

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:31:27
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры педагогики, психологии и
социальной работы
протокол № 4 от 10.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/Бронников С.А.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП/Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для очно-заочной формы обучения**

Организация и управление деятельностью НКО
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
39.04.02 *Социальная работа*

Направленность (профиль) подготовки
Организация и управление в социальной работе

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП/Краснова С.Н.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2012-2013 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Краснова С.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен осуществлять деятельность по реализации и контролю за предоставлением социальных услуг и определению мер социальной поддержки населения (ПК-1);	ПК-1.1. Знать виды социальных услуг и меры социальной поддержки населения, требования к их предоставлению; способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением	Знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением
		ПК-1.2. Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлять контроль за их предоставлением	Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента
		ПК-1.3. Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной	Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента

		поддержки различным группам населения, осуществлению контроля за их предоставлением	
Способен к организационно-управленческой работе в организациях социальной защиты и социального обслуживания (ПК-3);	ПК-3.1. Знать способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Знать способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания--	
	ПК-3.2. Уметь применять способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Уметь применять способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	
	ПК-3.3. Владеть способами организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Владеть способами организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление деятельностью НКО» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области организационно-управленческих основ деятельности НКО, принципов и методов управления деятельностью НКО.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Организация и управление деятельностью НКО» на 5 семестр

очно-заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23.2
лекций	10
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	77
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:

Экзамен 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции,	практические занятия,	семинарские занятия,	лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			
		Лек	П	Эк	СР С			
3 курс / 5 семестр								
1	<p>Некоммерческие организации: общие положения</p> <p>Понятие, признаки и правовая природа некоммерческих организаций. Некоммерческие организации в системе юридических лиц. Сущность, роль и место некоммерческих организаций в общественных сферах жизнедеятельности общества. Становление и развитие некоммерческих организаций. Система источников правового регулирования деятельности некоммерческих организаций. Роль и функции государства в процессе регулирования некоммерческого сектора</p>	4	4		17	Осн. лит-ра №№ 1,3 Доп. лит-ра №№ 2,3	Творческие задания	Письменный ответ

	экономики в рыночных условиях. Государственная поддержка некоммерческих организаций и контроль за их деятельностью. Тенденции развития законодательства о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций: корпоративные и унитарные. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Особенности правового положения структурных подразделений некоммерческих организаций.							
2	Создание некоммерческих организаций Способы создания некоммерческих организаций. Юридические факты, влекущие создание некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческих организаций. Учредители, участники и члены некоммерческой организации: соотношение понятий. Организация деятельности по государственной регистрации некоммерческих организаций. Документы, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации и порядок их предоставления. Решение о создании некоммерческой организации, принимаемое Министерством юстиции, его значение. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о некоммерческой организации. Создание некоммерческих организаций (особенности). Создание на территории РФ	4	4	30	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра №№ 1,3	Доклад	Семинар	

	структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации. Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации.							
3	<p>Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций</p> <p>Реорганизация некоммерческих организаций: понятие, признаки и формы. Органы, принимающие решения о реорганизации; форма и содержание документов, составляемых при реорганизации. Проблемы гарантий прав кредиторов при реорганизации некоммерческих организаций. Преобразование некоммерческой организации. Проблема «смешанной» реорганизации. Добровольная и принудительная ликвидация: понятие, основания, особенности процедур. Порядок распределения имущества ликвидируемой некоммерческой организации. Завершение ликвидации некоммерческой организации.</p>	2	4		30	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра №№ 2,3	Тестирование	Доклад
4	Экзамен			1	9			
Итого по 3 курсу 5 семестру		10	12	1	86			
Итого по дисциплине		10	12	1	86			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деятельность по реализации и контролю за предоставлением социальных услуг и определению мер социальной поддержки населения (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать виды социальных услуг и меры социальной поддержки населения, требования к их предоставлению; способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением	Знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением	Неудовлетворительно знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением	Удовлетворительно знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением	Хорошо знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением	Отлично знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением
ПК-1.2. Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; реализовывать деятельность	Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Неудовлетворительно уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Удовлетворительно уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Хорошо уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Отлично уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента

по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлять контроль за их предоставлением					
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлению контроля за их предоставлением	Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Неудовлетворительно владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Удовлетворительно владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Хорошо владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Отлично владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента

Код и формулировка компетенции: Способен к организационно-управленческой работе в организациях социальной защиты и социального обслуживания (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знать способы	Знать способы организационн	Неудовлетворительно знать	Удовлетворительно знать	Хорошо знать способы	Отлично знать способы

организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания- -	способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания- -	способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания- -	организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания- -	организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания- -
ПК-3.2. Уметь применять способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Уметь применять способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Неудовлетвори тельно уметь применять способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Удовлетворите льно уметь применять способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Хорошо уметь применять способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Отлично уметь применять способы организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания
ПК-3.3. Владеть способами организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Владеть способами организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Неудовлетвори тельно владеть способами организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Удовлетворите льно владеть способами организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Хорошо владеть способами организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Отлично владеть способами организационн о- управленческо й работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знать виды социальных услуг и меры социальной поддержки населения, требования к их	Знать способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения,	Доклад

предоставлению; способы реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществления контроля за их предоставлением	осуществления контроля за их предоставлением	
ПК-1.2. Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлять контроль за их предоставлением	Уметь реализовывать деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Тестирование, Письменный ответ
ПК-1.3. Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиенту; деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения, осуществлению контроля за их предоставлением	Владеть опытом и навыками по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента	Тестирование
ПК-3.1. Знать способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Знать способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания--	Семинар, Доклад
ПК-3.2. Уметь применять способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Уметь применять способы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Тестирование, Творческие задания
ПК-3.3. Владеть способами организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Владеть способами организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания	Тестирование

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации создаются для:
 - а) объединения представителей коренных малочисленных народов в некоммерческую организацию
 - б) развития традиционной хозяйственной деятельности, промыслов и культуры
 - в) **защиты исконной среды обитания коренных и малочисленных народов**
 - г) сохранения и развития традиционного образа жизни
 - д) ведения совместной хозяйственной и культурной деятельности членами общины
2. Аккредитация торгово-промышленной палаты в ТПП РФ является:
 - А) обязательной
 - б) добровольной
3. Государственная компания создается для:
 - а) **реализации значимых государственных проектов**
 - б) ведения предпринимательской деятельности
 - в) оказания государственных услуг
 - г) разработки новых технологий
 - д) повышения качества обслуживания населения
4. Исполнитель общественно-полезных услуг:
 - А) статус социально ориентированной некоммерческой организации
 - Б) **функция некоммерческой организации**
 - В) сотрудник муниципального органа с названными функциями
5. Во главе фонда находится:
 - а) генеральный директор фонда
 - б) группа учредителей
 - в) наблюдательный совет фонда
1. Некоммерческая организация может быть ликвидирована:
 - А) принудительно
 - Б) принудительно на основании решения суда
 - В) добровольно на основании решения учредителей
 - Г) на основании решения регистрирующей организации
2. Некоммерческие организации согласно федеральному законодательству могут создаваться в организационно-правовых формах:
 - А) государственной компании
 - Б) **общественного объединения**
 - В) фонда
 - Г) унитарного объединения
3. Изменения в федеральном законодательстве о государственных корпорациях 2010 г. закрепили:
 - а) право Счетной палаты осуществлять контроль за деятельностью государственных корпораций
 - б) обязательный аудит годовой бухгалтерской отчетности государственной корпорации
 - в) **ввели обязательную публикацию годовых отчетов на сайтах госкорпораций**
 - г) возможность преобразования госкорпорации в публично-правовую компанию
 - д) право руководства корпорации самостоятельно формировать наблюдательный совет
1. Государственная корпорация это:
 - а) **некоммерческая организация**
 - б) общественная организация
 - в) коммерческая организация

2. Социально ориентированные некоммерческие организации имеют право на получение государственной поддержки, если они:

- а) **включены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций**
- б) осуществляют деятельность, предусмотренную федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- в) получили грант на реализацию собственного проекта

3. Фонды относятся к:

- а) унитарным юридическим лицам
- б) **корпоративным юридическим лицам**
- г) юридическим лицам смешанного типа

4. Частное учреждение:

- а) **некоммерческая организация**
- б) коммерческая организация
- в) некоммерческая организация с функциями государственного учреждения

5. Имущественные взносы учредителей фонда:

- а) **становятся собственностью организации**
- б) выплачивается учредителям по первому требованию
- в) выплачиваются в порядке, предусмотренном Уставом фонда

1. Торгово-промышленные палаты являются:

- а) общественными объединениями предпринимателей
- б) коммерческими организациями
- г) **некоммерческими организациями**

2. Имущество государственной корпорации состоит из:

- а) государственной собственности
- б) **имущества Российской Федерации, передаваемой в собственность корпорации**
- в) членских взносов
- г) собственности учредителей

3. Пакет документов для государственной регистрации некоммерческой организации включает:

- А) **учредительный документ**
- Б) персональные данные учредителей
- В) **документ об уплате государственной пошлины**
- Г) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора
- Д) программа деятельности организации на ближайший год
- Е) выписка из реестра иностранных юридических лиц
- Ж) свидетельство о государственной аккредитации
- З) заявление о государственной регистрации

4. Автономная некоммерческая организация:

- А) может заниматься предпринимательской деятельностью для получения средств на ведение основной деятельности
- Б) не может заниматься предпринимательской деятельностью
- В) может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям организации

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Вопросы для семинаров

Задание для семинар:

1. Разработать план действий для составления социального проекта, в рамках НКО, сферы социальной помощи и поддержки малообеспеченным семьям
2. Определить сроки реализации социальной помощи и поддержки
3. Определить межведомственное взаимодействие при оказании социальной помощи и поддержки

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Письменный ответ

Раскрыть вопросы:

1. Признаки некоммерческих организаций
2. Безвозмездная помощь юридическим и физическим лицам для реализации некоммерческих проектов
3. Источник формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций
4. Тип некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства, главным источником финансовых ресурсов служат пожертвования в денежной и натуральной форме (назвать и дать характеристику)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения письменного ответа работ

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом письменного ответа максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию, владение навыками практической деятельности, приводятся примеры из практики

Критерии оценки (в баллах) :

- **3 балла** выставляется студенту, если в письменных ответах полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности;
- **2 балла** выставляется студенту, если в письменном ответе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов;
- **1 балл** выставляется студенту, если в письменном ответе отражено, только основное, но не последовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности;
- **0 баллов** выставляется студенту, если в письменном ответе не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

Доклад

Тематика докладов

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения доклада

Описание методики оценивания: при оценке доклада учитываются профессиональные знания, умения и навыки студента по дисциплине. Оцениваются знания основных категорий и понятий в рамках темы, умения и навыки определения их смысла, анализа различных подходов по теме доклада, высказывать собственные взгляды по теме доклада, обобщать рассмотренный материал.

Критерии оценки:

– на "**отлично**" оцениваются доклады, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

- на **"хорошо"** оцениваются доклады, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.
- на **"удовлетворительно"** оцениваются доклады, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.
- на **"неудовлетворительно"** оцениваются доклады, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет.

Творческие задания

В зависимости от необходимой формы НКО и её сложности, назначается соответствующий специалист «Регистратор НКО», который проводит следующие действия (дать характеристику каждому пункту)::

- Разработка индивидуального устава и пакета документов для регистрации;
- Согласование устава с клиентом;
- Сопровождение к нотариусу;
- Оплата государственной пошлины;
- Личная подача документов в МИНЮСТ на регистрацию;
- Защита правовой экспертизы в МИНЮСТЕ;
- Отслеживание хода регистрации в ФНС и занесения НКО в ЕГРЮЛ;
- Получение документов;
- Изготовление приказа, печати, кодов статистики и выписки из ЕГРЮЛ с номерами фондов;
- Личная передача клиенту полного пакета документов;
- Консультирование клиента для исключения классических ошибок новой НКО.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения творческого задания

Описание методики оценивания выполнения творческих заданий: оценка за выполнение творческих заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме задания и знания технологии выполнения работы, умений и навыков применения знаний на практике, анализировать и оценивать результаты своей деятельности. При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины используется система специального подхода в виде итогового просмотра всех текущих работ студентов.

Критерии оценки:

- **"5"** выставляется студенту, если в работе демонстрируются
 1. Доказательность и острота образного решения;
 2. Учёт технологических, эргономических факторов;
 3. Проработка деталей, наличие разработанных конструктивных элементов;
 4. Креативный потенциал, учебно-творческий рост
 5. Работа завершена и правильно оформлена;
- **"4"** выставляется студенту, если демонстрируются
 1. Доказательность решения.
 2. Неплохо учтены технологические, эргономические факторы
 3. Наличие разработанных конструктивных элементов
 4. Присутствует творческая самостоятельность.
 5. Работа завершена и правильно оформлена;
- **"3"** выставляется студенту, если демонстрируются
 1. Просчеты, ошибки при доказательности решения.
 2. Просчеты в учете технологических, эргономических факторов.
 3. Практически отсутствует разработанные конструктивные элементы.
 4. Относительная творческая самостоятельность
 5. Работа не завершена, но правильно оформлена;
- **"2"** выставляется студенту, если демонстрируются

1. Доказательность решения отсутствует
2. Технологические, эргономические факторы не учтены
3. Конструктивные элементы не разработаны
4. Отсутствие творческой самостоятельности

Работа не завершена, не оформлена.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 3 курс / 5 семестр

1. 1/Сформулируйте критерии развития некоммерческого сектора в России.
2. Что определяет положение некоммерческого сектора в трехсекторной модели общества?
3. Каково соотношение некоммерческого сектора и гражданского общества, некоммерческого сектора и третьего сектора?
4. Какие факторы обуславливают возрастание роли некоммерческого сектора в решении социальных проблем?
5. Каковы основные характеристики организаций, структурирующих некоммерческий сектор общества?
6. В чем их основное отличие от коммерческих организаций?
7. Каковы предпосылки возникновения некоммерческого сектора в России?
8. Каковы функции некоммерческого сектора в обществе?
9. Предложите основания для классификации некоммерческих организаций. В чем достоинства и ограничения различных классификаций некоммерческих организаций?
10. Охарактеризуйте в сравнительном контексте различные формы некоммерческих организаций с точки зрения целей деятельности, членства, структуры руководящих органов, объема вещных прав, отношений учредителей и членов к имуществу, их ответственности, порядка ликвидации и преобразования.
11. Что обосновывает необходимость взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти с негосударственными не коммерческими организациями в решении социальных проблем?
12. Предложите подходы к оценке эффективности неэкономических форм взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с негосударственными некоммерческими организациями.
13. Каковы особенности позиции менеджера в некоммерческой организации и факторы, их обуславливающие?
14. Перечислите основные черты управленческой деятельности. В чем проявляется их специфика в некоммерческих организациях?

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра педагогики, психологии и социальной работы	
Дисциплина: Организация и управление деятельностью НКО	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 39.04.02 Социальная работа

очно-заочная форма обучения 3 курс 5 семестр	Профиль: Организация и управление в социальной работе
Экзаменационный билет № 1	
1. Что определяет положение некоммерческого сектора в трехсекторной модели общества? 2. Предложите основания для классификации некоммерческих организаций. В чем достоинства и ограничения различных классификаций некоммерческих организаций?	
Дата утверждения: __.__._____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения экзамена

Описание методики оценивания выполнения зачета: при оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации. При оценке зачета учитываются результаты практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра (выполнение заданий для самостоятельной работы, ответы на семинарах, практические работы).

Критерии оценки:

- «**зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок.
- «**незачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Задания за семестр не выполнены или выполнены не в полном объеме.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. . Архитектура информационных систем : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по напр. "Информационные системы и технологии" / М. В. Рыбальченко ; ЮФУ .— Москва : Юрайт, 2019 .— 91 с. — (Университеты России) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 89 .— ISBN 978-5-534-01159-3 : 256 р. 47 к.
2. . Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем : учеб. пособ. для бакалавров и магистрантов напр. подгот. 09.03.01 "Информ. и выч. техника", 09.03.02 "Информац. сист. и технологии", 09.03.04 "Программная инженерия", 01.03.02 "Прикл. математ. и информ.", 09.03.03 "Прикл. информ.", 27.03.04 "Управление в технич. системах", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 44.03.01 "Пед. образование" ("Информатика") / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021 .— 368. : ил .— (Высшее образование. Бакалавриат) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр.: 355 с. — ISBN 978-5-8199-0718-4 (Форум) : 1478 р. 40 к. — ISBN 978-5-16-013445-1 (ИНФРА-М, print) .— ISBN 978-5-16-104936-5 (ИНФРА-М, online).

3. . Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров, обуч. по спец. 080504(061000) "Гос. и муницип. управление" / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017 .— 251 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-9916-3369-7 : 524 р. 27 к.

Дополнительная литература

1. . Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособ. : для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. / В. И. Блинов , В. Г. Виненко , И. С. Сергеев ; МПГУ .— М. : Юрайт, 2015 .— 315 с. — (Образовательный процесс) .— ISBN 978-5-9916-4474-7 : 369 р. 93 к.
2. Алексеева, И.В. Основы теории декоративно-прикладного искусства : учебник / И.В. Алексеева, Е.В. Омельяненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2010. - 184 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240956>
3. . Электротехника и электроника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Жаворонков, А. В. Кузин .— 3-е изд., стереотип. — Электрон. дан. и прогр. — М. : Академия, 2010 .— (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-7041-4 .— <URL:https://elibr.bashedu.ru/dl/read/Zhavoronkov_Elektrotehnika_up_Akademija_2010.pdf>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibr.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html

3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия <https://pascal-abc.ru>, <http://pascalabc.net>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, куосера km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome 4. Windows 5. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 22(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, настенный экран, мультипроектор vivitek, стенды , учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Справочно-правовая система «Гарант» 4. Pascalabc, PascalABC.NET 5. Браузер Google Chrome
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мфу куосера, учебно-наглядные пособия, стол компьютерный , нетбук . Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Windows 3. Браузер Google Chrome 4. Office Professional Plus

Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus 3. Windows
--	----------------------------	---