

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.10.2023 09:07:50  
Уникальный программный ключ:  
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Утверждено:  
на заседании кафедры романо-германской  
филологии и лингводидактики  
протокол № 3 от 09.11.2022 г.  
И.о. зав. кафедрой подписано ЭЦП / Безруков А.Н.

Согласовано:  
Председатель УМК  
факультета филологии и  
межкультурных коммуникаций  
подписано ЭЦП / Салина А.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
для очной формы обучения**

Иностранный язык  
Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки  
Русский язык, Литература

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Старший преподаватель (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Салина А.С.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2019-2020 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Салина А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии и лингводидактики протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	14
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	17
4.3. Рейтинг-план дисциплины .....	38
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	39
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	39
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер
		УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).

		деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	
		УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1,2 курсе в 1,2,3 семестре.

Цель изучения дисциплины: целью учебной дисциплины является формирование знаний, умений, владений в области иностранного языка, овладение произношением изучаемого языка, соответствующим современной орфоэпической норме, овладение грамматическими нормами иностранного языка, развитие коммуникативных навыков на уровне, необходимом и достаточном для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Иностранный язык» на 1,2,3 семестр

очная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	7/252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	103.4
лекций	0
практических/ семинарских	0
лабораторных	102
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	113.8
Учебных часов на подготовку к экзамену, зачету (Контроль)	34.8

Форма контроля:

Зачет 2 семестр

Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лаб	Зч	Эк	СР С			
1 курс / 1 семестр								
1	Грамматика: морфология, синтаксис							
1.1	Система английских времен  Глаголы «to be», «to have» в настоящем времени. Неопределенные времена (настоящее, прошедшее, будущее): образование, правила написания, правила произношения, употребление времен. Длительные времена (настоящее, прошедшее, будущее): образование, правила написания, правила произношения, употребление времен. Перфектные времена (настоящее, прошедшее, будущее): образование,	6			6	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Письменный ответ	Кейс-задания, Групповой опрос

	правила написания, правила произношения, употребление времен. Перфектно-длительные времена (настоящее, прошедшее, будущее): образование, правила написания, правила произношения, употребление времен.							
1.2	Местоимения  Личные и притяжательные местоимения.	2		2	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания, Письменный ответ	
1.3	Существительное  Имя существительное. Морфологические и синтаксические характеристики. Классификация существительных. Существительные собственные и нарицательные, исчисляемые и неисчисляемые, одушевленные и неодушевленные, конкретные и абстрактные. Категория числа. Множественное число существительных. Образование множественного числа, формы множественного числа с чередованием гласных. Формы множественного числа на -(е)п. Омнимичные формы множественного числа. Множественное число сложных существительных. Особые формы множественного числа у заимствованных существительных. Категория падежа. Общий падеж. Притяжательный падеж. Образование формы притяжательного падежа. Употребление притяжательного падежа с одушевленными и неодушевленными существительными.	8		8	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Письменный ответ	Письменный ответ, Кейс-задания	

	Притяжательный падеж в традиционных							
1.4	<p>Артикль</p> <p>Система артиклей: определенный, неопределенный, нулевой. Основные функции артикля. Особые случаи употребления артикля: употребление артиклей с географическими названиями; с неисчисляемыми и исчисляемыми существительными; с именами собственными</p>	6		6	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Кейс-задания, Письменный ответ	
1.5	<p>Прилагательное</p> <p>Прилагательное. Морфологические и синтаксические характеристики прилагательного. Степени сравнения прилагательного (положительная, сравнительная, превосходная). Синтетическая и аналитическая формы степеней сравнения, супплетивные формы степеней сравнения.</p>	2		2	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания, Письменный ответ	Кейс-задания, Письменный ответ	
2	Бытовая и учебно-познавательная сферы общения.							
2.1	<p>Досуг в будние и выходные дни</p> <p>Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Внешность и характер. Устройство городской квартиры/загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.</p>	4		8	Осн. лит-ра № 1	Тестирование	Кейс-задания	

	Покупка продуктов.							
2.2	Образование  Образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные). Система высшего образования	6			6	Осн. лит-ра № 2	Тестирование	Кейс-задания
Итого по 1 курсу 1 семестру		34			38			
1 курс / 2 семестр								
1	Социокультурная сфера общения							
1.1	Великобритания  Географическое положение. Политическое устройство. Лондон и другие крупнейшие города. Достопримечательности. Праздники и традиции. Система образования. Национальная кухня.	12			10	Осн. лит-ра №№ 1,2	Реферат	Групповой опрос, Кейс-задания
1.2	США  Географическое положение. Политическое устройство. Вашингтон. Крупнейшие города. Достопримечательности. Праздники и традиции. Система образования. Национальная кухня и фастфуд.	12			10	Осн. лит-ра №№ 1,2	Реферат, Кейс-задания	Групповой опрос
1.3	Российская федерация  Географическое положение. Политическое	10			17.8	Осн. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Кейс-задания, Письменный ответ

	устройство. Москва и Санкт Петербург. Достопримечательности. Башкортостан. Праздники и традиции. Система образования. Национальная кухня.							
2	Зачет		1		0.2			
Итого по 1 курсу 2 семестру		34	1		38			
2 курс / 3 семестр								
1	Профессиональная сфера общения							
1.1	Правила оформления делового письма, резюме, факса, деловой записки.  Структура делового письма. Содержание и стиль делового письма. Виды писем: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация, ответ на письмо-рекламацию. Электронная почта. Полезные выражения в деловой корреспонденции.	10			14	Осн. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Письменный ответ, Кейс-задания
1.2	Деловое общение.  Резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование. Советы по поведению заявителя на собеседовании.	8			6	Осн. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Письменный ответ, Кейс-задания
1.3	Презентации и выступления  Виды презентаций и выступлений. Ситуативно-обусловленные фразы. Как подготовить хорошую презентацию. План презентации.	4			10	Осн. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Письменный ответ

1.4	Телефонные разговоры и переговоры Основные умения для ведения телефонного разговора. Анализ образцов телефонных разговоров. Полезные выражения для разговоров по телефону. Составление телефонного разговора с партнером. Переговоры. Основные умения для ведения успешных переговоров. Принятие решений в бизнесе.	8			4	Осн. лит-ра №№ 1,2	Письменный ответ, Кейс-задания	Письменный ответ
2	Коммуникация в профессиональной сфере							
2.1	Специфика профессиональной деятельности учителя Мой университет. Профессия педагога. Значение родного языка	4			4	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Письменный ответ	Кейс-задания, Групповой опрос
3	Экзамен			1	36			
Итого по 2 курсу 3 семестру		34		1	74			
Итого по дисциплине		102	1	1	150			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

<p>языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>		
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владение навыками не сформировано</p>	<p>Владение навыками в основном сформировано</p>

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)
-------	------------	--

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать	Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы

языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).				
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

<p>УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер</p>	<p>Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер</p>	<p>Письменный ответ 2, Письменный ответ, Тестирование, Времена, Групповой опрос</p>
<p>УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>Уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>CV, Реферат</p>
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>CV, кейс 1, Job interview</p>

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

**Choose the correct answer:**

1. She usually \_\_\_ the bus to school.  
1) catches  
2) catch  
3) is catching  
4) was catching
  
2. My brother \_\_\_ tennis every Saturday.  
1) play  
2) plays  
3) is playing  
4) was playing
3. What is the noise? Jane \_\_\_ in the next room.  
1) sing  
2) sings  
3) is singing  
4) are singing
  
4. Linda \_\_\_ in Los Angeles all her life.  
1) live  
2) lives  
3) is living  
4) are living
  
5. My granny is in the kitchen. She \_\_\_ cakes.  
1) cook  
2) cooks  
3) is cooking  
4) are cooking
  
6. Fred \_\_\_ English well.  
1) speak  
2) speaks  
3) is speaking  
4) are speaking
  
7. Look! Douglas \_\_\_ baseball for his University team.  
1) play

- 2) plays
- 3) is playing
- 4) are playing

8. John and Jack \_\_\_\_ test now.

- 1) write
- 2) is writing
- 3) are writing
- 4) is writing

9. \_\_\_\_ he drive to work every day?

- 1) Does
- 2) Is driving
- 3) Are
- 4) Do

10. I usually \_\_\_\_ tea for breakfast.

- 1) drink
- 2) drinks
- 3) am drinking
- 4) is drinking

11. The train \_\_\_\_ at 6 in the evening.

- 1) arrives
- 2) is arriving
- 3) arrive
- 4) are arriving

12. It \_\_\_\_ now.

- 1) rains
- 2) is raining
- 3) rain
- 4) are raining

13. She \_\_\_\_ tennis well.

- 1) isn't playing
- 2) doesn't play
- 3) don't play
- 4) isn't play

14. Look! He \_\_\_\_ .

- 1) is swimming
- 2) swim
- 3) swims
- 4) are swimming

15. \_\_\_\_ to her friend?

- 1) Does this house belong
- 2) Are this house belonging
- 3) Do this house belong
- 4) Does this house belongs

16. I \_\_\_ the rule now.

- 1) understand
- 2) understands
- 3) am understanding
- 4) is understanding

17. This flower \_\_\_ well.

- 1) smells
- 2) are smelling
- 3) smell
- 4) is smelling

18. Look at Mary! She \_\_\_ flowers.

- 1) smell
- 2) smells
- 3) is smelling
- 4) has smelling

19. What \_\_\_ in the kitchen, Chris? We are waiting for you in the garden.

- 1) do you
- 2) are you doing
- 3) you do
- 4) you are doing

20. The family \_\_\_ dinner now.

- 1) is having
- 2) have
- 3) has
- 4) are having

21. She \_\_\_ what you said.

- 1) isn't understanding
- 2) don't understanding
- 3) doesn't understand
- 4) don't understand

22. Be quiet. The baby \_\_\_ .

- 1) sleeps
- 2) is sleeping
- 3) sleep
- 4) are sleeping

23. My brother \_\_\_ tennis every Saturday.

- 1) play
- 2) plays
- 3) is playing.
- 4) are playing

1. Water \_\_\_ at 100 degrees Celsius.

- 1) are boiled
- 2) is boiling
- 3) boil
- 4) boils

25. The water \_\_\_\_ . Can you turn it off?

- 1) are boiled
- 2) is boiling
- 3) boil
- 4) boils

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

**Критерии оценки (в баллах):**

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

**Кейс-задания**

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

CV

- 1. Read an example CV and write yours. Your teacher will help you to choose an imaginary position to apply for.**

**Carmen Lopez Duran**

Address	Avenida de la Plata 47Grenada 18 752 Spain
Tel	123 456 789
Email	Carmello@ etc.com
Date of birth	25 Nov 1980

**Profile**

I am keen to follow a career in Tourism or Hotel Management. I am well-organised, highly motivated and have excellent communication skills. In addition I am reliable, flexible, and quick to learn.

**Education**

1998 - 2000	Universidad de Granada Diploma in Business Studies with Tourism
1990 - 1998	Instituto Cervantes, Granada Bachillerato (A Level equivalent) Grade B

**Professional Experience**

2000 - present	Hotel Xyz, NotownAssistant to Conference ManagerResponsible for providing administrative support, answering enquiries, taking bookings, arranging catering.Employee of the Year, 2001.
Summer 2000	Company Xyz. NotownSocial/Sports OfficerIn

	charge of escorting groups of foreign students, Arranging schedules, planning social events, Organising sports activities, managing a budget.
--	---

### Interests

Yoga, swimming, skiing, classical music, theatre, current affairs

### Additional Skills

- Fluent English - IELTS score 6.5
- Working knowledge of French
- Clean driving licence
- Computer literate (Word, Excel, Powerpoint)

### Referees

Antonio Palma Plazas, Conference Manager, Primavera Hotels

Mercedes Garrido Vazquez, Regional Director, Eurostudy Ltd

Job interview

### The most unusual job interview questions

**Imagine that you are at a job interview and the interviewer asks you these questions. What would you answer?** 1. If you needed to get rid of one of the US states, which one would you choose? Forrester. 2. How many cows are there in Canada? – Google. 3. How many blocks you should walk to cover the distance equal to the height of Empire State building? – JetBlue. 4. Imagine a penguin in a sombrero walking into this room. What would he tell you about the purpose of the visit? Clark Construction Group. 5. What songs reflect your attitude to work? – Dell. 6. One of the richest men in the world comes up to you and gives you \$ 1 mln to implement your best business idea. Which one? – Amazon. 7. What do you think about when you are alone in your car? – Gallup. 8. How many points would you give to your memory? – Marriott. 9. Name three recent Nobel prize Laureates. – BenefitsCONNECT. 10. Can you repeat a tongue twister: Peter Pepper Picked a Pickled Pepper and make a customer buy a washing machine along with the product they have already chosen? – MasterCard. 11. If we came to have dinner at your place, what would you cook? - Trader Joe's. 12. How would people communicate in a ideal world? – Novell. 13. How do you make tuna sandwiches? – Astron Consulting. 14. How to calculate the number of windows in NYC? – Bain & Company. 15. Have you ever stolen a pen from work? – Jiffy Software. 16. What celebrities would you chose to play your parents and yourself in a movie version of your life? – Urban Outfitters. 17. Give me an instruction on how to cook scrambled eggs. – PETCO.

кейс 1

**A. Read and translate the sentences. Pay attention to the descriptions given in them.** 1. Harry looked nothing like the rest of the family. Uncle Vernon was large and neckless, with an enormous black moustache; Aunt Petunia was horse-faced and bony; Dudley was blond, pink and porky. Harry, on the other hand, was small and skinny, with brilliant green eyes and jet-black hair that was always untidy. He wore round glasses, and on his forehead was a thin scar. 2. Mrs. Reynolds was a tall, striking woman in her late forties, with blond hair and a typical pink English complexion. She had a friendly smile and an assertive yet sympathetic way about her. 3. Tonight Samantha wore well-tailored blue jeans, a white cotton shirt, a black gabardine blazer, and highly polished black Oxfords with white socks. 4. I shivered. It was a damp November night and quite cold, typical English winter weather. 5. It was a radiant day, the sky was a high blue and clear, and the sun was brilliant. 6. It was a blustery day. There was a high wind that blew the new green leaves off the trees. It was a chilly morning but the sky was a cerulean blue filled with puffy white clouds that raced across the great arc of the sky. **B. Describe:** a) the appearance of any person you like. b) the weather on the day you are reading this.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-задания

### Кейс-задание

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

### Групповой опрос

Independence Day1. When was America discovered ?

2.What's the capital city of the USA ?3. How many states are there in the US ?

4.Who was the first US president ?5. When is Independence Day celebrated ? 6. Why do the Americans celebrate Independence Day ? They celebrate the first moon landing They celebrate their

independence from England They celebrate the end of the American Civil War They celebrate the

President's birthday7. When did America become independent ?8. Where was the Declaration of

Independence signed ? in New York in Washington in Philadelphia in Boston9. Who helped

write the Declaration of Independence and became the third US President ?10. Americans celebrate

Independence Day with parades marching bands barbecues, picnics and apple pies fireworks11.

What is the name of the character that traditionally appears on US patriotic events ? Uncle Sam

Uncle Tom Uncle Barack12. What is the name of the American flag ? The Stars and Stripes Old

Glory The Star-Spangled Banner13. What colour is the American flag ? 14. How many stripes are there

?15. What do they represent ? 16. How many stars are there ?17. What do they represent ? 18. Which

country gave the Statue of Liberty to the US ? England France Italy Canada19. The Statue of

Liberty was a present to celebrate the 50th anniversary of independence. 100th anniversary of

independence. 150th anniversary of independence. 30th anniversary of independence.20. The date of

Independence Day is written on the torch the seven spikes the tablet in her left hand her dress

### Времена

#### The Indefinite Tenses

1. How is the affirmative form of the Present Indefinite built up?
2. How is the negative form of the Present Indefinite built up?
3. How is the interrogative form of the Present Indefinite built up?
4. How is the affirmative form of the Past Indefinite built up?
5. How is the negative form of the Past Indefinite built up?
6. How is the interrogative form of the Past Indefinite built up?
7. How is the affirmative form of the Future Indefinite built up?
8. How is the negative form of the Future Indefinite built up?
9. How is the interrogative form of the Future Indefinite built up?
10. What is the Present Indefinite used to express?

11. What is the Past Indefinite used to express?
12. What is the Future Indefinite used to express?

#### The Continuous Tenses

1. How is the affirmative form of the Present Continuous built up?
2. How is the negative form of the Present Continuous built up?
3. How is the interrogative form of the Present Continuous built up?
4. How is the affirmative form of the Past Continuous built up?
5. How is the negative form of the Past Continuous built up?
6. How is the interrogative form of the Past Continuous built up?
7. How is the affirmative form of the Future Continuous built up?
8. How is the negative form of the Future Continuous built up?
9. How is the interrogative form of the Future Continuous built up?
10. What is the Present Continuous used to express?
11. What is the Past Continuous used to express?
12. What is the Future Continuous used to express?

#### The Perfect Tenses

1. How is the affirmative form of the Present Perfect built up?
2. How is the negative form of the Present Perfect built up?
3. How is the interrogative form of the Present Perfect built up?
4. How is the affirmative form of the Past Perfect built up?
5. How is the negative form of the Past Perfect built up?
6. How is the interrogative form of the Past Perfect built up?
7. How is the affirmative form of the Future Perfect built up?
8. How is the negative form of the Future Perfect built up?
9. How is the interrogative form of the Future Perfect built up?
10. What is the Present Perfect used to express?
11. What is the Past Perfect used to express?
12. What is the Future Perfect used to express?

#### The Perfect Continuous Tenses

1. How is the affirmative form of the Present Perfect Continuous built up?
2. How is the negative form of the Present Perfect Continuous built up?
3. How is the interrogative form of the Present Perfect Continuous built up?
4. How is the affirmative form of the Past Perfect Continuous built up?
5. How is the negative form of the Past Perfect Continuous built up?
6. How is the interrogative form of the Past Perfect Continuous built up?
7. How is the affirmative form of the Future Perfect Continuous built up?
8. How is the negative form of the Future Perfect Continuous built up?
9. How is the interrogative form of the Future Perfect Continuous built up?
10. What is the Present Perfect Continuous used to express?
11. What is the Past Perfect Continuous used to express?
12. What is the Future Perfect Continuous used to express?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения группового опроса

#### **Групповой устный опрос**

Описание методики оценивания: при оценке ответа студента при групповом опросе учитываются профессиональные знания, умения и навыки студента по дисциплине. Оцениваются знания основных категорий и понятий в рамках темы, умения и навыки высказывать собственные взгляды, аргументировано отвечать на вопрос. При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты: анализ взглядов по рассматриваемой проблеме; изложение сути вопроса; вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

– **на 5 баллов** оцениваются ответы студентов, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, ответ построен логично, аргументировано и в полном объеме. Четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины. Основные понятия, выводы сформулированы убедительно и доказательно. Студент демонстрирует высокий уровень умений оперировать научными категориями, анализировать и обобщать информацию.

– **на 4 балла** оцениваются ответы студентов, основанные на твердом знании исследуемой темы. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент знает основные категории, но допускает неточности в оперировании ими. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения ответа.

– **на 3 балла** оцениваются ответы студентов, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы. Непоследовательно излагается содержание материала. Уровень умений оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности

– **на 1-2 балла** оцениваются ответы студентов, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное. Определения понятий не четкие. Уровень умений оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

#### Письменный ответ

Insert the right article. 1. .... most windows are made of glass. 2. .... glass of my watch is broken, and one of ..... hands is missing. 3. .... first concern of any government should be ..... education of ..... people of ..... country. 4. .... stars are very bright tonight. 5. .... president said that he didn't want ..... trouble, but ..... troubles of ..... country had to be settled quickly. 6. .... trees in our garden bear a lot of fruit every year. 7. .... audience was stone silent. 8. .... girl is really ..... great talker. 9. In America "neighbour" has ..... friendly connotation, in England it is ..... chilly word, nearly always ..... stranger. 10. .... rain was still beating on the windows. 11. .... road snaked its way across ..... hills. 12. Emma hoped ..... baby would be ..... girl. 13. .... Queen smiled. She had told ..... black lie. 14. In ..... middle of ..... year he made ..... second trip to Fairley Hall. 15. — I don't like ..... policemen. — Neither do I. But I do like ..... English policemen. 16. .... village where my relatives live is such ..... idyllic place. 17. .... bell rang ..... third time to indicate ..... beginning of ..... class. 18. .... girl is ..... born peacemaker.

#### Письменный ответ 2

Choose the best response to complete each sentence: 1. To arrange/have talks = To \_\_\_\_\_ talksa) hope b) hold c) take 2. After the last \_\_\_\_\_ (= series) of talks, they agreed to two of our requirements. a) roundabout b) circle c) round 3. There are still a \_\_\_\_\_ of issues (= many issues) that we have to resolve. a) digit b) number c) figure 4. The person who works for another company but does the same job as you can be referred to as your \_\_\_\_\_ at that company. a) counterpart b) counterfeit c) counter 5. We have to \_\_\_\_\_ (= resolve) these differences as soon as possible. a) iron out b) iron c) iron through 6. When one speaks of \_\_\_\_\_ differences, one is saying that there are substantial differences in the negotiating parties' positions. a) hollow b) expanded c) deep 7. The atmosphere was \_\_\_\_\_ = Everyone was friendly/polite to each other a) cordial b) deep c) opinionated 8. The \_\_\_\_\_ (=

final statement made to journalists) stated that the parties failed to reach an agreement.a) communiqué b) community c) disagreement9. If the atmosphere of a meeting is described as \_\_\_\_\_, it means it's quite formal.a) back-to-business b) businesslike c) friendly10. Which one of these terms does NOT mean "negotiations"?a) discussions b) talks c) counterparts

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения письменного ответа

### **Письменный ответ**

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом письменного ответа максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию, владение навыками практической деятельности, приводятся примеры из практики

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **3 балла** выставляется студенту, если в письменных ответах полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности;

- **2 балла** выставляется студенту, если в письменном ответе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов;

- **1 балл** выставляется студенту, если в письменном ответе отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности;

- **0 баллов** выставляется студенту, если в письменном ответе не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

### **Реферат**

#### **1. The UK: General information**

#### **2. England**

#### **3. Scotland**

#### **4. Wales**

#### **5. Northern Ireland**

#### **6. The British Isles**

#### **7. London**

#### **8. Big Cities**

#### **9. Wildlife (Animals)**

#### **10. Holidays**

#### **11. Wildlife (Plants)**

#### **12. Industry**

#### **13. Agriculture**

- 14. Rivers
- 15. Lakes
- 16. Mountains and Plains
- 17. Stonehenge
- 18. The Lake District
- 19. Customs and traditions
- 20. Bath

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения реферата

Критерии оценки

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

– **на 5 баллов** оцениваются рефераты, в которых обозначена актуальность темы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. При защите реферата даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

– **на 4 балла** оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– **на 3 балла** оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, тема освещена лишь частично, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Допущены ошибки при ответе на дополнительные вопросы. Во время защиты отсутствует вывод.

– **на 1-2 балла** и оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 2 семестр

1. Путешествие по России.
2. Достопримечательности разных городов и стран мира.
3. Традиции национальных кухонь.
4. Праздники и обряды в странах изучаемого языка.
5. Национальные традиции и обычаи России.
6. Высшее образование в странах Европы.
7. Особенности системы высшего образования в США.
8. Роль глобализации в развитие экономики.
9. Мой любимый город
10. Платное образование. Преимущества и недостатки.
11. Система школьного образования в России
12. Система школьного образования в Великобритании
13. Развитие второй языковой личности

14. Мой университет
15. Язык как отражение национальной культуры

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля

**зачтено** – от 60 до 110 баллов

**не зачтено** – от 0 до 59 баллов.

### Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 3 семестр

**1. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear Mr. Olsen,

I am writing to complain about ineffective work of your book service centre. On February the third I ordered from you one copy of «Dandelion wine» by Ray Bradbury. The book arrived by mail and I found that some of the pages were transposed so that the book was not usable.

As a result I was left without a needed book. I would like the privilege of returning the defective book to you in exchange for a perfect copy. I hope it would be possible for you to replace it as soon as possible. I look forward to your answer.

Yours sincerely,  
Bill Berry

**2. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear Andrew,

John Wilson has worked for me here at Pacific Corp. for four years. He started as an intern and quickly rose to an administrative position while still attending classes at Ocean Community College.

He quickly became one of our most valued employees, the person everyone went to with questions and special projects. His dedication and willingness to work long hours to get the job done have made him a favorite team member for everyone on staff.

I highly recommend John for your assistant position. In his time at Pacific, he has shown that he has the technical, organization, and interpersonal skills that make a truly exceptional administrative assistant. In particular, I know that you're seeking someone with exceptional customer service and telephone skills, as well as the ability to get up to speed quickly with proprietary software. John offers all these skills, plus adaptability and grace under pressure. We will miss having John on our team, but our loss can be your gain. Please don't hesitate to contact me with any questions.

Best regards,

Jane Williams

**3. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear Ms. Price:

Thank you so much for taking the time to meet with me to discuss selling my handmade sweaters in your wonderful shop.

As I mentioned in our conversation, I've been a customer of your store since I used my third-grade allowance to buy my very first pair of knitting needles. I'm honored that you'd consider selling one of my original creations at The Yarn Company alongside your own work.

We discussed a trial consignment arrangement in which a portion of the sales would go to the store. This is more than agreeable to me.

Let me know how you want to proceed. I'm available most afternoons at 555-555-5555, or you can email me at email@email.com, and I'll respond to your message ASAP.

Thanks, and best,  
Jennifer Wilson

**4. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear Brian,

I want to apologize for mixing up the files for XYZ Company and ABC Company. My careless mistake hurt our sales pitches, and almost lost us two key clients.

When we work together on a sales pitch, I realize it is important that we can confidently rely on each other to complete our assignments. When I made a mistake, I let you down.

I am currently developing strategies to ensure that I never make that kind of sloppy error again. I have developed an even clearer organization for my online client files that will make it impossible for me to confuse one file for another. I have also spoken with our supervisor and explained that the error was completely my fault, not yours.

I understand that I have damaged our working relationship. However, I greatly value you as a colleague, and I believe that we have worked well together as a sales team in the past. I hope that you will be willing to work together in the future. Please let me know if there is anything else I can do to make this possible.

Sincerely,  
Mark

**5. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear Brandon,

The management team decided that you should receive the enclosed award of \$3,000.00 for your contributions in helping our company move into the mobile marketing of our products. While that is your actual job, you went well above and beyond our expectations.

Here is why you are receiving this recognition. You assessed the status of the marketing department's knowledge about marketing on tablets and mobile devices and found it wanting. So, you developed a ten-week class which you taught twice a week and invited your colleagues and any other interested employees to attend.

Turnout for the classes was excellent across the company and feedback about the content you presented was positive. People felt that they learned a lot of essential information that will assist them in the mobile marketing of our products.

Not content to stop there, you presented at our annual employee development day. You were partially responsible for starting the local mobile professional association that we hope will attract new employees who are interested in mobile to our region and to our company.

Your leadership on the mobile team is helping us move the company forward in this most important area. Our Human Resources staff also recognize you for your efforts to help them identify the appropriate skills we need to hire to advance our success in the mobile world. You have helped with recruiting and interviewing potential employees.

For all of these reasons, we decided to recognize you with an above and beyond award. You deserve it for all of your contributions.

Sincerely,  
LaToya

6.

**Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear Susan,

It was a pleasure to meet with you regarding the marketing manager position with your firm. After hearing about the new direction you are planning to take with your marketing division, especially the plans to incorporate more interactive media, I am even more confident that I would be very

interested in joining your group. My background includes strong experience in social media and web development, and I have some great ideas already to help with the rebranding.

Thank you for taking the time to meet with me. I'll be in touch later this week to follow up with you, but please don't hesitate to contact me at your convenience with any additional questions. I look forward to speaking with you soon.

Regards,

David Smith

**7. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Subject: Marketing Associate Job

Dear Ronald,

As I mentioned during our recent phone conversation, we have offered our Marketing Associate position to a different candidate.

We also want you to know that we appreciate the time you invested in coming into our company for an interview. The team is grateful for the opportunity to speak with you.

Best wishes as you continue your job search.

Best,

Ethan WindsorHR Manager for the Hiring Team

**8. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Hi Marty,

Thank you for covering for Julia while she was out on maternity leave. Her staff appreciated that they had you to go to for questions and support. The staff feedback was that they got some new ideas from your sales group's approach to identifying potential customers.

Now that Julia is returning from leave, I hope that you spend a few days with her to update her about anything important that occurred during the past twelve weeks. She'll be returning next Monday and working part-time for the first few weeks, but her staff will report to her beginning Monday.

I trust that you will make this transition as smooth for everyone as you did when you took over Julia's staff leadership role during her absence. Again, I can't express how much the organization appreciates your efforts on our behalf.

Best,

Brian

**9. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear John,

I'd like to let you know that I am leaving my position at BDE Corporation on July 1st.

I have enjoyed my tenure at BDE, and I appreciate having had the opportunity to work with you.

Thank you for the support and encouragement you have provided me during my time at BDE.

Even though I will miss my colleagues, clients, and the company, I am looking forward to starting a new phase of my career.

Please keep in touch. I can be reached at my personal email address (jerry123@gmail.com) or my cell phone, 555-123-1234. You can also reach me on LinkedIn (linkedin.com/in/jerryrodriguez).

Thanks again. It's been a pleasure working with you.

Best regards, Jerry Rodriguez

**10. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.**

Dear Ms. Smith:

I recently read an article about United International's new approach to digital marketing in Marketing Magazine Online, and I'm writing to inquire whether you have any marketing positions open.

I have five years of experience working as a Marketing Strategist for one of our local retail clothing stores. During my time in this role, I increased the number of website page views by 120 percent and reduced the cost of customer acquisition by 20 percent. In addition, our sales increased by 50 percent during that time.

My resume is enclosed with this letter so you can review my education, work experience, and achievements. I would appreciate an opportunity to talk with you or a member of the marketing team to see how my experience and skills could benefit your company. Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking with you in the near future.

Sincerely,

Joseph Q. Applicant

11. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.

Dear Catherine,

This letter confirms our discussion today that your employment with Willis Corporation is terminated effective immediately. You will receive two weeks severance pay since your employment with Willis Corporation has been less than one year. You will receive the severance payment once you have signed and returned the enclosed release of claims document. Additionally, payment for your accrued PTO will be included in your final paycheck\* which you will receive on our regular payday, Friday. You may pick up this check from the reception desk or we can mail it to your home. Let us know your choice. You can expect a separate benefits status letter that will outline the status of your benefits upon termination. The letter will include information about your eligibility for Consolidated Omnibus Budget Reconciliation Act (COBRA) continuation of group health coverage. We have received from you already your security swipe card, your office key, and the company-owned laptop and cell phone at the termination meeting.

Regards, Tom

12. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.

Dear Ms. Baker,

I write this letter to announce my formal retirement from Hatch Library as reference librarian, effective as of February 15. I would like to thank you for all the great opportunities you have given me as an employee at Hatch Library. I have enjoyed working with and learning from my colleagues for the past twenty years and am ready to move on to the next phase of my life. Please let me know if I can be of any assistance during this transition.

Sincerely, Barbara Schultz

13. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.

Dear Mr. Smith,

I would like to inform you that I am retiring from my position with Smith Agency, effective August 1, 20XX. Thank you for the numerous opportunities for professional and personal development that you have provided me over the past 15 years. I have enjoyed working for the agency and appreciate the support provided me during my tenure with the company. While I look forward to enjoying my retirement, I will miss the work and my colleagues at SA. As you and I have discussed already, I would be happy to continue to do part-time work on various projects, as needed. If I can be of any assistance during this transition, please let me know. I have included my personal email so that you can continue to contact me after I leave the company.

Sincerely, Tom

14. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.

Dear Riley,

I was pleased to hear that you accepted the position with our firm and that you'll be joining us on Monday, September 7. Welcome aboard! You'll be working closely with me for the first couple of weeks until you get to know the routine here. I'm looking forward to hearing your ideas and getting your input. Don't hesitate to call, text, or email me if you have any questions before your first day.

Best, Melanie Davis Manager XYZ Company email@xyzcompany.com 122-344-5665

15. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.

Dear Jeanette,

We are very happy to welcome you to the sales team here at Specialty Stones. You are joining us at an exciting time of year, as we are moving into our busiest season. We are hopeful that with your fresh ideas and enthusiasm, this will be one of our best summers ever! As we discussed

during your interview, we are projecting unprecedented growth this year, and are counting on you to help us get there. When you arrive on Monday, November 14, stop by my office and I'll show you to yours and introduce you to Marc and Karen who were out of town during your second interview. We are all looking forward to working with you and are certain that you'll be a great fit for this team. Welcome aboard!

Yours truly, Nick

16. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix. Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. Russian is an amazing language to learn. If you're interested in taking up a challenge, you probably should consider giving this great language a try. Not only will the Russian language help a speaker learn more about the Russian traditions, culture, music and history but they will just be able to connect deeper with the country's origins and natives. The Russian language can help you travel to many countries, meet a lot of interesting people and also have the privilege of reading some of the world's most famous literature in its original and native language. As more and more native speakers are born in the biggest country of the world, the influence of the Russian language will simply keep growing and Russian will soon be a very important language to speak.
17. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix. Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. Russia holds a great history of science and technology. A great fact to know is that Russian science publications are second, after English ones in our day and time. But even in the past, Russia has shown a great interest in sciences, from Mendeleev to Lomonosov who played an important role with their discoveries. In our days, Russia is known for its advancements in computer programming, information technology as well as software engineering which are helping local and international companies achieve great results.
18. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix. Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. It can expand your business opportunities. Russia is well known when it comes to businesses and international partners. This country is full of useful natural resources and the locals are taking advantage of the size of their country by creating businesses which are based off these resources. Even energy industry analysts suspect that by 2023, up to 50% of Europe's natural gas will be controlled by Russia. If you wish to make your way into the business market of Russia, or have considered establishing a company in Russia, there is no better way for you to be able to do your work successfully than to know the language. Russian will allow you to communicate effectively with your business partners and know everything that is going on in your company.
19. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix. Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex

and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. Russian can help you learn other Slavic languages. If you love learning new languages you should probably know that Russian is a very important language to know if you wish to learn other Slavic languages. Just some examples include Ukrainian and Belarusian, and they can be learnt very easily as long as you know Russian. The Slavic language family is the largest in Europe and that is the best opportunity for you to learn more languages with less effort.

20. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix. Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. It can give you a great look into the Russian culture. If you speak the Russian language, you will be able to experience the Russian literature and culture a lot easier. Russian has given birth to many incredible writers like Tolstoy, Dostoyevsky and Pushkin, and it is just incredible to be able to read their masterpieces in their original versions. The Russian language also is a lot richer and more expressive than the English one. You'd be surprised to know that this incredible language has a great amount of expressions that you simply can't find in English. Not only that but also Russia has a great tradition in music from their Red Army Choir to their romantic music waves. By knowing Russian you will be able to get a closer look at even the modern Russian TV series, movies and music which will allow you to understand their culture and way of living.
21. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix. Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. It can help you travel and get to know a lot of new places. Learning Russian will really help you broaden your horizons and get to know new things. As it was mentioned earlier, Russian is not just spoken in Russia. There are many dialects and many other countries who speak it and native speakers have also traveled to the US and Canada throughout the years in order to find a better future. By knowing how to speak Russian you will be able to go to many countries that speak Russian and still be able to communicate perfectly and get to know their culture a little bit better by being able to talk to the locals.
22. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix. Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. Russian Language is one of the most influential languages. In case you didn't know, the Russian language is considered to be the 6th most influential language in the world. Russia is the largest country in the world and therefore Russian is spoken by a very large amount of the world population. Russian is not only spoken in Russia. As of 2010 there were around 166 million native Russian speakers in the world. In fact, it is the official language of Belarus, Kyrgyzstan and Kazakhstan and it is also the unofficial language in Ukraine and many other former Soviet countries. From this, you can imagine the large area of speakers that is covered by these countries and you can easily understand why Russian is so influential.

23. Retell the text. Do borrowed words pollute the Russian language? by Irena Green. This does not mean that the Russian language is so poor or greedy: it only consumes and does not give anything. Not at all. The Russian language also shares its words with other languages, but this kind of export goes more often not to the West, but to the East. For example, if we compare Russian and Kazakh, we will see that there are many borrowings from Russian in the Kazakh language. Besides, the Russian language is an intermediary for so many words going from West to East and vice versa. In the XVII-XIX centuries, the same role was played by the Polish language, through which a lot of words came to Russian. If we prohibit foreign words in Russian, the development of the language will simply stop. And then we will face a real threat that the citizens of Russia will begin to speak in another language (for example, in English), because in that case the Russian language will not allow expressing thoughts fully and in detail. In other words, the ban on the use of foreign words does not lead to the preservation, but to the destruction of the language
24. Retell the text. Do borrowed words pollute the Russian language? by Irena Green. Different periods of the Russian language were highlighted by the prevalence of the borrowings from certain languages. When Peter The First was creating a fleet, many foreign words related to maritime affairs came to the Russian language, most of them from Dutch (shipyard (верфь [verf']), harbor (гавань [gavan']), compass (компас), cruiser (крейсер [kreyser]), sailor (моряк [moryak]), since the Dutch were considered to be the best ship craftsmen and many of them worked in Russian shipyards. In the XVIII-XIX centuries, the Russian language was enriched with the names of dishes, clothes, decorations, furnishings that came from French: soup, broth (бульон [bul'on]), champignon (шампиньон), cutlet (котлета [kotleta]), marmalade (мармелада [marmelada]), vest (жилет [zhilyet]), coat (пальто [pal'to]), wardrobe (гардероб [garderob]), bracelet (браслет) and brooch (брошь [brosh']). In recent decades, the words come to Russian mainly from English and they are associated with modern technical devices and information technology: computer (компьютер), laptop (ноутбук [noutbuk]), smartphone (смартфон), google, online (онлайн), website (вебсайт [vebsayt]).
25. Retell the text. Do borrowed words pollute the Russian language? by Irena Green. Any conversation about the Russian language cannot do without a discussion of borrowed words. We often hear that the Russian language is polluted with foreign words and we urgently need to get rid of that kind of borrowing, which – if we do not take measures and stop it – will soon make us speak in a mixture of English and Russian. And these myths are passed down from generation to generation. The fact that it is impossible to imagine the Russian language without borrowed words is very easy to prove. It is enough to remember the words that seem to be originally Russian, but in fact they are not. For instance, the words shark (акула [akula]), whip (акула [knut]), herring (сельдь [syeld]), sneak (ябеда [yabeda]) came to the Old Russian language from the Scandinavian languages, the words money (деньги [dengi]), pencil (карандаш [karandash]), robe (халат [khalat]) – from the Turkish language, the words literacy (грамота [gramota]), bed (кровать [krovat']), sail (парус [parus]), notebook (тетрадь [tetrad']) – from the Greek language. Even the word bread (хлеб [khleb]) is very likely to be a borrowed word: scientists assume that it has Gothic origin.
26. Retell the text. Tips for Reading in a Foreign Language. by Mary Whitman.
1. Learn from context. How do children learn the meaning of words without picking up a dictionary? That's right. Context. When reading, try to force yourself to guess the meaning of a word without looking it up.
  2. Group reading/ Having like-minded people do the same thing as they help a lot with motivation. The two biggest advantage of this is group discussion helps exchange different ideas and hearing words spoken helps connect how the words look with how they sound.
  3. Read your favorite English book/ Many popular books like Harry Potter have been translated into different languages. Reading them in your new language is a great opportunity to transfer your knowledge over.
  4. Reach the end of the book. There's little to no chance you'll understand every single word in a book on your first read. At first, your main goal should be to reach the end of the book.
  5. You won't understand everything. Not at first, anyway. It's important to accept that there's no way your brain can accept such a barrage of input in such a short time.
  - 6.

- Look for short stories in the new language. Instead of reading Alessandro Volta's 1200 dissertation on electricity and power to learn Italian, it would be better to look for short stories in the destination language. Most languages, in fact have books designed just for beginners. 7. Read comics. Again, comics often have simpler language patterns than novels and provide visual context. 8. Make notes. After all, you are studying. And what's studying without noting down what you've learnt? 9. Have a language diary. After the day's done, try writing down how it was in the language you're learning. 10. Microblogging. If you're a fan of forum-like chats like Reddit or Tumblr, browse subreddits or tumblrs in your foreign language to give you a feel. 11. Read recipes. If you like cooking, look up your favorite recipe in a foreign language! 12. Re-read Since you won't understand everything on the first read, it would be greatly beneficial to have a second, third, fourth... and so on, read to gauge your progress.
27. Retell the text. Tips for Reading in a Foreign Language. by Mary Whitman. Why I should learn a foreign language? Learning a new language takes a lot of self-discipline, dedication and time. Some of the more popular reasons include for study: maybe you've got a scholarship in a foreign country or working in a new country. You may also have friends who live abroad, and you want to reconnect with, you could just be challenging yourself, have a special linguistic interest or even want to join a new religion. Everyone is motivated differently. Regardless of your reason, having one is usually the greatest motivating factor for pushing you forward. So, how challenging could it be? Benefits of learning a foreign language. Knowing more than one language and looking cool while doing it aside, learning a new language can be very beneficial psychologically. Studies carried out in the recent past suggest people who speak more than one language have different brains than those who don't.
28. Retell the text. Listening or Reading? - Reading While Listening is the Answer! by Anthony Muhye. A boost in fluency  
Fluency, according to Dictionary.com, is the “ability to speak or write a specified foreign language with facility”. This trait determines how well you can link words to form phrases and sentences, more than how you pronounce them. It is what allows you to speak with natives at all. The aforementioned study in Taiwan concluded that RWL helped students acquire a better fluency than simply reading, thanks to the fact that the narrator's voice will remain in our memory and come back to us when we need it. 5. Closer to native skills. Last but not least, it is important to note that simultaneously using reading and listening can give you a better idea of how natives talk and think that only one of the two methods won't accomplish on its own. Reading and listening will train you to learn to adopt your new language as a native would, and you will begin improving your language skills like never before. In conclusion, reading-while-listening is a fresh, efficient method to learning a new tongue, and the most innovative teachers and companies are already using it to teach their students. The future is now with RWL!
29. Retell the text. Listening or Reading? - Reading While Listening is the Answer! by Anthony Muhye. 1. Focus. Reading-while-listening has been proven to boost concentration on the text at hand (by forcing the student to eliminate background noise and focus on the audio they're listening to), and is seen as an excellent alternative for younger children and adults with limited attention spans. 2. Pronunciation improvement. It is one thing to read a word and another to say it. After all, is colonel pronounced as it is read? What about choir or queue? All complicated words that we may say wrong over and over before we hear them from somebody else. RWL ensures that we find out how to pronounce a word as soon as we read it. Great, huh? 3. Increased motivation. The aforementioned studies which have taken place in recent decades have definitely shone a positive light on this language-learning method. Children in Taiwan were subjected to a study for 26 weeks, in which two groups were taught English were different. The results said it all: the RWL group greatly outscored their non-RWL counterparts, and their motivation to learn future lessons grew further than the other group's.
30. Retell the text. Listening or Reading? - Reading While Listening is the Answer! by Anthony Muhye. There is a great debate in language learning that has been raging on for ages. The big question presents itself thus – are we supposed to learn new languages by reading? Or is audio the

most effective method? Some would argue that text is definitely the way forward. “Hey, but I hear that audio is just as effective,” someone always chimes in. It simply isn't set in stone, and many believe that neither side will ever have the final word on the subject. Fortunately, studies in the past decades have allowed language experts to reach an incredible conclusion – it's not about deciding between one or the other. It's about using the best of both worlds to achieve desired results and provide students with constant reinforcement of one method through the use of its counterpart. They've named it reading-while-listening (RWL), and it is actually the future of learning a new language. RWL as a language-learning method has been studied extensively, and its amazing advantages have not only given experts something to think about, but also provided students with the chance to strengthen both aspects of their learning (listening and reading) at the same time and with less effort.

Образец экзаменационного билета

<p>МИНОБРНАУКИ РФ          ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ          ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ          «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»          БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ          Кафедра романо-германской филологии и лингводидактики</p>	
<p>Дисциплина: Иностранный язык          очная форма обучения          2 курс 3 семестр</p>	<p>Курсовые экзамены 20__-20__ г.          Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)          Профиль: Русский язык, Литература</p>
<p><b>Экзаменационный билет № 1</b></p> <p><b>1. Read, translate and analyze this business letter. State its type and theme.</b>          Dear Andrew,          John Wilson has worked for me here at Pacific Corp. for four years. He started as an intern and quickly rose to an administrative position while still attending classes at Ocean Community College.          He quickly became one of our most valued employees, the person everyone went to with questions and special projects. His dedication and willingness to work long hours to get the job done have made him a favorite team member for everyone on staff.          I highly recommend John for your assistant position. In his time at Pacific, he has shown that he has the technical, organization, and interpersonal skills that make a truly exceptional administrative assistant. In particular, I know that you're seeking someone with exceptional customer service and telephone skills, as well as the ability to get up to speed quickly with proprietary software. John offers all these skills, plus adaptability and grace under pressure. We will miss having John on our team, but our loss can be your gain. Please don't hesitate to contact me with any questions.          Best regards,          Jane Williams</p> <p><b>2. Retell the text. Why is the Russian Language “Great and Mighty”? by Preston Felix.</b>          Probably the most common thing everyone knows about Russia is vodka. Apart from that though, Russia is full of beautiful treasures and places to see, and it can offer anyone who decides to learn its seemingly difficult language a lot of perks. Even though the Russian language is considered to be complex and difficult to learn, there are many reasons why you should give it a try, and even more that make the Russian language so important in our day and time. Here are just some reasons why Russian is such a great language. Russia holds a great history of science and technology. A great fact to know is that Russian science publications are second, after English ones in our day and time. But even in the past, Russia has shown a great interest in sciences, from Mendeleev to Lomonosov who played an</p>	

important role with their discoveries. In our days, Russia is known for its advancements in computer programming, information technology as well as software engineering which are helping local and international companies achieve great results.

Дата утверждения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

#### Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### 1.3. Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1</b>	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1

2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2
4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4
9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

## 2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи. = English for university students. Reading, writing and conversation : учебник для студ. учреждений высш. образ., обуч. по направ. подготовки "Педагогическое образование"(проф. "ин. яз.") : в 2-х ч. / С. И. Костыгина [и др.] .— 4-е изд., стереотип. — Москва : Издательский центр "Академия", 2014 .— (Высшее образование. Бакалавриат) .
2. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи = English for university students. Reading, writing and conversation : учебник для студ. учреждений высш. образ., обуч. по направ. подготовки "Педагогическое образование" (проф. "ин. яз.") : в 2-х ч. / С. И. Костыгина [и др.] .— Москва : Издательский центр "Академия", 2014 .— (Высшее образование. Бакалавриат) .

#### Дополнительная литература

1. Грамматика английского языка = A grammar of the english language : пособ. для студ. пед. ин-тов / В. Л. Каушанская [и др.] ; под ред. Е. В. Ивановой .— 5-е изд., испр. и доп. — Л. : Просвещение, 2009 .— 381 с.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим

- доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

### Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия [https://www.google.com/intl/ru\\_ALL/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html)
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия [https://yandex.ru/legal/browser\\_agreement/index.html](https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html)
5. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2 - Договор №31503024759 от 14.12.2015г
6. Google Переводчик - Бесплатная лицензия <https://translate.google.com/?hl=ru>

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(БФ)	Для хранения оборудования	Учебная мебель, компьютеры в сборе, ксерокс canon rc860, мфу лазерное xerox phraser 3100 mfp/s, мфу canon i-sensys mf4410, принтер лазерный samsung 1210, принтер лазерный canon lbr-810, нетбук lenovo idea pads10-3с, ноутбук asus k401j, ноутбук asus x501a intel b970, стенд "внутрикафедральный", учебно-методическая литература. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 13(БФ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link-16 port, учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus
Аудитория 18(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, доска, интерактивная доска smart board 680 v, мультимедийный проектор vivitek ds09.
Аудитория 18а(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для	Учебная мебель, доска,

	консультаций, Для контроля и аттестации	компьютеры в сборе usn business sl-346, наушники philips shp-1900, наушники creative hs 880 draco, проектор acer/arm media projector-4, экран для проекторов classic scutum180x180w. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Office Professional Plus</li> <li>2. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2</li> <li>3. Google Переводчик</li> </ol>
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, учебно-наглядные пособия, учебная мебель, компьютеры в сборе. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows</li> <li>2. Браузер Google Chrome</li> <li>3. Браузер Яндекс</li> </ol>
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Нетбук lenovo, принтер canon lbr3010b, экран на штативе (155x155), учебная мебель, компьютеры в сборе, проектор переносной, учебно-методические пособия. Программное обеспечение <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Office Professional Plus</li> <li>2. Windows</li> <li>3. Браузер Google Chrome</li> </ol>