

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 4 от 09.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП / Александров А.П.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП / Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Трудовое право
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 *Юриспруденция*

Направленность (профиль) подготовки
Общий профиль

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. и.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП / Хамидуллин Р.Р.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2022-2023 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Хамидуллин Р.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	14
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);	ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения норм материального права при решении задач профессиональной деятельности
	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);	ОПК-4.1. Знать основы профессионального толкования нормы права	Знать юридическое содержание правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права
		ОПК-4.2. Уметь применять профессиональное толкование нормы права	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Владеть навыками профессионального толкования нормы права	Владеть навыками профессионального толкования норм права

	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);	ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать юридическое содержание нормы права
		ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания норм права
		ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);	ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 11,12 сессии.

Цель изучения дисциплины: является формирование знаний правовых норм, регулирующих отношения в сфере труда; умений и навыков использования полученных знаний в профессиональной и личной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Трудовое право» на 11,12 сессию

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25.7
лекций	10
практических/ семинарских	14
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	146.5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	7.8

Форма контроля:

Экзамен 12 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Эк	КоР	СР С			
4 курс / 11 сессия									
1	Трудовое право: Общая часть								
1.1	Трудовое право в системе российского права. Понятие и значение трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Трудовое право в системе российского права и его соотношение со смежными отраслями права. Источники трудового права		2			10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар
1.2	Правоотношения в сфере труда Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Субъекты трудовых правоотношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.	1	1			10	Осн. лит-ра №№ 1,2,3 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар

2	Трудовое право: Особенная часть								
2.1	Правовые основы трудоустройства. Понятие, формы занятости и государственная политика в сфере труда. Правовой статус безработного. Правовые основы трудоустройства.	1	1			10	Осн. лит-ра №№ 1,2,4 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар
2.2	Трудовой договор Понятие трудового договора и его основные характеристики. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудовых отношений. Коллективный договор в системе правоотношений в сфере труда.	2				24	Осн. лит-ра №№ 1,2,4 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар
2.3	Гарантии и компенсации Понятие гарантий и компенсаций. Отдельные виды гарантий и компенсаций.		2			7.5	Осн. лит-ра №№ 1,2,4 Доп. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар
3	Контрольная работа				1	0.5			
Итого по 4 курсу 11 сессии		4	6		1	62			
4 курс / 12 сессия									
1	Трудовое право: Особенная часть								
1.1	Дисциплина труда	2	2			31	Осн. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Семинар,

	Понятие трудового распорядка и дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.						Доп. лит-ра № 1		Тестирование
1.2	Материальная ответственность Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Особые виды материальной ответственности.	2	2			30	Осн. лит-ра №№ 1,2	Кейс-задания	Семинар, Тестирование
1.3	Защита трудовых прав Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Общие положения. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Забастовки.	2	4			24	Осн. лит-ра №№ 1,2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания	Семинар, Тестирование
2	Экзамен			1		9			
Итого по 4 курсу 12 сессии		6	8	1		94			
Итого по дисциплине		10	14	1	1	156			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ОПК-2.3. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения норм материального права при решении задач профессиональной деятельности	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Знать основы профессионального толкования нормы права	Знать юридическое содержание правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ОПК-4.2. Уметь применять профессиональное толкование нормы права	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ОПК-4.3. Владеть навыками профессионального толкования нормы права	Владеть навыками профессионального толкования норм права	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	Знать юридическое содержание нормы права	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы

Федерации субъектами права					
ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания норм права	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Экзамен)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в	Принимать решения и совершать юридические действия в	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы

действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	точном соответствии с законодательством Российской Федерации				
ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-2.1. Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	Тестирование, Семинар
ОПК-2.2. Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь применять нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности	Тестирование
ОПК-2.3. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения норм материального права при решении задач профессиональной деятельности	Кейс-задания, Контрольная работа

ОПК-4.1. Знать основы профессионального толкования нормы права	Знать юридическое содержание правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права	Семинар, Тестирование
ОПК-4.2. Уметь применять профессиональное толкование нормы права	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Тестирование
ОПК-4.3. Владеть навыками профессионального толкования нормы права	Владеть навыками профессионального толкования норм права	Контрольная работа, Кейс-задания
ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать юридическое содержание нормы права	Семинар, Тестирование
ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания норм права	Тестирование
ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Кейс-задания, Контрольная работа
ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тестирование, Семинар
ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тестирование
ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Контрольная работа, Кейс-задания

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- : равенство трудовых прав граждан;
- : свободный выбор вида деятельности;
- : расовая принадлежность
- : компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность

2: Локальные источники трудового права-это...

- : Правовые акты, принятые на уровне предприятий, учреждений, организаций
- : Нормативно-правовые акты, принятые Государственной Думой
- : Нормативно-правовые акты, принятые Правительством РФ
- : Нормативно - правовые акты принятые Президентом РФ

3: К источникам трудового права относятся:

- : Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- : Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- : Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- : Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

4: К локальным источникам права относят:

- : правила внутреннего трудового распорядка
- : конституция
- : указы и постановления президента
- : трудовой кодекс

5: Сколько глав в ТК РФ:

- : 62
- : 48
- : 36
- : 24

31. Соответствие максимальной продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска с лицами, которым он предоставляется ...

1. 18 рабочих дней 2. 56 календарных дней 3. 31 календарный день 4. 30 календарных дней
а) Несовершеннолетние б) Инвалиды в) Осужденные к исправительным работам г)
Педагогические

32. Соответствие записи в трудовой книжке с классификацией оснований прекращения трудового договора ...

1. Соглашение сторон 2. Инициатива работника 3. Обстоятельства не зависящие от воли сторон 4. Инициатива работодателя
а) Уволен по собственному желанию (п.3 ст. 77 ТК РФ) б) Трудовой договор прекращен в связи призывом на военную службу (п.1 ст. 83 ТК РФ) в) Уволен в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) г) Расторгнут по соглашению сторон (п.1 ст. 77 ТК РФ)

33. Верны ли следующие суждения о правилах приема на работу?

- А. Работодатель при приеме на работу по закону имеет право потребовать у работника любой документ по своему усмотрению.
Б. Перечень документов, необходимых для приема на работу, строго определен и ограничен Трудовым кодексом РФ.

- 1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, виды.
2. Содержание трудового договора (контракта).
3. Правовые требования, предъявляемые к форме трудового договора (контракта).
4. Порядок оформления документов при приеме на работу.
5. Перевод на другую работу. Перемещения.
6. Порядок оформления документов при переводе работника на другую работу.
7. Основания прекращения трудового договора (контракта).
8. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.
9. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
10. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников при определенных условиях.
11. Прекращение трудового договора (контракта) по требованию лиц, не являющихся стороной трудового договора (контракта).
12. Порядок оформления увольнения работника. Выходное пособие.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены выше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов;

кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;

- **5-6** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;

- **менее 5** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

1. Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус».

2. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

3. Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;

- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

- 0 баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

Тема 1. Трудовое право в системе российского права

1. Понятие и значение трудового права.
2. Предмет, метод и система трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Трудовое право в системе российского права и его соотношение со смежными отраслями права.
5. Источники трудового права

Тема 2. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения

1. Понятие и система правоотношений в сфере общественного труда.
2. Трудовое правоотношение: элементы, основания возникновения, изменения и прекращения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие, принципы, система и органы социального партнерства в сфере труда.
2. Организационные формы социального партнерства.
3. Коллективные договоры и соглашения как основные правовые формы социального партнерства.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- 4 балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;

- 3 балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;

- 0-2 балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 4 курс / 12 сессия

1. Предмет трудового права.
2. Методы правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений.
3. функции трудового права.
4. Основные принципы трудового права.
5. Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
6. Источники трудового права.
7. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны.
8. Порядок заключения коллективного договора.
9. Соглашения: понятие, виды, участники.
10. 10 Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, виды.
11. Содержание трудового договора (контракта).
12. Правовые требования, предъявляемые к форме трудового договора (кон-тракта).
13. Порядок оформления документов при приеме на работу.
14. Перевод на другую работу. Перемещения.
15. Порядок оформления документов при переводе работника на другую работу.
16. Основания прекращения трудового договора (контракта).
17. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
19. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (кон-тракта) некоторых категорий работников при определенных условиях.
20. Прекращение трудового договора (контракта) по требованию лиц, не являющихся стороной трудового договора (контракта).
21. Порядок оформления увольнения работника. Выходное пособие.
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Режим рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
26. Оплата труда: понятие и методы регулирования.
27. Тарифная система: понятие, элементы.
28. Системы оплаты труда.
29. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
30. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
31. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудо-вого договора (контракта).
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный ра-ботодателю.
33. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный ра-ботнику.
34. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда в организации.
35. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организа-ции.
36. Понятие и виды мер поощрения, применяемых к работникам.
37. Дисциплинарная ответственность: понятия и условия наступления.
38. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения, обжалования и снятия.
39. Охрана труда: понятие и способы обеспечения.
40. Понятие и классификация трудовых споров.
41. Порядок и особенности рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).
42. Правовые требования к документированию деятельности КТС.
43. Судебное рассмотрение отдельных категорий трудовых споров.
44. Коллективные трудовые споры: понятие и процедура их разрешения

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук	
Дисциплина: Трудовое право заочная форма обучения 4 курс 12 сессия	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль: Общий профиль
Экзаменационный билет № 1 1. Методы правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений. 2. Понятие и виды времени отдыха.	
Дата утверждения: __.__.____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 438с <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
2. Трудовое право : краткий курс лекций / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов , С. А. Шаронов .— Москва : Юрайт, 2012 .— 203 с.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512661>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>
2. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531175>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn-->

90ax2c.xn--p1ai/viewers/.

7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
3. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 209(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Проектор benq mx 518, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска.
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Экран, проектор aser/arm media projector-4, учебная мебель, ноутбук, колонки в комплекте. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Учебно-наглядные материалы, учебно-методическая литература, компьютер в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 224(ФМ)	Для самостоятельной работы	Проектор benq mx505, экран, учебная мебель, ноутбук. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая

		<p>система «Гарант»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Office Professional Plus 3. Windows 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	<p>Учебная мебель, системный блок , система акустическая jbl contro123.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows
Аудитория 314(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные материалы.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Ксерокс kyosera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Office Professional Plus 3. Windows