

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2023 09:34:56
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ**

Утверждено:
на заседании кафедры информатики и
экономики
протокол № 4 от 24.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Мухаметшина Г.С.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета физики и математики
подписано ЭЦП /Бигаева Л.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для очной формы обучения**

Информационный менеджмент
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
09.03.03 *Прикладная информатика*

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в информационной сфере

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. ф.-м.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Гайсин Ф.Р.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2020-2022 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Гайсин Ф.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и экономики протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);	ПК-1.1. Знать основы информационного менеджмента, подходы к моделированию бизнес-процессов организаций и предприятий, методики обследования организации для выявления информационных потребностей пользователей и формирование требования к информационной системе	Знать основы информационного менеджмента, методики обследования организации для выявления информационных потребностей пользователей
		ПК-1.2. Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей
		ПК-1.3. Владеть навыками проведения предпроектного обследования организации, разработки и документирования функциональных моделей, выявления информационных потребностей пользователей,	Владеть навыками проведения предпроектного обследования организации,

		формирования требований к информационной системе	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний об основах информационного менеджмента, стратегического планирования развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления, умений и навыков адаптации и настройки информационных систем, презентации проектов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Информационный менеджмент» на 7 семестр

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	42.2
лекций	18
практических/ семинарских	10
лабораторных	14
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	65.8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	Лаб	П	Зч	СР С			
4 курс / 7 семестр									
1	Раздел 1								
1.1	<p>Понятие информационного менеджмента.</p> <p>Понятие и основные задачи информационного менеджмента. Роль и место информатизации в управлении организацией. Общая процедура информатизации организации. Основные варианты степени информатизации организации.</p>	4		2		16	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Доклад, Тестирование	Тестирование, Лабораторная работа
1.2	<p>Модель жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Влияние информатизации на процессы организационного проектирования. Современные подходы к классификации информационных систем. Особенности поддержки информационной системы по этапам жизненного цикла. Анализ</p>	4	4	2		16	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 2	Доклад, Тестирование	Тестирование, Лабораторная работа

	вариантов создания и развития информационных систем. Особенности инновационной деятельности в области информатизации.								
2	Раздел 2								
2.1	<p>Стратегическое управление информатизацией организации.</p> <p>Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем. Традиционная классификация организационных структур в применении к ИТ-подразделению. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения. Процедура применения инструментов управления персоналом для повышения эффективности информатизации организаций. Способы формирования бюджета на информатизацию.</p>	6	6	4		16	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Тестирование	Лабораторная работа, Тестирование
2.2	Основные подходы к оценке	4	4	2		17.	Осн. лит-ра №№ 1,2	Тестирование	Лабораторная

	<p>эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации.</p> <p>Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации. Особенности управления рисками информатизации. Методика оценки эффективности стратегий управления информатизацией.</p>					8			работа, Тестирование
3	Зачет				1	0.2			
Итого по 4 курсу 7 семестру		18	14	10	1	66			
Итого по дисциплине		18	14	10	1	66			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
ПК-1.1. Знать основы информационного менеджмента, подходы к моделированию бизнес-процессов организаций и предприятий, методики обследования организации для выявления информационных потребностей пользователей и формирование требования к информационной системе	Знать основы информационного менеджмента, методики обследования организации для выявления информационных потребностей пользователей	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
ПК-1.2. Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационн	Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

ой системе			
ПК-1.3. Владеть навыками проведения предпроектного обследования организации, разработки и документирования функциональных моделей, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе	Владеть навыками проведения предпроектного обследования организации,	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Знать основы информационного менеджмента, подходы к моделированию бизнес-процессов организаций и предприятий, методики обследования организации для выявления информационных потребностей пользователей и формирование требования к информационной системе	Знать основы информационного менеджмента, методики обследования организации для выявления информационных потребностей пользователей	Доклад, Тестирование
ПК-1.2. Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные	Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности	Лабораторная работа, Тестирование

потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	пользователей	
ПК-1.3. Владеть навыками проведения предпроектного обследования организации, разработки и документирования функциональных моделей, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе	Владеть навыками проведения предпроектного обследования организации,	Лабораторная работа

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

I:

S: В организации выделяют следующие уровни:

-: Первичный.

+: Высший.

-: Вторичный.

+: Средний.

+: Низовой.

I:

S: Менеджмент - это наука, изучающая:

-: Рыночные отношения.

+: Управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами.

-: в) Способы финансирования системы здравоохранения.

-: Структуру рынка.

I:

S: Управление - это:

-: Искусство.

-: Наука.

+: Искусство и наука.

I:

S: Кто был основателем административной школы?

- : Ф Тейлор.
- +: Л.Файоль.
- : Г. Гантт.
- : М. Вебер.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Лабораторная работа

Лабораторная работа № 1 Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем

Лабораторная работа № 2 Стратегическое планирование информационных систем

Лабораторная работа № 3 Формирование проекта информатизации

Лабораторная работа № 4 Управление проектом информатизации

Лабораторная работа № 5 Планирование стоимости проекта

Лабораторная работа № 6 Презентация проекта.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения лабораторной работы

Критерии оценки лабораторных работ:	
ИБ — исходный балл — для каждой лабораторной работы может быть свой (в зависимости от сложности).	
Балл	Критерии оценки (содержательная характеристика)
ИБ*0,1	Работа выполнена полностью. Работа без защиты.
ИБ*0,2	Работа выполнена полностью. Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, неспособен

	ответить на дополнительные вопросы.
ИБ*0,4	Работа выполнена полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допуская ошибки по сущности рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
ИБ*0,6	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
ИБ*0,8	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные,

	аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.	
ИБ	Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.	

Доклад

1. Автоматизация системы планирования в менеджменте.
2. Автоматизация планирования и контроля в менеджменте.
3. Японская система управления производством «Канбан».
4. Виды коммуникаций и их роль в управлении.
5. Значение информатизации менеджмента.
6. Понятие информационного менеджмента.
7. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.
8. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта.
9. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.
10. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.
11. Методологические основы управления ИТ-инфраструктурой предприятия, базирующиеся на библиотеке передового опыта ITIL и модели ITSM.
12. Понятия и характеристики ИТ-сервиса, основы процессной модели управления ИТ-службой.
13. Роль соглашения об уровне сервиса для ИТ-службы предприятия.
14. Инструменты, модели, методики компаний HP, IBM, Microsoft для решения задач управления ИС предприятия.
15. Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры, предложенные компанией Gartner.
16. Профили предприятий для оптимизации ИТ-инфраструктуры, 14 разработанные IBM.
17. Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятий, определенные в методологии Microsoft.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения доклада

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	– количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	до 4 баллов
2	Наглядность	– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	до 4 баллов
3	Дизайн и настройка	– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	до 2 баллов
4	Содержание	– презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	до 6 баллов
5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно	до 6 баллов

		отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	
Максимальный балл 22 балла			

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 4 курс / 7 семестр

1. Дайте определение понятия «информационный менеджмент».
2. Перечислите задачи информационного менеджмента.
3. Назовите основные этапы жизненного цикла команды ИТ-проекта и дайте их краткую характеристику.
4. Охарактеризуйте три основные модели формирования команды ИТ-проекта.
5. Назовите наиболее распространенные причины закрытия ИТ-проекта.
6. Назовите этапы построения портфельного управления в ИТ-подразделении.
7. Назовите особенности управления ИТ-персоналом.
8. Назовите фазы жизненного цикла управления портфелем ИТ-проектов и дайте их краткую характеристику.
9. Перечислите стратегии в сфере информатизации, соответствующие конкурентным стратегиям «Лидерство по издержкам» и «Сфокусированные низкие издержки».
10. Перечислите стратегии выбора степени информатизации, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Широкая дифференциация», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
11. Перечислите стратегии организации обслуживания информационных систем и информационных потоков, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Сфокусированная дифференциация», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
12. Перечислите стратегии организации обслуживания информационных систем и информационных потоков, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Сфокусированные низкие издержки», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
13. Перечислите стратегии выбора степени информатизации, соответствующие, с одной стороны, конкурентной стратегии «Лидерство по издержкам», а, с другой стороны, каждой из известных Вам стратегий роста.
14. Перечислите стратегии в сфере информатизации, соответствующие конкурентным стратегиям «Широкая дифференциация» и «Сфокусированная дифференциация».
15. Перечислите существующие подходы к разработке ИТ-стратегий в порядке их ожидаемой эффективности и затрат на разработку этих стратегий.
16. Перечислите возможные источники экономии на эффекте масштаба, которые следует учитывать при планировании ИТ-затрат.
17. Что понимается под эффективностью процессов информатизации. Перечислите группы эффектов, которые могут быть получены от внедрения ИС и ИТ.
18. Перечислите существующие методы разработки бюджета на информатизацию.
19. Назовите методы формирования бюджета на информатизацию, входящие в группу методов фиксации затрат. Перечислите их достоинства и недостатки.
20. Приведите процедуру формирования бюджета на информатизацию, ориентированного на достижение целевых показателей конкурентоспособности организации.

21. Дайте краткую характеристику методов математического моделирования, применяемых при формировании бюджета на информатизацию. Перечислите достоинства и недостатки данных методов.
22. Приведите классификацию методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации.
23. Охарактеризуйте подход к разработке ИТ-стратегии, получивший название «Выравнивание» ИТ-стратегии и стратегии бизнеса».
24. Перечислите характерные особенности ИТ-проектов.
25. Приведите стандартную классификацию оргструктур в применении к ИТподразделениям.
26. Охарактеризуйте возможные оргструктуры систем информационного менеджмента (ИТ-отдела) соответствующие конкурентным стратегиям организации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля

зачтено – от 60 до 110 баллов

не зачтено – от 0 до 59 баллов.

1.3. Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1
2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2
4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4
9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>
2. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента: CASE-технологии и распределенные информационные системы : учебное пособие / Д.В. Александров. - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 225 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85069>

Дополнительная литература

1. Костров, А.В. Основы информационного менеджмента : учебное пособие / А.В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2009. - 528 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63688>
2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL <http://www.sci-innov.ru/>

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
5. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Интерактивная доска smartboard 6801 со встроенным хга проектором, компьютеры в сборе(3,3 ghz, озу 4 gb, 500 gb, монитор 21,5* philips, клав., мышь) , учебная мебель, коммутатор d-link des-1016d. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> Office Professional Plus Браузер Google Chrome Windows Справочно-правовая система «Гарант»
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> Браузер Google Chrome Office Professional Plus Windows
Аудитория 411(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, компьютеры в сборе, экран настенный 180*180 screenmedia, проектор benq mx505. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> Справочно-правовая система «Гарант» Браузер Яндекс Браузер Google Chrome Windows Office Professional Plus
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Нетбук lenovo, принтер canon lbp3010b, сканер mustek, экран на штативе (155x155), учебная мебель, компьютеры в сборе, учебно-методические пособия, учебно-наглядные материалы. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> Office Professional Plus Windows Браузер Google Chrome
Аудитория 422 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Ноутбук dellinspiron, сканер

		<p>mustekbearaw2448, мультимедийный проектор , экран, компьютер в сборе, ксерокс canon fc230.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Office Professional Plus2. Windows3. Браузер Google Chrome
--	--	--