

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2023 09:01:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 11 от 29.06.2018 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Гареев И.С.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Билалова Л.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Информационные технологии в управлении
Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. ф.-м.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Чудинов В.В.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 г.

Бирск 2018 г.

Составитель / составители: Чудинов В.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена (или актуализирована) на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	15
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: «Информационные технологии в управлении»:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	
	2. Знает информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	
	3. Знает основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	
Умения	1. Умеет применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	
	2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	
	3. Умеет осуществлять	способность осуществлять	

	технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	
	2. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	
	3. Владеет навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1,2 курсе в 2,3,5 сессии.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и умений по применению современных информационных технологий в управлении: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при изучении дисциплин "Математика", "Информатика".

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: "Экономическая статистика", "Методы принятия управленческих решений", "Основы математического моделирования социально-экономических процессов", "Демография".

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Информационные технологии в управлении» на 2,3,5 сессию
заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	8/288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	43.4
лекций	14
практических/ семинарских	10
лабораторных	16
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	3.4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	229
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	15.6

Форма контроля:
Экзамен 3,5 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)						Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	Лаб	П	Эк	Ко Р	СР С			
1 курс / 2 сессия										
1	Информация и информационные технологии. Основные понятия									
1.1	<p>Основные понятия информационных технологий</p> <p>Предмет, содержание и задачи курса. Назначение информационных технологий в сфере управления. Информационное обеспечение управления на всех этапах. Направления информатизации государственного и муниципального управления. Информационная система, информационная технология, информационный менеджмент. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги.</p>	2		2			8	<p>Осн. лит-ра №№ 1,2</p> <p>Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	Конспект	Доклад
1.2	Классификация информационных технологий						10	<p>Осн. лит-ра №№ 1,2</p> <p>Доп. лит-ра №№</p>	Конспект	Конспект

	Классификация информационных технологий по различным признакам, сетевого взаимодействия, интерфейса, информационного обеспечения.						1,2		
1.3	<p>Функционирование простейших информационных систем</p> <p>Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, интегрированных программных пакетов. Справочно-правовые системы.</p>		4			10	<p>Осн. лит-ра №№ 1,2</p> <p>Доп. лит-ра №№ 1,2</p>	Контрольная работа	Лабораторная работа, Контрольная работа
Итого по 1 курсу 2 сессии		2	4	2		28			
1 курс / 3 сессия									
1	Основные понятия информационных систем								
1.1	<p>Компоненты информационной системы</p> <p>Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Классификационные признаки информационных систем. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, ИАСУ. Типы и роль различных информационных систем в организации. Эволюция концепций информационных систем. Трансформация роли и характера использования информационных систем. Стратегические информационные</p>	2		2		25	<p>Осн. лит-ра №№ 1,2</p> <p>Доп. лит-ра №№ 1,2,3</p>	Контрольная работа	Контрольная работа

	системы. Корпоративные информационные системы (КИС).									
1.2	<p>Функционирование простейших информационных систем</p> <p>Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, интегрированных программных пакетов. Справочно-правовые системы.</p>			4			29.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Контрольная работа	Контрольная работа
2	Контрольная работа					1	0.5			
3	Экзамен				1		9			
Итого по 1 курсу 3 сессии		2		6	1	1	64			
2 курс / 5 сессия										
1	Информационные технологии и программные средства их реализации									
1.1	<p>Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Технологический процесс обработки управленческой информации. Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой</p>	2					14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Контрольная работа	Тестирование

	деятельности. Централизованный и децентрализованный подход к обработке управленческой информации. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации. Обработка информации в реальном масштабе времени. Распределенная обработка данных.								
1.2	Использование сетевых технологий при обработке управленческой информации Назначение и виды вычислительных сетей. Сетевые концепции и термины. Сетевые протоколы. Сетевое оборудование. Локальные и глобальные информационные сети. Использование сетей Интернет и Интранет в управлении. Распределенная обработка информации. Электронная почта. Электронные конференции. Электронная коммерция. Стратегическое планирование корпоративных сетей. Сетевые операции. Сетевое администрирование и поддержка. Построение локальных вычислительных сетей нового поколения.	2				16	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Контрольная работа	Тестирование
1.3	Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД) Функции СУБД Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении. Технология баз данных. Основные понятия. Модели данных.	2				17	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Контрольная работа	Тестирование

	Языки баз данных. Хранилища данных. Распределенные хранилища данных. Приложения клиент-сервер и хранилища данных. Объектно-ориентированные базы данных.								
1.4	Общие сведения о реляционных базах данных. Основные объекты СУБД ACCESS Общие сведения о реляционных базах данных. Основные объекты баз данных – таблицы, запросы, формы, отчеты. СУБД ACCESS. Работа в режиме «Мастер таблиц» и «Конструктор». Создание запросов и их структура.	8				16	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Лабораторная работа	Лабораторная работа
2	Компьютерная поддержка принятия управленческих решений. Защита информации и информационная безопасность								
2.1	Основные тенденции развития ИТУ Основные тенденции развития информационных технологий. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. автоматизированное рабочее место (АРМ). OLAP-технологии. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений. Понятие искусственного интеллекта. Построение	2				14	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 2,3	Контрольная работа	Тестирование

	и использование экспертных систем в управлении.									
2.2	<p>Методы и средства защиты информации. Информационная и библиографическая культура в информационно-коммуникационных технологиях</p> <p>Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты. Работы по построению системы защиты информации. Принципы построения системы защиты. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Нарушители системы защиты.</p>		2				14	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 1	Лабораторная работа	Лабораторная работа
2.3	<p>Защита информации от компьютерных вирусов</p> <p>Понятие компьютерного вируса, классификация компьютерных вирусов, защита от них. Технологии архивирования, распределения доступа, антивирусные программные средства.</p>		2				20	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2,3	Лабораторная работа	Лабораторная работа
2.4	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p>						6	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 2,3	Кейс-задания	Тестирование
3	Основные подходы к оценке									

	экономической эффективности внедрения информационных технологий управления									
3.1	Методы оценки экономической эффективности ИТ управления Методы оценки экономической эффективности информационных технологий управления. Классификация показателей экономической эффективности внедрения информационных технологий управления. Общественная, коммерческая, бюджетная и социальная эффективность информационных технологий и информационных систем.	2		2			29.5	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Контрольная работа	Доклад
4	Контрольная работа					1	0.5			
5	Экзамен				1		9			
Итого по 2 курсу 5 сессии		10	12	2	1	1	156			
Итого по дисциплине		14	16	10	2	2	248			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Не удовлетворительно знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Удовлетворительно знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Хорошо знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Отлично знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
Второй этап (уровень)	Умеет применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Не удовлетворительно уметь применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Удовлетворительно уметь применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Хорошо уметь применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Отлично уметь применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками решения стандартных задач	Не удовлетворительно владеть	Удовлетворительно владеть навыками	Хорошо владеть навыками	Отлично владеть навыками

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
--	--	---	--	--	--

Код и формулировка компетенции: способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Не удовлетворительно знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Удовлетворительно знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Хорошо знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отлично знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в	Не удовлетворительно уметь применять	Удовлетворительно уметь применять информационно-	Хорошо уметь применять информационно-	Отлично уметь применять информационно-

	профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	информационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	о-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
Третий этап (уровень)	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Не удовлетворительно владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Удовлетворительно владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Хорошо владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Отлично владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Код и формулировка компетенции: способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
Первый этап (уровень)	Знает основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной	Не удовлетворительно знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности	Удовлетворительно знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	Хорошо знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям	Отлично знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям

	гражданской службы и муниципальной службы).	специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	(по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).
Второй этап (уровень)	Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Не удовлетворительно уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Удовлетворительно уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Хорошо уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Отлично уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).
Третий этап (уровень)	Владеет навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Не удовлетворительно владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Удовлетворительно владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Хорошо владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Отлично владеть навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	№1-10, Доклад, Контрольная работа, Конспект
	2. Знает информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	Доклад, Конспект, Контрольная работа, №1-10
	3. Знает основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	Контрольная работа, №1-10, Доклад, Конспект
2-й этап Умения	1. Умеет применять информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Конспект, №11-20, Лабораторная работа

		культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	
	2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	№11-20, Лабораторная работа, Конспект
	3. Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);	№11-20, Лабораторная работа, Конспект
3-й этап Владеть навыками	1. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	№1-5
	2. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	способность применять информационно-	№1-5

	<p>деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);</p>	
	<p>3. Владеет навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>	<p>способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);</p>	<p>№1-5</p>

Средством оценки сформированности компетенций по дисциплине являе(ю)тся зачет(ы), экзамен(ы).

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

№1-10

1. Автоматизированная система документооборота реализует: ...
 - а) ввод документов в базу данных;
 - б) автоматизацию движения документов;
 - в) контроль исполнения документов;
 - г) учет взаиморасчетов с другими организациями.
2. Автоматизированная система бухгалтерского учета реализует: ...
 - а) ведение архива постоянных сведений по заработной плате сотрудников;
 - б) ведение архива карточек сотрудников;
 - в) учет банковских операций;
 - г) формирование типовых форм первичных документов по учету хозяйственных операций.
3. Распределенная обработка данных - это ситуация, когда: ...
 - а) данные согласуются с определенной системой наименований и во времени;
 - б) имеется единая база данных, части которой располагаются в нескольких узлах сети;
 - в) выполняется централизованная обработка данных;
 - г) система компьютеров объединена каналами передачи данных.
4. Технология «клиент-сервер» - это: ...

- а) формирование запросов на получение информации происходит на пользовательском компьютере, а хранение данных и управление ими обеспечивает сервер;
 - б) система, в которой наряду с хранением выполняется содержательная обработка информации;
 - в) обеспечение возможности совместной пакетной и диалоговой обработки данных;
 - г) технология предполагает централизованную обработку данных.
5. Автоматизированное рабочее место предназначено для: ...
- а) накопления, хранения и переработки информации в конкретной области;
 - б) защиты информации от несанкционированного доступа;
 - в) обработки данных и автоматизации управленческих функций;
 - г) обеспечения выполнения некоторой группы функций в конкретной предметной области
6. Минимальное количество листов, которое может содержать рабочая книга: ...
- а) 7;
 - б) 1;
 - в) 3;
 - г) 14.
7. Имена листов указаны: ...
- а) в строке состояния;
 - б) в нижней части окна;
 - в) в строке формул;
 - г) на панели инструментов.
8. Строки в рабочей книге обозначаются: ...
- а) русскими буквами;
 - б) латинскими буквами;
 - в) арабскими цифрами;
 - г) римскими цифрами.
9. Записать можно в любую ячейку: ...
- а) формулу;
 - б) графики;
 - в) прайс-лист;
 - г) текст;
 - д) цифру.
10. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить: ...
- а) в верхний левый угол ячейки;
 - б) в нижний правый угол ячейки;
 - в) по середине ячейки;
 - г) в нижний левый угол ячейки.

№11-20

1. Автоматизированная система документооборота реализует: ...
- а) ввод документов в базу данных;
 - б) автоматизацию движения документов;
 - в) контроль исполнения документов;
 - г) учет взаиморасчетов с другими организациями.
2. Автоматизированная система бухгалтерского учета реализует: ...
- а) ведение архива постоянных сведений по заработной плате сотрудников;
 - б) ведение архива карточек сотрудников;
 - в) учет банковских операций;
 - г) формирование типовых форм первичных документов по учету хозяйственных операций.
3. Распределенная обработка данных - это ситуация, когда: ...
- а) данные согласуются с определенной системой наименований и во времени;
 - б) имеется единая база данных, части которой располагаются в нескольких узлах сети;
 - в) выполняется централизованная обработка данных;

- г) система компьютеров объединена каналами передачи данных.
4. Технология «клиент-сервер» - это: ...
- а) формирование запросов на получение информации происходит на пользовательском компьютере, а хранение данных и управление ими обеспечивает сервер;
 - б) система, в которой наряду с хранением выполняется содержательная обработка информации;
 - в) обеспечение возможности совместной пакетной и диалоговой обработки данных;
 - г) технология предполагает централизованную обработку данных.
5. Автоматизированное рабочее место предназначено для: ...
- а) накопления, хранения и переработки информации в конкретной области;
 - б) защиты информации от несанкционированного доступа;
 - в) обработки данных и автоматизации управленческих функций;
 - г) обеспечения выполнения некоторой группы функций в конкретной предметной области
6. Минимальное количество листов, которое может содержать рабочая книга: ...
- а) 7;
 - б) 1;
 - в) 3;
 - г) 14.
7. Имена листов указаны: ...
- а) в строке состояния;
 - б) в нижней части окна;
 - в) в строке формул;
 - г) на панели инструментов.
8. Строки в рабочей книге обозначаются: ...
- а) русскими буквами;
 - б) латинскими буквами;
 - в) арабскими цифрами;
 - г) римскими цифрами.
9. Записать можно в любую ячейку: ...
- а) формулу;
 - б) графики;
 - в) прайс-лист;
 - г) текст;
 - д) цифру.
10. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить: ...
- а) в верхний левый угол ячейки;
 - б) в нижний правый угол ячейки;
 - в) по середине ячейки;
 - г) в нижний левый угол ячейки.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Тестовые задания

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки:

- **оценка 5** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **оценка 4** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **оценка 3** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **оценка 2** выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Контрольная работа

Вариант 1.

1. Технологический процесс обработки управленческой информации. 2. Классификационные признаки ИТУ. 3. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Вариант 2.

1. Централизованный и децентрализованный подход к обработке управленческой информации. 2. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации. 3. Обработка информации в реальном масштабе времени.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы обучающихся выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом или экзаменом.

За контрольную работу, выполненную студентом заочной формы обучения, выставляется оценка «зачтено», либо «незачтено». Преподаватель учебной дисциплины оценивает работу по следующим критериям:

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены цель и задачи.
3. Представлен достаточный уровень навыков самостоятельной работы с литературой и источниками.
4. Основная часть контрольной работы отражает поставленную цель и задачи.
5. В заключении сформулированы выводы по работе.
6. Работа оформлена в соответствии с разработанными в ВУЗе требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка, в ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.
7. Работа выполнена в срок.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если в контрольной работе поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В случае оценки «незачтено» контрольная работа направляется обучающемуся для повторного выполнения.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

№1-5

Задание:

В администрация муниципалитета появилась необходимость организовать рабочее место юриста. Разработайте предложение по составу нового АРМ и обоснуйте его, предложение оформите в текстовом редакторе, оцените предложения программного обеспечения и оформите их при помощи табличного процессора.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно

быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности. Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание. Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

Тематика конспектов:

1. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
2. Новые информационные продукты и услуги.
3. Понятия автоматизированных и неавтоматизированных информационных систем.
4. Основные направления автоматизации управления, характеристики и назначения САПР, АСУ ТП, АСУП, ИАСУ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала). Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное. Оценка «4» (хорошо) оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста

оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное. Оценка «3» (удовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но не последовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении. Оценка «2» (неудовлетворительно) оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Лабораторная работа

Задание на лабораторную работу.

1. Создайте на носителе информации папку «Индивидуальное задание».
2. В этой папке создайте файл «Вариант № 5.doc».
3. Файл должен содержать ответы на следующие вопросы (редактор WORD): а. Что такое абзац? Какие параметры абзаца вы можете назвать? б. Как добавить таблицу в документ? с. Как пронумеровать страницы в документе? d. Как должны располагаться заголовок и подзаголовок? e. Как можно работать одновременно с несколькими документами? f. Как занести текст, рисунок или надпись в рамку? g. Как изменить ширину полей документа? h. Как с помощью мыши изменить размеры рисунка с сохранением пропорций
4. Файл оформить согласно следующим требованиям: а. В колонтитул документа занести информацию о Ф.И.О. б. Сделать заголовок документа «Индивидуальное задание». Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: 18. Цвет: синий. Выравнивание: по центру. Подчеркнуть заголовок тройной линией. с. Колонки. Ответы на вопросы расположить в трёх колонках и в виде нумерованного списка. d. В документ добавить вертикальный блок текста «Ответы на вопросы». Цвет фона блока - серый.
5. После ответов вставить в файл свою подпись в виде графического объекта, созданного в графическом редакторе Paint.
6. Представьте ваши ответы в другом виде - в виде документа с оглавлением. Для этого в целях безопасности созданный в предыдущих пунктах файл сохраните (если вы еще не сохранили) на носителе информации с именем, указанным в пункте 2, а затем выполните следующие действия: 63 Каждый ответ начинайте с новой страницы и сделайте для ответа подзаголовки: Ответ №1 и т.д. Создайте колонтитулы, расставьте нумерацию страниц. После ответов сделайте средствами редактора Word оглавление вашего документа в виде: Ответ №1 стр. Ответ №2 стр. и т.д.
7. Файл сохранить с именем «Вариант № _____оглавление.doc»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения лабораторных работ

Описание методики оценивания выполнения лабораторных работ: оценка за выполнение лабораторных работ ставится на основании знания теоретического материала по теме работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты работы.

Критерии оценки :

- **5 (отлично)** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с компьютером и графическими редакторами, применения знания на практике, анализа результатов работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;

- **4 (хорошо)** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное знание фактического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты работы, формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- **3 (удовлетворительно)** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи;

- **2 (неудовлетворительно)** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач лабораторной работы, хода работы, демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме лабораторной работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с компьютером и графическими редакторами, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты работы и формулировать выводы, проследить причинно-следственные связи.

Доклад

Тематика докладов:

1. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
2. Новые информационные продукты и услуги.
3. Понятия автоматизированных и неавтоматизированных информационных систем.
4. Основные направления автоматизации управления, характеристики и назначения САПР, АСУ ТП, АСУП, ИАСУ.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения доклада

Описание методики оценивания доклада: оценка ставится на основании знания теоретического материала по теме доклада. Учитывается: соответствие содержания работы теме; глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы; логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов; грамотность изложения; использование наглядного материала.

Критерии оценки:

5 (отлично) - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

4 (хорошо) - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.

3 (удовлетворительно) - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.

2 (неудовлетворительно) - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 3 сессия

1. Назначение информационных технологий в сфере управления.
2. Информационное обеспечение управления на всех этапах.
3. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
4. Информационная система, информационная технология, информационный менеджмент.
5. Информационные ресурсы.
6. Информационные продукты и услуги.
7. Классификация информационных технологий по различным признакам, сетевого взаимодействия, интерфейса, информационного обеспечения.
8. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы.
9. Классификационные признаки информационных систем.
10. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, ИАСУ.
11. Типы и роль различных информационных систем в организации.
12. Трансформация роли и характера использования информационных систем.
13. Стратегические информационные системы.
14. Корпоративные информационные системы (КИС).
15. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, интегрированных программных пакетов.
16. Справочно-правовые системы.
17. Сетевое администрирование и поддержка.
18. Построение локальных вычислительных сетей нового поколения.
19. Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении.
20. Технология баз данных. Основные понятия. Модели данных. Языки баз данных.
21. Хранилища данных. Распределенные хранилища данных.
22. Приложения клиент-сервер и хранилища данных. Объектно-ориентированные базы данных.
23. Общие сведения о реляционных базах данных. Основные объекты баз данных – таблицы, запросы, формы, отчеты.
24. СУБД ACCESS. Работа в режиме «Мастер таблиц» и «Конструктор». Создание запросов и их структура.
25. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
26. Автоматизированное рабочее место (АРМ). OLAP-технологии.
27. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.
28. Понятие искусственного интеллекта.
29. Построение и использование экспертных систем в управлении.
30. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации.
31. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности.
32. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты.

Примерные вопросы к экзамену, 2 курс / 5 сессия

1. Технологический процесс обработки управленческой информации.
2. Классификационные признаки ИТУ.

3. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
4. Централизованный и децентрализованный подход к обработке управленческой информации.
5. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации.
6. Обработка информации в реальном масштабе времени.
7. Распределенная обработка данных.
8. Назначение и виды вычислительных сетей.
9. Сетевые концепции и термины.
10. Сетевые протоколы.
11. Сетевое оборудование.
12. Локальные и глобальные информационные сети.
13. Использование сетей Интернет и Интранет в управлении.
14. Распределенная обработка информации.
15. Электронная почта.
16. Электронные конференции.
17. Электронная коммерция.
18. Стратегическое планирование корпоративных сетей.
19. Сетевые операции.
20. Сетевое администрирование и поддержка.
21. Построение локальных вычислительных сетей нового поколения.
22. Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении.
23. Технология баз данных. Основные понятия. Модели данных. Языки баз данных.
24. Хранилища данных. Распределенные хранилища данных.
25. Приложения клиент-сервер и хранилища данных. Объектно-ориентированные базы данных.
26. Общие сведения о реляционных базах данных. Основные объекты баз данных – таблицы, запросы, формы, отчеты.
27. СУБД ACCESS. Работа в режиме «Мастер таблиц» и «Конструктор». Создание запросов и их структура.
28. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
29. Автоматизированное рабочее место (АРМ). OLAP-технологии.
30. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений.
31. Понятие искусственного интеллекта.
32. Построение и использование экспертных систем в управлении.
33. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации.
34. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности.
35. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты.
36. Работы по построению системы защиты информации.
37. Принципы построения системы защиты.
38. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Нарушители системы защиты.
39. Понятие компьютерного вируса, классификация компьютерных вирусов, защита от них.
40. Технологии архивирования, распределения доступа, антивирусные программные средства.
41. Методы оценки экономической эффективности информационных технологий управления.
42. Классификация показателей экономической эффективности внедрения информационных технологий управления.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук	
Дисциплина: Информационные технологии в управлении заочная форма обучения 1 курс 3 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль: Муниципальное управление
Экзаменационный билет № 1 1. Информационное обеспечение управления на всех этапах. 2. Построение локальных вычислительных сетей нового поколения. 3. Кейс-задание	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- оценка **5** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- оценка **4** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- оценка **3** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- оценка **2** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гуцин, А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гуцин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517>.
2. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Костюк [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 604 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104884>

Дополнительная литература

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления / Б. В. Черников .— М. : Форум: ИНФРА-М : ил., 2009 .— 351 с.
2. Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Гос. и муницип. управл." / Б. В. Черников .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 .— 368 с. : ил .— (Высшее образование-бакалавриат) .— Электронно-библиотечная система znanium. com .— Библиогр.: с. 358
3. Гуцин, А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гуцин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
1. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. <https://www.cfin.ru/itm/> - Библиотека управления.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html

2. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159-ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
3. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Херох work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, компьютеры в сборе. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 2(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, экран настенный, проектор vivitek d509.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanjet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Office Professional Plus
Аудитория 5(ИСТ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель , экран настенный, проектор acer, ноутбук asus fsr n2250, доска классная. Программное обеспечение 1. Windows 2. Office Professional Plus
Аудитория 6а(ИСТ)	Для хранения оборудования	Проектор переносной view sonic, ноутбук hp cq60-205er q162. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows