

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 08:55:14  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Утверждено:  
на заседании кафедры филологии  
протокол № 3 от 10.10.2022 г.  
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Абдуллина А.Ш.

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета филологии и  
межкультурных коммуникаций  
подписано ЭЦП /Салина А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для заочной формы обучения**

Продюсирование социально-культурных программ  
*Часть, формируемая участниками образовательных отношений*

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
51.03.03 *Социально-культурная деятельность*

Направленность (профиль) подготовки  
Социально-культурные технологии в индустрии досуга

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент, к. филол.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Бурцева Е.А.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Бурцева Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	12
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-1);	ПК-1.1. Знать технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Знать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности. Знать технологии маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.
		ПК-1.2. Уметь использовать полученные знания в области менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Уметь использовать полученные знания в области маркетинга и менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.
		ПК-1.3. Владеть навыками применения знаний о реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Владеть навыками применения знаний о реализации технологий маркетинга и менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Продюсирование социально-культурных программ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 11,12 сессии.

Цель изучения дисциплины: курс формирует знания, умения владения в области реализации технологий менеджмента и маркетинга в рамках действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Продюсирование социально-культурных программ» на 11,12 сессию  
заочная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6/216
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29.2
лекций	12
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	179
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:

Экзамен 12 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		лекции,	практические занятия,	семинарские занятия,	лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			
		Лек	П	Эк	СР С			
4 курс / 11 сессия								
1	<p>Технология продюсирования культурно-досуговых программ.</p> <p>Массовые, групповые и индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности. История отечественного шоу-бизнеса. История зарубежного шоу-бизнеса. Основы предпринимательской деятельности в шоу-бизнесе. Продюсирование массовых, групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности. Ведение переговоров при продюсировании. Авторский договор юридическая основа при продюсировании.</p>	4			20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания
2	Социальные функции и принципы продюсирования культурно-досуговых	4			20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания

	<p>программ.</p> <p>Психология личности продюсера  Менеджмент в деятельности продюсера.  Маркетинг в деятельности продюсера.  Профессиональные, деловые качества продюсера. Социальные функции шоу-программ. Социальная роль шоу-программ в условиях российской действительности.  Функциональные задачи продюсера общения продюсера с инвесторами, партнерами, коллегами, артистами.  Функционирование бизнеса.  Экономические основы продюсирования массовых, групповых и индивидуальных программ культурно-досуговой деятельности.</p>						
3	<p>Драматургия – ведущий компонент технологического процесса постановки культурно- досуговых программ.</p> <p>Специфика технологии постановки программ. Сценарный монтаж номеров различных жанров как составная часть технологии постановки программ.  Основные компоненты организации эстрадных и шоу-форм: концертных программ, музыкальных ревью, эстрадных спектаклей, шоу-программ, театрализованных представлений.  Современные шоу-программы: интерактивные шоу, реалити-шоу, ток- шоу, фантазийные, кулинарные шоу, перфомансы, хэппенинги, реконструкции</p>	4		56	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания

	и.т.д. Художественный программы. Осуществление сценарно-режиссерского замысла продюсером. Выразительные средства в постановке культурно-досуговых программ.						
Итого по 4 курсу 11 сессии		12		96			
4 курс / 12 сессия							
1	Постановка – ведущий компонент технологического процесса постановки культурно- досуговых программ  Современные технические средства выразительности. Роль ведущего и его функции в шоу-программах. Бизнес в стиле шоу и индустрия развлечений. Бизнес в стиле шоу и культура впечатлений на Западе. Парки развлечений как шоу-зона: сравнительный анализ	4		20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания
2	Технологические этапы реализации шоу-программы  Модели бизнес-процессов в продюсировании социально-культурных программ. Критерии подготовки и проведения массовых форм шоу-программ. Этапы разработки проекта: проблемно-целевой, этап разработки сценария, этап практической работы, этап предварительной защиты (генеральный прогон), публичная защита (премьеры). Этапы финансирования проекта. Документация продюсерского проекта. Циклы функционирования творческого	4		20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания

	проекта. Разработка поэтапной документации для осуществления проекта.						
3	<p>Технология работы со спонсором</p> <p>Определение и поиск вероятных спонсоров. Оформление делового предложения. Бизнес-план проекта – основной документ для спонсора. Понятие «бизнес-план». Оценка общего положения. Постановка целей. Элементы плана. Смета и бизнес-план работ по подготовке и реализации социально-культурного проекта. Смета расходов на проведение работ – основа практической деятельности продюсера. Методические основы по ведению переговоров. Этапы подготовки к беседе: анализ информации о партнере, выявление альтернатив, анализ проблемы, разработка стратегии переговоров, определение возможных вариантов решения, возможных аргументированных предложений, установление рабочих отношений с предполагаемым партнером. Этапы ведения деловой беседы. Подходы к переговорам, приемы. Пакет документов по подготовке и проведению деловой беседы.</p>	4		20	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания
4	<p>Влияние аудитории на технологию постановки шоу-программы</p> <p>Драматургия и постановка – ведущие компоненты технологического процесса реализации шоу-программы. Драматургия – сюжетно-образная концепция шоу-программы. Сценарий – основа</p>	4		23	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания

	драматургии. Основные требования к написанию сценария. Тема, сюжет и конфликт, как основные элементы сценария шоу-программы. Выразительные средства в постановке шоу-программ. Особенности работы с исполнителями, творческими коллективами, волонтерами и организационными структурами. Значимость духовных потребностей, мотивирующих поведение человека в специфических условиях досуга. Сценарий как программа педагогического влияния на зрителей.							
5	Экзамен			1	9			
Итого по 4 курсу 12 сессии			16	1	92			
Итого по дисциплине		12	16	1	188			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Знать технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Знать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности. Знать технологии маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-1.2. Уметь использовать полученные знания в области менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Уметь использовать полученные знания в области маркетинга и менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ПК-1.3. Владеть навыками применения знаний о реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной	Владеть навыками применения знаний о реализации технологий маркетинга и менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

деятельности					
--------------	--	--	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знать технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Знать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности. Знать технологии маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.	Кейс-задания
ПК-1.2. Уметь использовать полученные знания в области менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Уметь использовать полученные знания в области маркетинга и менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.	Кейс-задания
ПК-1.3. Владеть навыками применения знаний о реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Владеть навыками применения знаний о реализации технологий маркетинга и менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.	Кейс-задания

### Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Тема группового опроса "Анализ вынка услуг"

Цель работы – овладеть навыками анализа рынка услуг.

Необходимой для освоения дисциплины», провести маркетинговое исследование рынка предоставляемых

услуг по следующим параметрам:

Исследование рынка

Изучение и анализ условий рынка

Изучение субъектов рынка

– Анализ спроса – Фирмы-поставщики

– Анализ предложения – Фирмы-конкуренты

– Анализ требований потребителя – Фирмы-покупатели

– Анализ перспектив развития рынка – Посредники

– Транспортные организации

Форма представления в письменном виде в тетради на развороте страницы.

Тема «Документация продюсерского проекта»

Цель работы: упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

1. Разработать календарный и матричный планы, рассчитать статьи расходов и доходов по организации и реализации социально-культурного проекта.

Представить в виде таблиц.

2. Разработать календарный и матричный планы, рассчитать статьи расходов и доходов по организации и реализации социально-культурного проекта.

Представить в виде таблиц:

Тема «Технология ведения деловой беседы»

Цель работы: овладеть навыками ведения переговоров по привлечению финансирования для реализации проекта.

Подготовить балансовый лист и план переговоров.

План переговоров:

Цель переговоров

Сформулировать цель

Дата и время

Дата, время начала и окончания

Место проведения

Точное место проведения

Организатор

Имя организатора

Приглашенные

Имя и фамилия, должность, фирма

Формулировка вопроса № 1

Краткая формулировка ответа

Формулировка вопроса № 2

Краткая формулировка ответа

Формулировка вопроса № n

Краткая формулировка ответа

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

## Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 4 курс / 12 сессия

1. Становление института продюсерства.
2. Необходимость продюсерской деятельности в кинопроизводстве.
3. Продюсерство в России и за рубежом.
4. Методологический аппарат продюсирования.
5. Необходимость использования научных знаний в продюсерской деятельности.
6. Научные исследования в области продюсирования.
7. Формы и методы продюсерской деятельности.
8. Функционирование кинематографии.
9. Структура кинематографии.
10. Кинопроизводство.
11. Кинопрокат.
12. Кинопоказ.
13. Сопровождающие отрасли.
14. Целевая зрительская аудитория кинематографии.
15. Тенденции развития кинорынка в России.
16. Функционирование телевидения.
17. Система телевидения.
18. Структура телевизионного эфира.
19. Телевидение за рубежом.
20. Тенденции развития телевизионного просмотра в России.
21. Жанры и виды фильмов.
22. Искусство кино и телевидения.

23. Особенности руководства творческим процессом
24. Вклад А. Ханжонкова в развитие продюсерской деятельности.
25. Вклад А. Дранкова в развитие продюсерской деятельности.
26. Вклад Братьев Патэ в развитие продюсерской деятельности.
27. Вклад С. Спилберга в развитие продюсерской деятельности. Вклад Д. Лукаса в развитие продюсерской деятельности. Вклад Д. Кэмерона в развитие продюсерской деятельности.
28. Современные российские продюсеры

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра филологии	
Дисциплина: Продюсирование социально-культурных программ заочная форма обучения 4 курс 12 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 51.03.03 Социально-культурная деятельность Профиль: Социально-культурные технологии в индустрии досуга
<b>Экзаменационный билет № 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость продюсерской деятельности в кинопроизводстве.</li> <li>2. Функционирование телевидения.</li> </ol>	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения экзаменационных работ

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

**Критерии оценки:**

- "**отлично**" выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- "**хорошо**" выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- "**удовлетворительно**" выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов.

Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Теоретические и практические основы социальнокультурной политики : учеб. пособ. / А. В. Фетисов ; АНХ при правительстве РФ .— М. : Издательство "Дело", 2010 .— 149 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **Программное обеспечение**

1. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия  
[https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия [https://yandex.ru/legal/browser\\_agreement/index.html](https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 13(БФ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus
Аудитория 2(БФ)	Для хранения оборудования	Колонки genius, цифровой диктофон olympus, экран для проекторов classic scutum , компьютеры в сборе, учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер hp laserjet rro mfp m125, принтер ganon lbr, нетбук lenova idea pads10-3c intel atom. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus 3. Windows
Аудитория 20(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проекционный передвижной столик, мультимедийный проектор vivitek, экран настенный dinon manual , учебно-наглядные материалы, учебная мебель, доска.
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, учебно-наглядные пособия, учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. Office Professional Plus