

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры истории, философии и
социально-гуманитарных наук
протокол № 4 от 09.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП /Александров А.П.

Согласовано:
Председатель УМК
социально-гуманитарного
факультета
подписано ЭЦП /Хамидуллина Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для заочной формы обучения**

Адвокатура и нотариат
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 *Юриспруденция*

Направленность (профиль) подготовки
Общий профиль

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. и.н.</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП /Александров А.П.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2022-2023 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Александров А.П.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	16
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	16
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	18
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);	ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать юридическое содержание нормы права
		ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания норм права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания норм права
		ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);	ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним
		ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
		ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий

		в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);	ПК-5.1. Знать правила подготовки юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов	
	ПК-5.2. Уметь применять правила подготовки юридических документов	Уметь составлять юридические документы	
	ПК-5.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками подготовки юридических документов	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 14 сессии.

Цель изучения дисциплины: изучение основополагающих организационно-правовых положений адвокатской и нотариальной деятельности в Российской Федерации, получение базовых навыков деятельности в указанных сферах

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Адвокатура и нотариат» на 14 сессию

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16.7
лекций	6
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	123.5
Учебных часов на подготовку к дифзачету (Контроль)	3.8

Форма контроля:

Дифзачет 14 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	ДЗ	КоР	СР С			
5 курс / 14 сессия									
1	Основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ								
1.1	Статус адвоката. Адвокатская деятельность Понятие и принципы адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Соглашение об оказании юридической помощи.	1				12	Осн. лит-ра №№ 2,3 Доп. лит-ра № 1	Тестирование	Кейс-задания, Семинар
1.2	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации Формы адвокатских образований: общая характеристика. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.		1			12	Осн. лит-ра №№ 2,3 Доп. лит-ра № 1	Тестирование, Кейс-задания	Семинар

	Юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта РФ. Федеральная палата адвокатов.								
2	Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи								
2.1	Адвокат в гражданском судопроизводстве, в арбитражном процессе Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу. Консультационная работа адвоката. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства. Особенности работы адвоката в пересмотре решений. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству. Доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и	1	1			10	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания, Тестирование	Семинар

	надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения ре							
2.2	Адвокат в уголовном процессе, в административном судопроизводстве Основные направления деятельности адвоката в уголовном процессе. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций. Участие адвоката в следственных действиях. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником. Участие защитника в судебных прениях. Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству. Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся	1			10	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Тестирование, Кейс-задания	Семинар

	обстоятельствам.								
2.3	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве поразъяснению принятого решения.	1	1			10	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра № 1	Кейс-задания, Тестирование	Семинар
3	Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в РФ								
3.1	Организационные основы нотариальной деятельности Понятие нотариата, его задачи и функции. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и	1	1			10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар

	приостановление его полномочий. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.								
3.2	Нотариальные действия и основные правила их совершения Нотариальное производство: понятие и содержание. Нотариальное делопроизводство: понятие, содержание. Понятие и признаки нотариального действия. Основные правила совершения нотариального действия. Нотариальные акты: формы и порядок заполнения. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров. Основания и сроки отложения и приостановления нотариального действия. Основания к отказу в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении.	1	1			10	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар
4	Совершение нотариусом отдельных нотариальных действий								
4.1	Удостоверение сделок Сделки, подлежащие обязательному		1			12	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Семинар, Тестирование

	<p>нотариальному удостоверению. Правила и порядок удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок. Порядок изменения и отмены завещания. Недействительность завещания. Удостоверение закрытого завещания. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках</p>							
4.2	<p>Удостоверение бесспорного права</p> <p>Свидетельства, подтверждающие возникшее право: общая характеристика. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга. Удостоверение права на наследство. Общие положения о наследовании. Приобретение наследства.</p>	1			12	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Тестирование, Семинар
4.3	<p>Охранительные нотариальные действия</p> <p>Охрана наследственного имущества и управление им. Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Совершение морского протеста.</p>	1			12	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Семинар, Тестирование
4.4	<p>Удостоверение бесспорных фактов. Придание исполнительной силы</p>	1	1		13. 5	Осн. лит-ра № 1 Доп. лит-ра № 2	Кейс-задания	Семинар, Тестирование

	<p>долговым и платежным документам</p> <p>Виды бесспорных фактов. Удостоверение нотариусом юридически значимых фактов. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Применение передачи заявлений. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение нотариусом равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение нотариусом решения органа управления юридического лица. равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.</p>								
5	Контрольная работа				1	0.5			

6	Дифференцированный зачет			1		4			
Итого по 5 курсу 14 сессии		6	10	1	1	128			
Итого по дисциплине		6	10	1	1	128			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать юридическое содержание нормы права	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания норм права	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

достижения компетенции		ительно)	ельно)		
ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

Код и формулировка компетенции: Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);

Код и наименование	Результаты обучения по	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2	3	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

индикатора достижения компетенции	дисциплине	(Неудовлетворительно)	(Удовлетворительно)		
ПК-5.1. Знать правила подготовки юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов	Знания не сформированы	Знания недостаточно сформированы, несистемны	Знания сформированы, но имеют отдельные пробелы и неточности	Знания полностью сформированы
ПК-5.2. Уметь применять правила подготовки юридических документов	Уметь составлять юридические документы	Умения не сформированы	Умения не полностью сформированы	Умения в основном сформированы	Умения полностью сформированы
ПК-5.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками подготовки юридических документов	Владение навыками не сформировано	Владение навыками неуверенное	Владение навыками в основном сформировано	Владение навыками уверенное

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.1. Знать основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать юридическое содержание нормы права	тестовые задания
ПК-2.2. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания норм права	тематика семинарских занятий, Контрольная работа
ПК-2.3. Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Кейс-задания
ПК-3.1. Знать основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	тестовые задания

законодательством Российской Федерации		
ПК-3.2. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	тематика семинарских занятий, Контрольная работа
ПК-3.3. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Кейс-задания
ПК-5.1. Знать правила подготовки юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов	тестовые задания
ПК-5.2. Уметь применять правила подготовки юридических документов	Уметь составлять юридические документы	тематика семинарских занятий, Контрольная работа
ПК-5.3. Владеть навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств	Владеть навыками подготовки юридических документов	Кейс-задания

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

тестовые задания

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1. Функцией и ролью адвокатуры является;
 - + юридическая помощь и консультации;
 - осуществление правосудия;
 - надзор за деятельностью правоохранительных органов.
2. Как общественный институт адвокатура представляется собой:
 - + профессиональное сообщество адвокатов;
 - вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
 - центр оказания юридической помощи населению.
3. Одной из задач адвокатуры является:
 - + оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;
 - оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;

- оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;

- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;

- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

- 1." Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.
- 2." Основные исторические этапы возникновения и развития нотариата.
- 3." Основные исторические этапы возникновения и развития российского нотариата.
- 4." Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.
- 5." Порядок назначения на должность нотариуса.
- 6." Правовой статус стажера и помощника нотариуса.
- 7." Освобождение нотариуса от занимаемой должности.
- 8." Контроль за деятельностью нотариуса.
- 9." Понятие и признаки нотариального действия.
- 10." Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии.
- 11." Правила совершения отдельных видов нотариальных действий: [общие условия](#) удостоверения сделок.
- 12." Удостоверение доверенностей нотариусом.
- 13." Удостоверение завещаний нотариусом.
- 14." Нотариальное оформление закрытого завещания.
- 15." Удостоверение фактов нотариусом.
- 16." Совершение нотариусом [исполнительных надписей](#).
- 17." Особенности совершения нотариальных действий по оформлению наследства.
- 18." Организация нотариата и нотариального самоуправления.
- 19." Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариального действия.
- 20." Выдача нотариусом свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
- 21." Нотариальная тайна.
- 22." Совершение удостоверительных надписей.
- 23." Исправление ошибок. Допущенных при совершении нотариальных действий.
- 24." Особенности деятельности государственного нотариуса.
- 25." Особенности деятельности частного нотариуса.
- 26." Государственная пошлина и нотариальный тариф.
- 27." Обжалование действий нотариуса.
- 28." Нотариальное обеспечение доказательств.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий;

- **7-8** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;

- **5-6** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;

- **менее 5** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания

1. Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу. Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем?
2. Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя. Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ

адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении?

3. АО «Щит» обратилось с иском в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с ЗАО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем ЗАО «Березка». Оцените сложившуюся ситуацию.

4. Адвокат – представитель истца по гражданскому делу заключил от имени доверителя мировое соглашение с ответчиком, а также принял от него денежную сумму в счет погашения задолженности. Оцените действия адвоката.

5. Васильева Л.В., исполняющая обязанности нотариуса г. Омска Петровой Е.А. отказала в совершении нотариального действия обратившемуся за удостоверением завещания Совельеву А.П. на том основании, что Савельев зарегистрирован по постоянному месту жительства в г. Москва. Имеется ли нарушение принципов нотариальной деятельности в действиях нотариуса, иных норм закона?

6. Супруга наследодателя Иванова Л.И. обратилась к нотариусу с просьбой получить консультацию по наследственному делу после смерти Иванова М.В. . Наследственное дело завел у нотариуса Сидоров А.П., наследник по завещанию, которому завещано все имущество наследодателя. Нотариус отказал дать консультацию на том основании, что действуют нормы о тайне завещания и поскольку завещано все имущество назначенному наследодателем наследнику выдать информацию по наследственному делу нотариус не имеет право. Законны ли действия нотариуса?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2 балла** выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1 балл** выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0 баллов** выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

тематика семинарских занятий

1. Система адвокатских образований, их полномочия и взаимоотношения
2. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве
3. Представительство адвоката в арбитражном и административном процессе
4. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве
5. Общие требования к деятельности адвоката

6. Особенности статуса адвоката
7. Правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений и консультационная работа адвоката
8. Организация нотариального дела
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
10. Контроль за деятельностью нотариусов
11. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом
12. Общие условия удостоверения сделок
13. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества
14. Удостоверение завещаний
15. Удостоверение доверенностей и договора поручительства
16. Понятие и сущность адвокатской деятельности

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 5 курс / 14 сессия

1. Понятие и задачи адвокатуры.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности).
5. Профессиональные объединения адвокатов.
6. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы.
7. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Общественные объединения адвокатов.

8. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация
9. Понятие адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката.
10. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
11. Требования к претенденту на должность адвоката.
12. Права и обязанности адвоката.
13. Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката.
14. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна.
15. Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.
16. Нотариат: задачи, структура, компетенция.
17. Правовая основа деятельности нотариата.
18. Требования к кандидату на должность нотариуса.
19. Наделение полномочиями нотариуса.
20. Статус нотариуса.
21. Права и обязанности нотариуса.
22. Ответственность нотариуса.
23. Гарантии нотариальной деятельности.
24. Приостановление и прекращение полномочий нотариуса.
25. Статус помощника нотариуса и стажера.
26. Полномочия нотариуса.
27. Страхование деятельности нотариуса.
28. Нотариальные палаты их полномочия.
29. Федеральная нотариальная палата.
30. Нотариальные действия.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на дифф.зачете

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются

принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Нотариат = учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по юридич. напр. и спец. / Н. В. Сучкова .— Москва : Юрайт, 2013 .— 330 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— ISBN 978-5-9916-2555-5 : 265 р. 00 к. — 300 р. 00 к.
2. Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>
3. Адвокатура: адвокат в уголовном процессе : [16+] / авт.-сост. Н.Б. Гулиева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600209>

Дополнительная литература

1. Адвокатура в России : учебное пособие : [16+] / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>
2. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

- <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
 7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
 8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
 9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
4. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор №52 от 20.03.2019, Договор №35 от 23.03.2020, Договор №69 от 15 марта 2021, Договор 53 от 16.03.2022 Договор №31 от 16 марта 2023г.
5. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 209(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска, стенд "методическая помощь студентам".
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Для контроля и аттестации	Экран, проектор aser/arm media projector-4, учебная мебель, ноутбук, колонки в комплекте. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Учебно-наглядные материалы, учебно-методическая литература, компьютер в сборе, учебная мебель. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 224(ФМ)	Для самостоятельной работы	Проектор benq mx505, экран,

		учебная мебель, ноутбук. Программное обеспечение 1. Справочно-правовая система «Гарант» 2. Office Professional Plus 3. Windows 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Интерактивная доска smartboard 6801 со встроенным хга проектором, компьютеры в сборе(3,3 ghz, озу 4 gb, 500 gb, монитор 21,5* philips, клав., мышь) , учебная мебель, коммутатор d-link des-1016d. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Браузер Яндекс 3. Справочно-правовая система «Гарант»
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, проектор viewsonic , системный блок . Программное обеспечение 1. Windows 2. Браузер Google Chrome 3. Office Professional Plus
Аудитория 314(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, учебно-наглядные материалы. Программное обеспечение 1. Windows
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyosera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus 2. Windows