

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.12.2023 07:46:23
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры филологии
протокол № 3 от 10.10.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Абдуллина А.Ш.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета филологии и
межкультурных коммуникаций
подписано ЭЦП /Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Русский язык и культура речи
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 *Юриспруденция*

Направленность (профиль) подготовки
Общий профиль

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. п.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Лысова О.В.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	--

Для приема: 2022-2023 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Лысова О.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);	ОПК-5.1. Знать правила и приемы устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать нормы построения устной и письменной речи в юридической сфере
		ОПК-5.2. Уметь использовать правила и приемы устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
		ОПК-5.3. Владеть навыками устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеть навыками верного, аргументированного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);	УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности коммуникации в юридической деятельности

		(ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	
		<p>УК-4.2. Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>Уметь использовать языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка</p>
		<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</p>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1,2 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области русского языка и речевой культуры, письменных и устных языковых норм, функциональных стилей современного русского литературного языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Русский язык и культура речи» на 1,2 сессию
заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14.2
лекций	6
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	90
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Зачет 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
1 курс / 1 сессия								
1	Культура речи как речеведческая дисциплина							
1.1	Культура русской речи. Введение. Базовые понятия курса. Литературный язык как главная разновидность русского национального языка. Культура речи. История формирования и развития культуры речи. Культура речевого общения. Виды общения. Общение и коммуникация	2			6	Осн. лит-ра № 1	Тестирование	Тестирование
1.2	Коммуникативные качества речи Коммуникативные качества речи.	2	2		6	Осн. лит-ра № 2	Тестирование	Кейс-задания

	Правильность речи. Нормы языка							
2	Стилистика современного русского литературного языка.							
2.1	Функциональные стили языка. Общая характеристика стилей речи. Особенности применения, языковые приметы, цели использования, жанры научного, делового, публицистического, художественного и разговорного стилей.	2		6	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Тестирование	Кейс-задания	
3	Основы публичного выступления							
3.1	Речевая стратегия и тактика. Основы публичного выступления Общение и коммуникация. Постулаты общения. Коммуникативная ситуация. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Риторический канон.	2		8	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Тестирование	Тестирование	
Итого по 1 курсу 1 сессии		6	4	26				
1 курс / 2 сессия								
1	Деловой русский язык.							
1.1	Основы делового общения Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентации.	4		64	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Тестирование	Групповой опрос	

	Деловой этикет. Барьеры в деловом общении. Жанры официально-делового письма. Правила оформления профессионально-деловой документации. Речевой этикет в документе.							
1.2	Зачет			1	4			
Итого по 1 курсу 2 сессии			4	1	68			
Итого по дисциплине		6	8	1	94			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
ОПК-5.1. Знать правила и приемы устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать нормы построения устной и письменной речи в юридической сфере	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
ОПК-5.2. Уметь использовать правила и приемы устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы
ОПК-5.3. Владеть навыками устной и	Владеть навыками верного, аргументирова	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

письменной речи с единообразными и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ного построения устной и письменной речи с единообразными и корректным использованием профессиональной юридической лексики		
---	--	--	--

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности коммуникации в юридической деятельности	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
УК-4.2. Уметь использовать языковые	Уметь использовать языковые	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы

<p>средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка</p>		
<p>УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой</p>	<p>Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</p>	<p>Владение навыками не сформировано</p>	<p>Владение навыками в основном сформировано</p>

коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)			
--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-5.1. Знать правила и приемы устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать нормы построения устной и письменной речи в юридической сфере	Тестирование, Групповой опрос
ОПК-5.2. Уметь использовать правила и приемы устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Групповой опрос, Тестирование
ОПК-5.3. Владеть навыками устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеть навыками верного, аргументированного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Тестирование, Кейс-задания
УК-4.1. Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности разных сфер коммуникации; различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); языковые средства иностранного (ых) языка (ов) разных профессиональных сфер	Знать нормы русского литературного языка; языковые особенности коммуникации в юридической деятельности	Тестирование, Групповой опрос
УК-4.2. Уметь использовать	Уметь использовать языковые	Тестирование, Кейс-задания,

языковые средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном (ых) языке(ах); использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном (ых) языке(ах); воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке(ах).	средства в устной и письменной речи деловой коммуникации в соответствии с нормами русского литературного языка	Групповой опрос
УК-4.3. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Тестирование, Кейс-задания

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

I:

S: Соотнесите термины и определения

L1: Язык, выполняющий интеграционную функцию в рамках данного государства в политической, социальной и культурной сферах, выступающий в качестве символа данного государства

L2: Язык государственного управления, законодательства, судопроизводства.

L3: Язык, название которого совпадает (соотносится) с именем данного этноса

R1: государственный

R2: официальный

R3: титульный

I:

S: Соотнесите термины и определения

L1: речевой стандарт, без которого не существует официальных документов: *довожу до вашего сведения, учитывая данное обстоятельство*

L2:

L3:

R1: клише

R2:

R3:

I:

S: Приведенный пример текста относится к жанру _____ красноречия

В России 10 ноября отмечают День сотрудника органов внутренних дел.

Днем и ночью полицейские стоят на страже порядка и защищают мирных граждан, иногда ценой собственной жизни.

К полицейским с поздравлением обратился ответственный за взаимодействие с МВД и вооружёнными силами в Клетнянском благочинии иерей Александр Казаков.

-: судебного

-: духовного

-: социально-политического

+: социально-бытового

I:

S: Ошибка в предложении относится к _____

Истец указал о том, что гражданин Иванов И.И. вышел из дома в 22 часа.

+: грамматическим

-: орфографическим

-: стилистическим

-: орфоэпическим

I:

S: Ошибка в предложении относится к _____

Заявления супругов Ивановых приобщено к делу

+: грамматическим

-: орфографическим

-: стилистическим

-: орфоэпическим

I:

S: Определите, к какому стилю относится данный текст, К какому жанру и подстилю следует его отнести? Свой ответ обоснуйте.

СК РФ Статья 1. Основные начала семейного законодательства

1. Семья, материнство, отцовство и детство в Российской Федерации находятся под защитой государства.

Семейное законодательство исходит из необходимости укрепления семьи, построения семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи, обеспечения беспрепятственного осуществления членами семьи своих прав, возможности судебной защиты этих прав.

I:

S: укажите слово, в котором нарушены орфоэпические нормы

-: срЕдства

-: экспЕрт

-: освЕдомиться

+: врУчит

I:

S: укажите слово, в котором нарушены орфоэпические нормы

-: намЕрение

-: заперлА

-: вОвремя

+: звОнит

I:

S: Ошибка в данном примере относится (слово выделено) к _____

*Замечания на протокол должны быть рассмотрены в **течении** пяти дней со дня их подачи*

+: орфографическим

-: лексическим

-: морфологическим

-: стилистическим

I:

S: В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Понять ОТЛИЧИЕ романа от повести несложно.

Перед ребятами выступил ПРИЗНАННЫЙ художник, картины которого известны.

Одна из ветвей государственной власти — ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ.

ПРИНИЗИТЬ значение образования и воспитания пытались уже неоднократно.

Наше производство ПРЕТЕРПЕЛО некоторое преобразование.

+: исполнительная

I:

S: В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Туристическая фирма обязана ПРЕДОСТАВИТЬ потребителю информацию о своей государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего её органа.

К ИГРОВОМУ кино относятся практически все произведения кинематографа, за исключением части документального кино.

В соответствии с «Правилами предоставления услуг почтовой связи» заказное письмо только тогда считается доставленным, когда АДРЕСАТ лично расписался в уведомлении о вручении.

В Охотском море завершилась СПАСИТЕЛЬНАЯ операция МЧС по выводу судов из ледового плена.

+: спасательная

I:

S: Познакомьтесь с советом опытных юристов:

«Если юрист хочет, чтобы собеседник чувствовал себя в его обществе уютно, он должен соблюдать золотое правило: "Держи дистанцию"».

На каком расстоянии необходимо находиться юристу с клиентом, чтобы не нарушать межличностную дистанцию? Какие еще невербальные средства помогают организовать доверительный контакт?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестирования

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;

- «хорошо» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задание. В приемной начальника к 13 часам

1) вызван сотрудник Иванов. В помещении находятся женщина-секретарь, заместитель начальника мужчина (старше по возрасту).

2) Возвращается с деловой встречи начальник.

Как нужно поприветствовать друг друга коллегам? Как вы используете рукопожатие?

Кейс-задание. Вам позвонили в организацию и высказывают недовольство об оказанных услугах.

Звонящий не представился, очень требователен, нервничает, агрессивен.

Составьте диалог и разыграйте ситуацию.

Кейс-задание

Изучите текст поданного заявления, какие коммуникативные качества речи нарушено в данном документе.

В прокуратуру Н-ского района

самоmu главному судье

от законопослушной, низкокланяющейся Вам гражданки Ивановой Инночки Михайловны

Заявление

о невыплате заработной платы

Я, Иванова Инночка Михайловна, много лет, не жалея сил работала на предприятии, а директор, хмырь этот, не выплатил зарплату за сентябрь и октябрь, а уже студень месяц на дворе.

Много раз я пыталась усовестить директора и вымаливала выплатить заработанные кровные мои денежки.

Прошу помочь бедной, одинокой женщине.

С глубоким почтением Иванова

Кейс-задание

Познакомьтесь со Статьей 3 Федерального закона «О русском языке как государственном языке Российской Федерации».

На основании пункта 1 определите, о реализации какого коммуникативного качества речи заявлено в законе? Почему это коммуникативное качество является главным коммуникативным качеством?

Перечислите нормы языка, которые вы знаете.

Федеральный закон

«О русском языке как государственном языке Российской Федерации»

Статья 3. Нормы русского языка как государственного языка Российской Федерации

1. Нормы русского языка устанавливаются в словарях русского языка. Порядок утверждения словарей русского языка в качестве общеобязательных справочных пособий при использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также порядок официального издания этих словарей определяется Правительством Российской Федерации.

2. При использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается употребление оскорбительных слов в отношении расы, национальности, профессии, социальной категории, возрастной группы, пола, языка, религиозных, политических и иных убеждений граждан, употребление нецензурных слов и выражений, а также иностранных слов и словосочетаний при наличии соответствующих аналогов в русском языке.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-задания

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее

приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

- «отлично» выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- «хорошо» выставляется студенту, если задание проанализировано в целом верно, в основном установлены причинно-следственные связи, демонстрируются достаточные умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет некоторые недочеты
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Групповой опрос

1. Литературный язык как ведущая разновидность национального языка.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Культура речи.
4. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры устной и письменной речи.
5. Структура речевого общения.
6. Ситуация общения.
7. Правила речевого общения.
8. Виды речевого общения.
9. Основные единицы общения.
10. Речевое взаимодействие.
11. Коммуникативная компетенция.
12. Коммуникация. Речевые роли собеседников.
13. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
14. Нормы языка и речевые ошибки.
15. Нормы ударения и произношения и их нарушение.
16. Нарушение лексической сочетаемости.
17. Стилистическая окраска слова.
18. Нормы грамматики и их нарушение.
19. Синтаксическая норма: управление.
20. Разновидности речи по функциональному назначению.
21. Стили современного русского литературного языка.
22. Взаимодействие функциональных стилей.
23. Научный стиль. Учебно-научная речь.
24. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
25. Речь газет, журналов, радио. Учебная модель стиля публицистической речи.
26. Разговорная речь, условия ее функционирования.
27. Художественная речь. Учебная модель стиля художественной речи.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания группового опроса

Описание методики оценивания выполнения группового опроса: при оценке ответа студента на устный вопрос учитывается: насколько раскрыто содержание темы, структурированность ответа, его логичность, умение формулировать ответ, уровень понимания материала.

Критерии оценки

отлично выставляется студенту, если: в ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

хорошо выставляется студенту, если: основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала.

Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

удовлетворительно выставляется студенту, если: тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное

умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

неудовлетворительно выставляется студенту, если: тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 2 сессия

1. Культура речи: основные понятия, история дисциплины.
2. Язык и речь.
3. Функции языка.
4. Виды речевого общения. Письменная и устная форма языка.
5. Голос и дикция: теоретический и методологический подход.
6. Деловой стиль.
7. Жанры научного стиля.
8. Жанры официально-делового стиля.
9. Жаргон (арго, блатной жаргон).
10. Искусство ведения диалога и полилога.
11. Композиция публичной речи.
12. Культура разговорной речи.
13. Лексические нормы современного русского языка.
14. Лингвистические словари русского языка.
15. Невербальные средства коммуникации.
16. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.
17. Ораторское искусство. Логика, этика, эстетика речи.
18. Орфоэпические нормы русского языка.
19. Понятие о стиле и стилистике. Функциональные стили современного русского языка.
20. Речевой этикет. Функции этикета. Речевой этикет в документе.
21. Спор, диспут, дискуссия, полемика: сходства и различия.
22. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.

Критерии оценки:

«**зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;

«**не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавриата / авторский коллектив ; под ред. В. Д. Черняк .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 363 с.
2. Голуб , И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. для студ. вузов / И. Б. Голуб .— М. : Логос, 2008 .— 431 с.

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : сборник упражнений / Е. В. Сергеева [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Высшая школа, 2010 .— 141 с

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://>

Программное обеспечение

1. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
4. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
5. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 20(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Экран настенный dinon manual , учебно-наглядные материалы, учебная мебель, доска, проекционный передвижной столик, мультимедийный проектор vivitek.
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Учебно-наглядные материалы, учебно-методическая литература, компьютер в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 224(ФМ)	Для самостоятельной работы	Проектор benq mx505, экран, учебная мебель, ноутбук. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Office Professional Plus 3. Windows 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Интерактивная доска smartboard 6801 со встроенным хга проектором, компьютеры в сборе(3,3 ghz, озу 4 gb, 500 gb, монитор 21,5* philips, клав., мышь) , учебная

		<p>мебель. Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Браузер Google Chrome 2. Браузер Яндекс
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	<p>Учебная мебель, интерактивная доска smart, проектор viewsonic , системный блок , система акустическая jbl contro123. Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Office Professional Plus
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Ксерокс kyosera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Office Professional Plus 3. Windows