поведения в общении социального работника и клиента?
3. Какова роль межличностных отношений в коммуникативной деятельности специалиста по социальной работе?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

Описание методики оценивания выполнения практических заданий: оценка за выполнение практических заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме задания и знания технологии выполнения работы, умений и навыков применения знаний на практике, анализировать и оценивать результаты своей деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если в работе демонстрируются
 1. Доказательность и острота образного решения;
 2. Учёт технологических, эргономических факторов;
 3. Проработка деталей, наличие разработанных конструктивных элементов;
 4. Креативный потенциал, учебно-творческий рост
 5. Работа завершена и правильно оформлена;
- **4** балла выставляется студенту, если демонстрируются
 1. Доказательность решения.
 2. Неплохо учтены технологические, эргономические факторы
 3. Наличие разработанных конструктивных элементов
 4. Присутствует творческая самостоятельность.
 5. Работа завершена и правильно оформлена;
- **3** балла выставляется студенту, если демонстрируются
 1. Просчеты, ошибки при доказательности решения.
 2. Просчеты в учете технологических, эргономических факторов.
 3. Практически отсутствуют разработанные конструктивные элементы.
 4. Относительная творческая самостоятельность
 5. Работа не завершена, но правильно оформлена;
- **0-2** балла выставляется студенту, если демонстрируются
 1. Доказательность решения отсутствует
 2. Технологические, эргономические факторы не учтены
 3. Конструктивные элементы не разработаны
 4. Отсутствие творческой самостоятельности
 5. Работа не завершена, не оформлена.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 3 курс / 9 сессия

1. Общение как межличностное взаимодействие в социальной сфере.
2. Причины плохой коммуникации в социальной сфере.
3. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.
4. Стереотипы и установки при восприятии партнера по общению.
5. Барьеры общения специалиста по социальной работе.
6. Освоение приемов позитивного налаживания контактов и поиска активного стиля общения.
7. Преодоление барьеров контакта в социальной сфере.
8. Модели поведения в разных ситуациях общения специалиста по социальной работе.
9. Формы межличностного взаимодействия в общении.
10. Эго-состояния и речевое общение.
11. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм.

12. Роль невербального общения специалиста по социальной работе.
13. Невербальные средства общения и их классификация.
14. Сущность делового общения в социальной сфере.
15. Содержание делового общения специалиста по социальной работе.
16. Принципы делового общения специалиста по социальной работе.
17. Виды делового общения специалиста по социальной работе.
18. Речевая культура специалиста по социальной работе в деловом общении.
19. Речевой этикет специалиста по социальной работе в деловом общении.
20. Публичное выступление специалиста по социальной работе как форма делового общения.
21. Цели и подходы к ведению спора.
22. Техника убеждения партнера.
23. Принципы ведения спора.
24. Понятие конфликта, его структура и типология.
25. Причины конфликтов в социальной сфере.
26. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией в социальной сфере.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра педагогики, психологии и социальной работы	
Дисциплина: Основы межличностного взаимодействия в социальной сфере заочная форма обучения 3 курс 9 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 39.03.02 Социальная работа Профиль: Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности
Экзаменационный билет № 1 1. Причины плохой коммуникации в социальной сфере. 2. Содержание делового общения специалиста по социальной работе. 3. Выполнить кейс-задание	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении

практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов.

Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

- хорошо – от 60 до 79 баллов;

- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;

- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 167 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>
2. Сударчикова, Л.Г. Педагогическая психология : учебное пособие / Л.Г. Сударчикова ; науч. ред. Е.Г. Кузьмина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 320 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463901>

Дополнительная литература

1. Основы педагогического мастерства : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направл. подготовки 44.03.01 "Психол.-пед. образование", 44.03.05 "Педаг. образ." (с двумя профилями подготовки) (квалиф. (степень)"бакалавр") / И. П. Андриади. — 2-е изд., исправл. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2016. — 209 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

- <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
 6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
 7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
 8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
 9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия <https://pascal-abc.ru>, <http://pascalabc.net>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome 4. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 20а(СГФ)	Семинарская	Учебная мебель.
Аудитория 22(СГФ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Настенный экран, мультипроектор vivitek, учебная мебель, доска классная.

		Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, МФУ куосера, стол компьютерный, нетбук. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Windows
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus