

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНИТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Принятие и исполнение государственных решений
Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Профессор, д. и.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Габдулхаков Р.Б.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Габдулхаков Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	12
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	33
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	33
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Принятие и исполнение государственных решений»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	
	2. Знает приоритеты профессиональной деятельности	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	3. Знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	
Умения	1. Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	
	2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	

		воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	3. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	
	2. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	3. Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части. Дисциплина изучается на 2,3 курсе в 6,8 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области принятия и исполнения государственных решений, умений и навыков, направленных на организационно-управленческие решения, оценку результатов и последствий принятого управленческого решения; применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами следующих дисциплин: «История государственного управления», «Теория управления». Знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплины, необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Антикризисное управление»

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» на 6,8 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21.7
лекций	8
практических/ семинарских	8
лабораторных	4
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	114.5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:
Экзамен 8 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)						Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	Лаб	П	Эк	Ко Р	СР С			
2 курс / 6 сессия										
1	Основы принятия и исполнения государственных решений									
1.1	<p>Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ</p> <p>Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению</p>	2	2	4			46	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Кейс-задания, Семинар

	дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений.								
1.2	<p>Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений</p> <p>Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.</p>	2	2	2		48	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Кейс-задания, Семинар
Итого по 2 курсу 6 сессии		4	4	6		94			

3 курс / 8 сессия									
1	Стратегия как вид государственных решений								
1.1	<p>Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ</p> <p>Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.</p>	2		2		10	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Тестирование, Кейс-задания, Семинар
1.2	<p>Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p>	2				10. 5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Конспект	Кейс-задания, Тестирование, Семинар

2	Контрольная работа					1	0.5			
3	Экзамен				1		9			
Итого по 3 курсу 8 сессии		4		2	1	1	30			
Итого по дисциплине		8	4	8	1	1	124			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Не удовлетворительно знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Удовлетворительно знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Хорошо знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	Отлично знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения
Второй этап (уровень)	Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Не удовлетворительно умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Удовлетворительно умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Хорошо умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Отлично умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Третий этап (уровень)	Владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Не удовлетворительно владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Удовлетворительно владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Хорошо владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Отлично владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
-----------------------	---	--	---	--	---

Код и формулировка компетенции: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает приоритеты профессиональной деятельности	Не удовлетворительно знает приоритеты профессиональной деятельности	Удовлетворительно знает приоритеты профессиональной деятельности	Хорошо знает приоритеты профессиональной деятельности	Отлично знает приоритеты профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Не удовлетворительно умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в	Удовлетворительно умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	Хорошо умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	Отлично умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

		том числе в условиях неопределенности и рисков	условиях неопределенности и рисков	неопределенности и рисков	неопределенности и рисков
Третий этап (уровень)	Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Не удовлетворительно владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Удовлетворительно владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Хорошо владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Отлично владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Код и формулировка компетенции: умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Не удовлетворительно знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Удовлетворительно знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Хорошо знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Отлично знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
Второй этап (уровень)	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества	Не удовлетворительно умеет организовывать контроль исполнения,	Удовлетворительно умеет организовывать контроль исполнения, проводить	Хорошо умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку	Отлично умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку

	управленческих решений и осуществление административных процессов.	проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Не удовлетворительно владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Удовлетворительно владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Хорошо владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Отлично владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	Вопросы для конспекта 1-2, Тест № 1-10, Темы семинаров 1-15, Вопросы 1-4
	2. Знает приоритеты профессиональной деятельности	умение определять приоритеты профессиональной	Тест № 11-20, Темы семинаров 16-24, Вопрос для конспекта

		деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	3, Вопросы 5-8
	3. Знает методы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	Темы семинаров 25-35, Тест № 21-30, Вопрос для конспекта 4, Вопросы 9-12
2-й этап Умения	1. Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	Тест № 31-40
	2. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	Тест № 41-50

		адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	
	3. Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	Тест № 51-60
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	Кейс - задания № 1-5
	2. Владеет навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	Кейс - задания № 6-10

	3. Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	Кейс - задания № 11-15
--	--	---	------------------------

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тест № 1-10

1. Для принятия управленческих решений необходимы следующие основные предпосылки:
 1. Возможность выбора единого действия из ряда альтернатив.
 2. Наличие цели.
 3. Все ответы верны.
 4. Нет верного ответа.
2. По содержанию решения разделяют на:
 1. Технические, экономические, социальные.
 2. Ординарные, синергетические, асинергетичный.
 3. Стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные.
 4. Нет верного ответа.
3. По технологии принятия решения подразделяют на:
 1. Рекомендательные, ориентирующие, директивные.
 2. Запрограммированные, незапрограммированные.
 3. Безальтернативные, бинарные, многовариантные, инновационные.
 4. Интуитивные, адаптивные.
4. По характеру работы над ними и количеством участников решения разделяют на:
 1. Безальтернативные, бинарные, многовариантные, инновационные.
 2. Единоличные, коллегиальные.
 3. Консультативные, совместные, парламентские.
 4. Организационные, регулирующие, координирующие, контролирующие.
5. Как называют решение, при котором эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта (результата) соответствует нормам и нормативам, принятым для организации?
 1. Ординарные.
 2. Синергетические.
 3. Организационные.
 4. Контролирующие.
6. Технологии принятия хозяйственных решений – это:

1. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов для достижения конкретной цели управления
 2. Рациональное сочетание в процессе подготовки, разработки и реализации решений различных моделей, логических суждений, интуиции, основанной на знаниях и опыте ЛПР.
 3. Составная часть любой управленческой деятельности, которая представляет собой формирование последовательности действий для достижения определенной цели на основе преобразования некоторой информации об исходной ситуации в обстоятельствах, что были составлены.
 4. Общие законы, определяющие поведение человека, законы связи с внешней средой, социально-психологические и биопсихологические законы.
7. К проблемам, обеспечивающих процесс принятия решения относятся:
1. Проблема результата: изучение процесса формирования результатов функционирования предприятия и их оценка.
 2. Проблема целей: выяснение процесса формирования цели функционирования предприятия и их оценка в определенном направлении или ситуации.
 3. Все ответы верны.
 4. Нет верного ответа.
8. К важнейших законов, определяющих поведение человека в процессе принятия хозяйственных решений относятся:
1. Общие законы управления человеком, законы инерционности человеческих систем, законы связи с внешней средой и социально-психологические законы.
 2. Законы единства сознания и бессознательного, законы относительности поведения, общие законы инерции.
 3. Законы соответствия требованиям среды, законы ограниченности нормативно-правового поведения и законы традиций и обычаев.
 4. Нет верного ответа.
9. К группе общих законов управления человеком относятся:
1. Закон единства биологического и социального; закон единства сознания и бессознательного закон последовательности поведения, закон относительности поведения
 2. Общий закон инерции, закон установки закон доминанты.
 3. Закон адаптации, закон соответствия и закон влияния норм и регламентации.
 4. Закон ограниченности нормативно-правового поведения, закон традиций и обычаев и закон влияния эмоций и волевой детерминации поведения.
10. Содержание закона единства сознания и бессознательного:
1. Базируется на утверждении, что в механизмах работы мозга все относительно. В различных условиях одни и те же раздражители воспринимаются по-разному и вызывают разные реакции.
 2. Заключается в том, что действия человека определяются не только сознанием, но и неосознанными мотивационными причинами – Человек может быть запрограммирована на выполнение решение и, не осознавая этого, реализовывать его.
 3. Заключается в том, что начав работать в одном направлении, человеческий мозг имеет склонность работать в том же направлении и при иных внешних раздражителях.
 4. Нет верного ответа.

Тест № 11-20

11. Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это:
1. формализованные и неформализованные;
 2. корректируемые и некорректируемые;
 3. документированные и не документированные;
 4. стратегические и тактические.

12. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:
1. традиционные нетипичные;
 2. корректируемые и некорректируемые;
 3. индивидуальные и коллегиальные;
 4. глобальные и локальные.
13. Группа решений, выделен по сфере воздействия это:
1. стратегические и тактические;
 2. глобальны и локальные;
 3. формализованные и неформализованные;
 4. однокритериальные и многокритериальные.
14. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:
1. долгосрочные и краткосрочные;
 2. стратегические и тактические;
 3. индивидуальные и коллегиальные;
 4. глобальные и локальные.
15. Группа решений, выделен по значимости цели - это:
1. детерминированные и вероятностные;
 2. стратегические и тактические;
 3. формализованные и неформализованные;
 4. традиционные и нетипичные.
16. Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы - это:
1. детерминированные и вероятностные;
 2. глобальные и локальные;
 3. традиционные и нетипичные;
 4. долгосрочные и краткосрочные.
17. Группа решений, выдел по содержанию проблемы - это:
1. традиционные и нетипичные;
 2. экономические и научно-технические;
 3. формализованные и неформализованные;
 4. детерминированные и вероятностные.
18. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:
1. конкуренции;
 2. риска;
 3. спада производства;
 4. неопределенности.
19. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:
1. риска;
 2. стабилизации производства;
 3. определенности;
 4. конкуренции.
20. Группа решений, выделенная по методам их разработки - это:
1. глобальные и локальные;
 2. формализованные и неформализованные;
 3. индивидуальные и коллегиальные;
 4. однокритериальные и многокритериальные.

Тест № 21-30

21. Преимущества групповой формы принятия решений не проявляются:
1. в возможности использовать «синергетический эффект»;
 2. в объективизации принятия решений;
 3. в демократизации принятия решений;
 4. в повышении ответственности.

22. Иерархические группы отличаются от паритетных:
1. количеством участников группы;
 2. наличием механизма управления;
 3. уровнем квалификации членов группы;
 4. наличием лидерства в группе.
23. Признаки авторитарного стиля принятия решений - это:
1. индивидуальные консультации;
 2. ознакомление всех подчиненных с характером проблемы;
 3. самостоятельное принятие решений с использованием полученной консультации;
 4. групповые консультации.
24. Факторы (критерии) выбора стиля принятия решений - :
1. сложность проблемы;
 2. квалификация и опыт руководителя;
 3. информационная обеспеченность;
 4. целевая направленность.
25. Причинами феномена «ложного согласия» могут быть:
1. невысокая компетентность;
 2. коммуникабельность;
 3. конформизм;
 4. активность.
26. Элементы технологии принятия решений - это:
1. психологические феномены;
 2. методы разработки;
 3. стили управления;
 4. последовательность стадий разработки;
27. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:
1. формулировка проблемы;
 2. сбор информации;
 3. сопоставление вариантов решения;
 4. сравнение фактических параметров организации с плановыми.
28. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:
1. определение сроков выполнения решения;
 2. выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
 3. определение состава исполнителей решения;
 4. количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.
29. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:
1. сбор информации;
 2. распределение обязанностей между исполнителями;
 3. сравнение фактических результатов решения с запланированными;
 4. распределение ресурсов по срокам выполнения решения.
30. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения - это:
1. определение показателей для сравнения альтернативных вариантов;
 2. сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными;
 3. мотивация исполнителей решения;
 4. определение фактического объема израсходованных ресурсов.

Тест № 31-40

31. Управленческое решение – это выбор альтернативы.....
32. Управленческое решение – это концентрированное выражение процесса ...
33. Управленческое решение – это инструмент ... субъекта на объект
34. Установите соответствие факторов и параметров качества решений;

<p>факторы: обеспеченность реализации ресурсами; квалификация разработчиков; форма разработки решения; мотивация исполнения решения; ориентация на цели организации;</p>	<p>параметры качества: научная обоснованность; реальность; своевременность; непротиворечивость.</p>
---	---

35. Установите соответствие феноменов и особенностей поведения участников принятия решений;

<p>феномены: деформации мышления; избегания лидерства; ложного согласия; демонстративного несогласия;</p>	<p>особенности поведения: самоцензура членов группы; стремление индивидуализировать свое мнение без достаточной аргументации; стремление руководителя снизить свое участие в выработке решения; стремление присоединиться к мнению большинства группы.</p>
---	--

36. Установите соответствие стилей руководства и форм взаимоотношений руководителя с подчиненными;

<p>стили руководства: авторитарный; индивидуально-консультационный; консультационно-групповой; демократический (полного участия);</p>	<p>формы взаимоотношений: игнорирование мнения подчиненных; предоставление подчиненными руководителю информации; утверждение решения, выработанного подчиненными; групповые консультации; индивидуальные консультации.</p>
---	---

37. Установите соответствие действий и стадий принятия решений;

<p>действия: сбор информации; выявление мнения работников о вариантах решения; распределение обязанностей между исполнителями; определение промежуточных результатов решения;</p>	<p>стадии: контроль; аналитическая; согласование; управление реализацией.</p>
---	---

38. Установите правильную последовательность стадий принятия решений:

<p>утверждение; анализ ситуации; выбор критериев; идентификация проблемы; организация выполнения; выбор альтернативы</p>	
---	--

39. Укажите соответствие этапов и стадий принятия решения;

<p>этапы: разработка решения; утверждение; реализация.</p>	<p>стадии: согласование; контроль выполнения; идентификация проблемы; оценка результатов; анализ ситуации; выбор критериев.</p>
---	---

40. Установите соответствие степеней и признаков самостоятельности нижних уровней организации;

<p>степени самостоятельности: невысокая; средняя; высокая;</p>	<p>признаки: периодический контроль со стороны высших уровней; предварительное согласование с высшим уровнем; обязательность информирования высшего уровня о решении; самостоятельное принятие решения.</p>
---	---

Тест № 41-50

41. Установите соответствие процедур и стадий реализации решения;

<p>процедуры: определение необходимого объема ресурсов; сравнение фактических и заданных результатов; внесение изменений в программу реализации решения; оказание помощи исполнителем.</p>	<p>стадии: оценочная; контроль; плановая; управление реализацией.</p>
--	---

42. Установите соответствие показателей и критериев эффективности решения:

<p>показатели: материалоемкость; производительность труда исполнителей; соответствие фактич и запланированн результатов; отношение фактического срока реализации к запланированному; затраты денежных средств на реализацию решения.</p>	<p>критерии: целевой; ресурсный; временной.</p>
---	--

43. Один из методов оценки эффективности решения – это метод «затрат-.....».

44. Эффективность управленческого решения формируется на стадии разработки и стадии.....

45. Установите последовательность видов ответственности, отражающую снижение силы их влияния:

- моральная;
- уголовная;
- материальная;
- гражданская;
- дисциплинарная;
- социальная.

46. Увольнение – это форма ответственности.

47. Дисциплинарная ответственность – это разновидность..... ответственности.

48. Установите соответствие механизмов контроля и видов ответственности;

<p>механизмы: общественное мнение; судебная система; корпоративная культура; иерархический контр</p>	<p>виды ответственности: моральная; административная; социальная; юридическая.</p>
--	--

49. Решения, в которых контрольные и уточняющие действия преобладают над генерированием идей, в которых трудно обнаружить оригинальность, блеск ума, новаторство, являются _____ решениями.

50. Решение, которое не зависит от прошлого опыта и обосновывается с помощью объективного аналитического процесса, — это решение ...

Тест № 51-60

51. Метод анализа, применяемый при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, и позволяющий провести разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя, называется:

52. Дерево целей разрабатывается для:

53. Научный подход к менеджменту, направленный на исследование и усиление взаимосвязей: между отдельными подсистемами и элементами системы менеджмента, между стадиями жизненного цикла объекта управления, между уровнями управления по вертикали, между субъектами управления по горизонтали, — называется:

54. Работодатели, как правило, придают большое значение опыту при найме на работу, потому что ...

55. Научный подход к менеджменту, ориентированный на постоянное возобновление производства товара для удовлетворения потребностей конкретного рынка с меньшими, по сравнению с лучшим аналогичным объектом на данном рынке, совокупными затратами на единицу полезного эффекта, называется:

56. Прогноз развития организации строится на основании:

57. Средство передачи информации — это:

58. Проблемы, в которых не всегда просматриваются условия, факторы, причинно-следственные связи — это:

59. Как правило, одного лишь суждения будет недостаточно для принятия решения, когда ситуация ...

60. То, что решение должно охватывать весь управляемый объект, все сферы его деятельности, все направления развития — это:

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- оценка 5 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;

- оценка 4 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

- оценка 3 выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;

- оценка 2 баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Контрольная работа

Вопросы 1-4

1. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
2. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
3. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.

Вопросы 5-8

5. Система сетевого планирования в государственном управлении.
6. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
7. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
8. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.

Вопросы 9-12

9. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
10. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
11. Управленческие решения и ответственность руководителя.
12. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

За контрольную работу, выполненную студентом заочной формы обучения, выставляется оценка «зачтено», либо «незачтено». Преподаватель учебной дисциплины оценивает работу по следующим критериям:

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки "незачтено" контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс - задания № 1-5

1. Один из государственных подшипниковых заводов столкнулся с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях развития. Аналитиками рассматривались два основных альтернативных варианта решения проблемы. Первый из них состоял в продолжении функционирования завода при сохранении традиционных технологий производства. Второй – в достаточно кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства, строительство завода-автомата и одновременно резкое сокращение занятости работающих на заводе специалистов. Проблема. Оцените возможные альтернативные варианты стратегического решения о дальнейшем развитии подшипникового завода. Как соотносятся перспективность и риски, возникающие при реализации каждого из

альтернативных вариантов этого стратегического управленческого решения? Какой из альтернативных вариантов является более предпочтительным?

2. Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».

Кто прав?

3. Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Что вы ответите?

4. Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы.

Кто из спорящих прав?

5. Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов».

Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

Кейс - задания № 11-15

11. Руководитель одного из органов государственной власти проводит беседу с руководителем государственного учреждения, на которого пришло представление прокуратуры с указанием на то, что руководитель учреждения представил неверные сведения о владении объектами недвижимого имущества, находящегося в его пользовании. Речь идет о том, что руководитель учреждения в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал фактический адрес своего проживания, но в разделе 5.1. справки («Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании») не указал, что он пользуется этой жилой площадью. В беседе выясняется, что руководитель расстался со своей супругой, хотя развод еще не оформил, и проживает по указанному им адресу у женщины, с которой он будет заключать брак после развода с нынешней супругой. Владение жилой площадью, находящейся в совместном владении с нынешней супругой, он указал в соответствующем разделе справки (2.1. «Недвижимое имущество»). Руководитель органа власти склоняется к тому, чтобы в ответе в прокуратуру указать, что руководитель учреждения не владеет жилой площадью, указанной как место фактического проживания, он пользуется ею временно, и поэтому мог и не указывать это пользование, а, значит, для принятия мер дисциплинарной ответственности основания нет.

Прав ли руководитель органа государственной власти?

12. Вы слышите разговор двух коллег. Один из них говорит: «Слышал, эта газетенка опять про депутата N написала, что он активно бизнесом занимается. По-моему, в пятый раз уже пишут, а с него – как с гуся вода». Другой отвечает: «Да пусть пишут, никто не обязан проверять информацию, которая опубликована в захудалом региональном издании».

Прав ли второй собеседник?

13. Начальник после нескольких ошибок подчиненного говорит: «Мне кажется, что Вы не соответствуете должности. Обращусь в кадры, чтобы Вас аттестовали во внеочередном порядке». Вправе ли он это делать? Какие еще есть инструменты у него для оценки квалификации служащего.

14. Вы слушаете дискуссию сослуживцев о том, является ли Уполномоченный по правам человека государственным служащим. Один из спорящих доказывает, что если права человека нарушаются государством, уполномоченный, если он является государственным служащим, не сможет защитить интересы человека, так как будет защищать интересы государства, поэтому Уполномоченный по правам человека не может быть государственным служащим. Другой говорит о том, что именно государство должно защищать права человека, и поэтому Уполномоченный по правам человека просто должен быть государственным служащим.

Кто из спорящих ближе к истине?

15. На встрече с общественностью Вас просят назвать основные документы, которые регулируют региональное развитие.

Какие документы Вы можете назвать?

Кейс - задания № 6-10

6. На заседании аттестационной комиссии государственного служащего спрашивают: «Знаете ли Вы, что такое дисквалификация, и применяется ли она к государственным служащим?».

Аттестуемый отвечает: «Ну, это когда временно, на месяц-два понижают квалификацию работника какого-нибудь предприятия, но к государственной службе она не применяется».

Правильен ли ответ аттестуемого?

7. Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ».

Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

8. Вы присутствуете при споре двух Ваших коллег. Один из них утверждает, что любой федеральный закон выше по значению, чем Указ Президента РФ, и поэтому, в случае коллизии положений Указа и закона, следует следовать нормам закона. Другой, наоборот, доказывает, что у нас президентская республика, и Указы Президента выше по значению любого федерального закона, за исключением конституционных.

Кто прав?

9. Вы слышите разговор двух граждан в очереди на прием к руководителю органа государственной власти субъекта Федерации. Один из них говорит: «Я уже второй час сижу, а там у них в регламенте написано, что в очереди стоять нужно не более 15 минут. Если бы чиновников наказывали за волокиту, как нас, простых граждан, за всякую мелочь наказывают, а то у них все свое – и зарплата, и законы». Второй отвечает: «Вообще-то чиновников можно по Гражданскому кодексу наказывать за всякие мелкие нарушения. Но за стояние в очереди, думаю, такой статьи нет, пришло бы поменьше народа – и очереди не было бы». Первый снова раздраженно замечает: «Ну да, в Гражданском кодексе ни слова про чиновников нет, у них свой закон о государственной службе есть, а там они про волокиту ничего не напишут».

Прав ли кто-либо из спорящих?

10. Программой «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в республике Башкортостан на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства от 9 октября 2010 г. № 243-п, в 2012 году предусмотрено проведение мониторинга наиболее коррупционно опасных сфер деятельности исполнительных органов государственной власти с целью создания реестра наиболее коррупционно опасных сфер власти исполнительных органов государственной деятельности.

Как Вы думаете, нужен ли мониторинг для создания такого реестра, и какую роль реестр может играть в противодействии коррупции?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- "зачтено" выставляется студенту, если кейс-задания выполнены на высоком уровне, емко и содержательно отображено содержание материала, установлены причинно-следственные связи, четко и правильно даны определения, демонстрируются умения работать с источниками информации.
- "незачтено" выставляется студенту, если кейс-задания не выполнены, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, содержание материала не раскрыто.

Конспект

Вопрос для конспекта 3

3. Содержание процесса планирования.

Источники : Принятие и исполнение государственных решений : методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие

[Козырев М. С. 2016г.](#)

Вопрос для конспекта 4

4. Основные понятия сетевого планирования и управления.

Источник: [Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018](#)

Вопросы для конспекта 1-2

1. Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов.

Источник: Принятие и исполнение государственных решений. Учебное пособие А. Соловьев 2015г.2. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений.

Источник: Принятие и исполнение государственных решений : методологические и процессуально-правовые аспекты: учебное пособие

[Козырев М. С. 2016г.](#)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения лекционных работ

Описание методики оценивания: при оценке конспекта статьи, раздела учебника наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно законспектировано содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями.

Критерии оценки:

- "зачтено" выставляется студенту, если конспект статьи, раздела учебника выполнен на высоком уровне, емко и содержательно отображено содержание материала, установлены причинно-следственные связи, четко и правильно даны определения, демонстрируются умения работать с источниками информации.

- "незачтено" выставляется студенту, если конспект статьи, раздела учебника не выполнен, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, содержание материала не раскрыто.

Вопросы для семинаров

Темы семинаров 1-15

Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ

1. Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов.
2. Цель изучения дисциплины, задачи.
3. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ.
4. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».
5. Методология изучения дисциплины.
6. Системный подход к изучению дисциплины.
7. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений.

Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

8. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений.
9. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений.
10. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения.
11. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения.
12. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.
13. Понятие «критерий».
14. Требования к критериям.
15. Виды критериев.

Темы семинаров 16-24

Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.

16. Содержание процесса планирования.
17. Компоненты плана.
18. Схема процесса планирования.
19. Роль творческого и аналитического в процессе планирования.
20. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями.
21. Карта ключевых событий и план-график.
22. Анализ альтернатив действий.
23. Выбор оптимального варианта решения.
24. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений

25. Основные понятия сетевого планирования и управления.
26. Комплекс работ.
27. Сетевая модель.
28. Сетевой график.
29. Работа, зависимость, событие.
30. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.
31. Упорядочивание сетевой модели.
32. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика.
33. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
34. Методы расчета сетевых графиков.
35. Оптимизация сетевых графиков.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):

- Оценка **5** выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- Оценка **4** выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- Оценка **3** выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- Оценка **2** выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 3 курс / 8 сессия

1. Назовите основные признаки государственных органов. Дайте характеристику каждому из них.

2. Принципы классификация органов государственной власти по видам
3. Государственные решения, принимаемые в соответствии с принципом разделения властей
4. Государственные решения, принимаемые в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации
5. Государственные решения, принимаемые в соответствии с принципом компетенции
6. Государственные решения, принимаемые в соответствии со способом принятия решения.
7. Виды государственных решений.
8. Понятие государственного решения
9. Субъекты и объекты государственных решений
10. Дайте определение и характеристику понятия «политическое решение»
11. Дайте определение и характеристику понятия «административное решение»
12. Классификация государственных решений по методу принятия
13. Принципы документирования государственных решений
14. Понятие «постановление» как вид документирования государственного решения.
15. Понятие «распоряжение» как вид документирования государственного решения.
16. Понятие «указ» как вид документирования государственного решения.
17. Понятие «закон» как вид документирования государственного решения.
18. Понятие «приказ» как вид документирования государственного решения.
19. Правовые формы государственных решений
20. Неправовые формы государственных решений
21. Стратегия как вид государственных решений
22. Концепция как вид государственных решений
23. Система и структура федеральных органов государственной власти и принимаемых ими государственных решений
24. Виды функций федеральных органов государственной власти и принимаемые в соответствии с ними государственные решения
25. Общая характеристика функции по принятию нормативных правовых актов.
26. Общая характеристика функции по предоставлению государственных услуг
27. Общая характеристика функции по распоряжению государственным имуществом
28. Общая характеристика функции по контролю исполнения государственных решений
29. Общая характеристика полномочий министерств в части принятия государственных решений
30. Общая характеристика полномочий федеральных служб в части принятия государственных решений
31. Общая характеристика полномочий федеральных агентств в части принятия государственных решений
32. Общая характеристика федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
33. Требование межведомственного информационного взаимодействия как фактор принятия государственных решений
34. Электронная форма оформления государственных решений
35. Роль реестра государственных услуг в принятии государственных решений.
36. Понятие административного регламента
37. Требования к административным регламентам как характеристика процедуры принятия государственных решений.
38. Универсальная электронная карта как форма предоставления государственных решений.
39. Видя рисков при принятии государственных решений.
40. Категории «полномочия» и «предметы ведения» Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в системе принятия государственных решений.
41. Виды государственных решений, принимаемых Президентом РФ. Ответственность за неисполнение решений Президента РФ.

42. Правовой статус Правительства Российской Федерации в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением
43. Формы оформления государственных решений, принимаемых Правительством Российской Федерации. Ответственность за их неисполнение.
44. Правовой статус органов власти субъектов Российской Федерации и принимаемых ими решений.
45. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений
46. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений
47. Общая характеристика Конституции Российской Федерации как правового источника принятия и исполнения государственных решений.
48. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере
49. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере
50. Федеральный закон «О государственной гражданской службе»: анализ государственных решений в регулируемой сфере
51. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере
52. Особенности принятия государственных решений в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Российской Федерации.

Образец экзаменационного билета

<p>МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук</p>	
<p>Дисциплина: Принятие и исполнение государственных решений заочная форма обучения 3 курс 8 сессия</p>	<p>Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление</p>
<p>Экзаменационный билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы классификация органов государственной власти по видам 2. Общая характеристика функции по контролю исполнения государственных решений 	
<p>Дата утверждения: __.__._____</p>	<p>Заведующий кафедрой _____</p>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки :

-**оценка 5** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении

практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **оценка 4** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **оценка 3** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **оценка 2** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для акад. бакалавр. / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов .— Москва : Юрайт, 2019 .— 335 с. biblio-online.ru 01584-3
2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] / М.С. Козырев .— М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015 .— 402 с.
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>

Дополнительная литература

1. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.

7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. <http://president.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
4. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

<p>Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)</p>	<p>Для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus</p>
<p>Аудитория 5(ИСТ)</p>	<p>Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации</p>	<p>Учебная мебель , экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, учебно-наглядные пособия, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus</p>
<p>Аудитория 6а(ИСТ)</p>	<p>Для хранения оборудования</p>	<p>Ноутбук asus fsr n2250, проектор переносной mitsubishi, нетбук "lenovo", учебно-наглядные пособия, экран переносной. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows</p>