

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 23.10.2023 15:22:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры филологии
протокол № 3 от 10.10.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Абдуллина А.Ш.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета филологии и
межкультурных коммуникаций
подписано ЭЦП /Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Профессионально ориентированная риторика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 *Магистратура_Педагогическое образование*

Направленность (профиль) подготовки
Современный образовательный менеджмент

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) Доцент, к. филол.н., доцент (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Петровская Н.Ю.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Петровская Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	УК-4.1. Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.
		УК-4.2. Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);	УК-5.1. Знать исторические, социальные, конфессиональные и национальные особенности культур; особенности межкультурного взаимодействия в поликультурном	Знать исторические, социальные, конфессиональные и национальные особенности культур; особенности межкультурного взаимодействия в поликультурном обществе

		обществе	
		УК-5.2. Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.3. Владеть навыками анализа разнообразия культур; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Владеть навыками анализа разнообразия культур; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессионально ориентированная риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 6 сессии.

Цель изучения дисциплины: сформировать представление о культуре речи, требованиях к профессиональной риторике педагога-руководителя, выработать навыки и умения эффективного педагогического взаимодействия

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Профессионально ориентированная риторика» на 6 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12.2
лекций	2
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	56
Учебных часов на подготовку к дифзачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Дифзачет 6 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	ДЗ	СР С			
2 курс / 6 сессия								
1	Введение в педагогическую ретиорику							
1.1	Педагогическая ретиорика Педагогическая ретиорика: содержание, предмет изучения, основные понятия. Литературный язык. Культура речи. Ретиорика. Из истории ретиорики. Виды красноречия	2	2		10	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 2	Семинар	Тестирование
2	Педагогическое общение							
2.1	Виды и формы педагогического общения		4		20	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Практическое задание	Тестирование

	Педагогическое собрание, совещание. Беседа. Телефонный разговор. Письменные формы делового общения.							
2.2	Культура речи Основные требования культуры речи(нормативный, коммуникативный, этический компоненты).Литературные нормы речи(орфоэпическая. лексическая, морфологическая синтаксическая, стилистическая и т.д.)		4		26	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Практическое задание	Кейс-задания
2.3	Дифференцированный зачет			1	4			
Итого по 2 курсу 6 сессии		2	10	1	60			
Итого по дисциплине		2	10	1	60			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
УК-4.3. Владеть навыками применения	Владеть навыками применения современных	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия				
--	--	--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-5.1. Знать исторические, социальные, конфессиональные и национальные особенности культур; особенности межкультурного взаимодействия в поликультурном обществе	Знать исторические, социальные, конфессиональные и национальные особенности культур; особенности межкультурного взаимодействия в поликультурном обществе	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-5.2. Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
УК-5.3. Владеть навыками анализа разнообразия культур;	Владеть навыками анализа разнообразия культур; межкультурного	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

межкультурно о взаимодействи я с учетом разнообразия культур	о взаимодействи я с учетом разнообразия культур				
---	---	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); современные информационно-коммуникационные технологии.	Семинар, Тестирование
УК-4.2. Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Уметь выбирать современные коммуникативные и информационно-коммуникационные технологии, способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Кейс-задания, Практическое задание, Семинар
УК-4.3. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Кейс-задания, Практическое задание
УК-5.1. Знать исторические, социальные, конфессиональные и национальные особенности культур; особенности межкультурного взаимодействия в поликультурном обществе	Знать исторические, социальные, конфессиональные и национальные особенности культур; особенности межкультурного взаимодействия в поликультурном обществе	Семинар, Тестирование
УК-5.2. Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Семинар, Кейс-задания, Практическое задание, Тестирование

УК-5.3. Владеть навыками анализа разнообразия культур; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Владеть навыками анализа разнообразия культур; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Практическое задание, Кейс-задания
--	--	------------------------------------

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

11. Основными вопросами, которые необходимо решить в процессе подготовки деловой беседы:
 1. определение темы деловой беседы, основных задач и целей;
 2. самоанализ поведения участников;
 3. устное или письменное приглашение заинтересованных лиц на встречу.
12. Прием «зацепки»
 1. заключается в использовании дружеских слов, личного обращения по имени и отчеству, который позволит установить контакт в начале разговора;
 2. выражается в необычном вопросе, сравнении, кратком изложении проблемы;
 3. Заключается в непосредственном переходе к делу сразу, без вступления.
13. Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания:
 1. интеллектуального и делового
 2. эмоционального и культурного
 3. эмоционального и интеллектуального
 4. рационального и эмоционального
14. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью сообщений
 1. устных и письменных
 2. слов и жестов
 3. жестов и мимики
 4. устных и бессловесных
15. Невербальные коммуникации осуществляются посредством языка
 1. языка тела и слов
 2. языка телодвижений и письменной речи
 3. устной речи и ее параметров
 4. языка телодвижений
16. Способствует ли успешности делового общения учет индивидуально-психологических характеристик коммуникантов (пол, возраст, национальность, особенности темперамента и т.д.)?
 1. да
 2. нет
 3. в большей степени
 4. в меньшей степени
17. Сопровождения, необходимо проводить:
 1. только тогда, когда иные пути решения проблемы являются менее эффективными
 2. настолько часто, насколько это позволяют возможности
 3. ежедневно
 4. ежемесячно

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Укажите, что означают нижеследующие жесты партнера по общению. Ответы найдете среди позиций «Состояния партнера», приведенных вслед за данными вопросами. (Ответы даны не в том порядке, в каком следуют вопросы.)

1. *Раскрытые руки ладонями вверх. . Означает— искренность, открытость.*
2. *Руки спрятаны (за спину или в карманы).*
3. *Пиджак расстегнут или снимается в вашем присутствии.*
4. *Руки скрещены на груди.*
5. *Кисти рук расслаблены.*
6. *Руки сжаты в кулаки (или пальцы вцепились так, что побелели суставы).*
7. *Сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена, опирается на руку.*
8. *Опирается щекой на руку.*
9. *Опирается подбородком на ладонь, указательный палец вдоль щеки, остальные пальцы ниже рта.*
10. *Голова слегка наклонена набок.*
11. *Почесывание подбородка (нередко сопровождается легким прищуриванием глаз).*
12. *Ладонь обхватывает подбородок, прикасаясь к нижней губе.*
13. *Медленно и осторожно снимает очки, тщательно протирает стекла.*
14. *Прихватывает губами или прикусывает дужку очков или другие предметы, находящиеся в руках.*
15. *Расхаживает.*
16. *Пощипывает переносицу.*
17. *Прикрывает рукой рот во время своих высказываний.*
18. *Старается на Вас не смотреть.*
19. *Взгляд в сторону (от Вас).*
20. *Ноги или все тело обращены к выходу.*

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

Управление построенной деловой коммуникацией

1. Инструментарий подготовки деловой коммуникации
2. Способы включения в деловую коммуникацию.

Литература

1. Кривокопа Е.И. Деловые коммуникации [Текст] : Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2011 – 224 с.
2. Тимофеев М.И. Деловые коммуникации [Текст]: Учеб.пособие.-2-е изд. –М.: РИОР – ИНФРА-М, 2011 – 286 с.
3. Касаткин С.Ф. Техника обратной связи. Мастер общения. [Текст]. – СПб.: Питер. 2002. -78 с.
4. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления. [Текст]/Под ред. Т.Ю.Анопченко. –Ростов на Дону: Феникс, 2010.-120 с
5. Основы теории коммуникации [Текст]: Учебник/ Под ред. М.А. Василика. – М.: Гардарики. 2003.-120 с
6. Шарков Ф. Основы теории коммуникации [Текст]..- М.: Перспектива, 2002. – 226 с.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании

научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Практическое задание

Практическое занятие №1

Особенности педагогического речевого общения

(Вопросы для обсуждения)

1. Основные правила, принципы и каноны педагогического речевого общения .
2. Форма и содержание педагогического речевого общения.
3. Культура устной речи: интонация, невербальные средства общения.
4. Письменная речь: специфика организации и использования средств.

Основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов.– Ростов-н/Д., 2014.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – М., 2010.
3. Радугин А.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М., 2008.
4. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов / Под ред. В.И.Максимова. – М., 2007.
5. Лобанов И.Б. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов. – М., 2007.
6. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.Д.Черняк. – М., 2007.
7. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М., 2004.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

Описание методики оценивания выполнения практических заданий: оценка за выполнение практических заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме, умений и навыков применения знаний для выполнения практического задания, аргументации и анализа выбранных методик исследования .

Критерии оценки :

- **«отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания, последовательности его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с учебным материалом, применения знания на практике, анализа результатов практического задания и формулирования выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **«хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания в ходе его выполнения, но имеются некоторые пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практического задания, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной

деятельности, способностью анализировать результаты практического задания и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 2 курс / 6 сессия

1. Предпосылки зарождения риторики.
2. Понятие риторики в узком и широком смысле. Общее и различия.
3. Предмет и объект изучения деловой риторики?
4. Назовите основные функции служебного этикета, проиллюстрируйте их существование примерами.
5. Что такое уровневое представление о системе языка?
6. Понятие языка и речи.
7. Виды речи. Характеристика.
8. Мышление и внутренняя речь. Сходства и различия.
9. Устная и письменная формы речи.
10. Виды речевой деятельности.
11. Виды аудирования (рефлексивное, нереплексивное).
12. Правила эффективного слушания.
13. Комплекс упражнений по речевой гимнастике.
14. Роль чистоговорок и скороговорок в нашей жизни. Их различия.
15. Чем различаются и как связаны между собой понятия: культура речи, речевая культура, культура речевой деятельности, культура общения?
16. Этапы подготовки и проведения публичного выступления.
17. Докоммуникативный этап подготовки и проведения публичного выступления.
18. Коммуникативный этап подготовки и проведения публичного выступления.
19. Посткоммуникативный этап подготовки и проведения публичного выступления.
20. Актуальность проксемики в деловом общении.
21. Источники материала. Классификация.
22. Материал публичного выступления и способы его произношения.
23. Установление контакта с аудиторией.
24. Приемы, используемые для поддержания внимания аудитории.
25. Поза, жесты, мимика оратора.
26. Классификация жестов.
27. Анализ ораторской речи.
28. Схема анализа ораторской речи.
29. Типы ораторов.
30. Доклад как жанр делового общения.
31. Речь как жанр делового общения (информационная, приветственная, торговая).
32. Что нужно учитывать при определении темы выступления.

33. Отличия выступления в однородной, немногочисленной аудитории от выступления в большой, неоднородной аудитории.
34. Как лучше разместить слушателей в помещении, если предстоит собрание?
35. Как лучше разместить слушателей в помещении, если предстоит пресс-конференция?
36. Как лучше разместить слушателей в помещении, если предстоит презентация?
37. Что такое механические жесты?
38. Чем отличается доклад от речи?
39. Служебный диалог.
40. Типы речевых актов в деловом общении.
41. Классификация вопросов.
42. Бизнес-аргументация. Методы убеждения собеседника.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дифзачета

При оценке ответа на дифзачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки :

- **«отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

-**«хорошо»** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

– «удовлетворительно» баллов выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: Учебн. пособ. М.: Академия, 2003, 2006.
2. Рождественский Ю.В. Принципы современной риторики / Под ред. В.И. Аннушкина. М.: Флинта: Наука, 2006.

Дополнительная литература

1. Стернин И.А. Практическая риторика: Учебн. пособ. М.: Академия, 2006, 2010.
2. Педагогическая риторика: Учебн. пособ. / Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: МПГУ, 2001.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия <https://pascal-abc.ru>, <http://pascalabc.net>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, kyocera kт 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Windows 5. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 18(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебно-наглядные пособия , учебная мебель, стенды, доска классная, настенный экран, мультипроектор vivitek.
Аудитория 20(СГФ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, доска классная, стенды.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проектор ортома х316, экран настенный 200 x 200 см профи тип mW, учебная мебель, доска классная.
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	<p>Компьютер в сборе, мфу куосера, учебно-наглядные пособия, стол компьютерный , нетбук .</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Windows 3. Браузер Google Chrome 4. Office Professional Plus