

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 0629

Уфа

**Об утверждении
Положения о кураторе учебной группы**

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кураторе учебной группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе В.Н. Солодовника.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – ФГБОУ ВО «УУНиТ, университет), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УУНиТ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления работы куратора учебной группы (далее - куратор) первого, второго и третьего курсов, критерии эффективности его деятельности и направлено на оказание содействия в организации результативного учебно-воспитательного процесса.

1.3. Институт кураторства является одним из элементов учебно-воспитательной работы университета.

1.4. Куратор назначается на учебный год из числа профессорско-преподавательского, либо административно-управленческого состава университета.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится распоряжением деканов факультетов, директоров институтов, филиалов, колледжей, УАТ.

1.6. Основное содержание работы куратора отражается им в рабочей тетради (дневник куратора).

1.7. Общее руководство работой кураторов осуществляет декан факультета, директор института, филиала, колледжа, УАТ. Работу куратора организует заведующий кафедрой, который несет полную ответственность, осуществляя постоянный контроль и оказывая необходимую помощь.

1.8. Кураторы для первого, второго и третьего курсов назначаются в обязательном порядке. Необходимость назначения кураторов для старших курсов определяется деканами факультетов, директорами институтов, филиалов, колледжей, УАТ.

1.9. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Программой воспитания обучающихся, локальными нормативными актами, в том числе решениями Ученого совета университета, основными положениями педагогики и психологии и настоящим Положением.

1.10. Основные принципы деятельности куратора: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с учебной группой, включенность в деятельность и проблемы

группы, взаимодействие с другими субъектами учебно-воспитательного процесса университета.

1.11. Работа куратора является дополнительной работой. За работу в качестве куратора учебной группы назначается ежемесячная стимулирующая выплата за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работника, в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «УУНиТ».

2. Основные цели и задачи кураторской работы

2.1. Целью кураторской работы является формирование коллектива обучающихся, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизация как группового, так и индивидуального потенциала обучающихся курируемой группы. Для достижения данной цели куратором реализуются следующие основные задачи:

- формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в учебной группе;
- оказание помощи обучающимся в комплексе учебных вопросов в период их адаптации в университете;
- контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами университета;
- содействие самореализации личности обучающихся, повышению их интеллектуального и духовного потенциала.

3. Функции куратора

3.1. Куратор:

1) знакомит обучающихся с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Программой воспитания обучающихся, локальными нормативными актами, в том числе, решениями Ученого совета университета и настоящим Положением регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса (обязательно для обучающихся первого курса);

2) обсуждает и выявляет в учебной группе вопросы, возникающие у обучающихся, связанные с организацией учебной части образовательного процесса и доводит до сведения в деканаты факультетов, институтов, в учебные части филиалов, колледжей, УАТ;

3) обеспечивает формирование и эффективное функционирование канала информирования и обратной связи с обучающимися, а также оперативное реагирование на проблемы и вопросы обучающихся курируемой группы;

4) проводит работу по формированию актива группы, развитию различных форм самоуправления;

5) способствует адаптации обучающихся-первокурсников к системе образования в университете;

6) обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение

несовершеннолетних обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных обучающихся, детей-сирот группы;

7) осуществляет контроль за текущей и промежуточной успеваемостью, а также за посещаемостью занятий обучающимися курируемой группы; анализирует причины неуспеваемости отдельных обучающихся и способствует их устранению;

8) информирует обучающихся о работе научных объединений, проектных офисов, конференций обучающихся, семинаров, карьерных мероприятий;

9) способствует вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую, спортивную и культурно-массовую работу. Участвует (в случае необходимости) совместно с обучающимися во внеучебных мероприятиях университета и учебной группы;

10) вовлекает обучающихся учебной группы в мероприятия по профилактике наркомании, экстремизма, терроризма, коррупции, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, проводимых в рамках Программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательной работы университета;

11) способствует развитию общекультурных компетенций обучающихся и формированию у них активной гражданской позиции, созданию сплоченного коллектива в группе и благоприятного социально-психологического климата;

12) в случае необходимости инициирует и принимает участие в разрешении спорных вопросов и конфликтных ситуаций с участием обучающихся учебной группы совместно с привлеченными специалистами университета;

13) оказывает информационную помощь и организационную поддержку в решении бытовых и иных проблем обучающихся, проживающих в общежитии, находящимся в трудной жизненной ситуации;

14) контролирует прохождение обучающимися медицинского осмотра;

15) ведет учет обучающихся в учебной группе отнесенных в установленном порядке к лицам с ограниченными физическими возможностями здоровья, к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя. В случае необходимости уведомляет деканат факультетов, институтов, учебные части филиалов, колледжей, УАТ о потребности в организации им помощи в обучении (освоении образовательной программы);

16) обеспечивает формирование и своевременное предоставление декану факультета, директору института, филиала, колледжа, УАТ отчетной документации, из числа несовершеннолетних, иностранных обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

17) контактирует с родителями (законными представителями) обучающихся, извещает (телефонным звонком) о пропусках занятий и успеваемости (в случае необходимости) после уведомления деканата факультетов, институтов, учебной части филиалов, колледжей, УАТ о фактах

пропуска занятий по неуважительной причине;

18) участвует в работе совещательных органов и комиссий университета по вопросам воспитательной работы с обучающимися.

4. Формы и методы работы куратора

4.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью и концепцией воспитания обучающихся в университете.

4.2. Куратор учебной группы может использовать массовые формы организации работы (проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с ветеранами и выпускниками, просмотр фильмов, посещение музеев (выставок, театров и т.д.), индивидуальные формы работы (проведение бесед с отдельными обучающимися и родителями (законными представителями), участие в решении бытовых проблем, социальных вопросов и другие).

5. Права куратора

5.1. Куратор учебной группы имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы каждого обучающегося на всех уровнях управления университетом;
- 2) рекомендовать кандидатуры обучающихся на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- 3) посещать учебные занятия, зачеты, экзамены, защиты курсовых работ обучающихся курируемой группы (с согласия преподавателя- экзаменатора);
- 4) пользоваться информационными материалами служб университета, деканата, учебной части и педагогических работников о состоянии учебы и дисциплины обучающихся учебной группы при условии сохранения конфиденциальности информации;
- 5) участвовать в решении вопросов о поощрении обучающихся и применении к ним дисциплинарных взысканий, об оказании материальной помощи обучающимся и предоставлении им общежития;
- 6) систематически посещать общежития;
- 7) выходить с инициативными предложениями к руководству университета для решения учебных и внеучебных вопросов обучающихся и совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной деятельности;
- 8) осуществлять контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами университета;
- 9) содействовать самореализации личности обучающегося, повышению его интеллектуального и духовного потенциала.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие куратора учебной группы с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Куратор учебной группы несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) несвоевременное или некачественное предоставление информации декану факультета, директору института, филиала, колледжа, УАТ в пределах своей компетенции;
- 3) несвоевременное предоставление деканату факультета, института, учебной части филиала, колледжа, УАТ отчетной документации о наличии в учебной группе из числа несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных обучающихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 4) отсутствие положительной динамики показателей воспитательной работы и внеучебной активности обучающихся;
- 5) ненадлежащее исполнение календарного плана воспитательной работы, приказов и распоряжений руководства университета;
- 6) нарушение этики отношений с обучающимися.

8. Показатели работы куратора

8.1. Показатели работы куратора учебной группы:

- проведение мероприятий по повышению правовой культуры обучающихся (ознакомление группы с Уставом университета, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся в университете и общежитии и др.);
- помощь в организации студенческого актива группы (староста, профорг);
- организация внутригрупповых мероприятий (без учета кураторских часов) согласно плану мероприятий;
- информационная работа с обучающимися;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- помощь в решении жилищно-бытовых вопросов обучающихся, проживающих в общежитии;
- регулярное посещение общежитий с целью проверки обучающихся в курируемой группе (не менее 1 раза в месяц);
- проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных проявлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);

- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе;
- проведение кураторских часов по текущим вопросам (не менее 8 раз в семестр по расписанию);
- индивидуальная форма работы с обучающимися курируемой группы из числа несовершеннолетних обучающихся, лиц с ОВЗ и инвалидностью, иностранных обучающихся;
- вовлеченность не менее 40% обучающихся учебной группы в культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- наличие в учебной группе победителей и призеров научных, творческих конкурсов и спортивных соревнований, грантов;
- вовлеченность не менее 20% обучающихся учебной группы в научно-исследовательскую деятельность;
- место учебной группы в рейтинге успеваемости учебных групп по итогам экзаменационных сессий;
- посещаемость обучающихся курируемой группы;
- наличие ежемесячных планов и отчетов по работе с учебной группой;
- ведение рабочей онлайн-тетради куратора;
- наличие актуальной, действующей единой информационной площадки общения с обучающимися учебной группы;
- наличие каналов связи куратора с обучающимися: мобильный телефон, адрес электронной почты, социальные сети в двустороннем порядке.

9. Формы поощрения

9.1. По итогам учебного года кураторы учебной группы имеют возможность участвовать в конкурсе «Лучший куратор УУНиТ» в соответствии с утвержденным положением. По итогам конкурса лучшие кураторы приказом ректора награждаются благодарственными письмами за качественную работу, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник

Должность

801449

16.03.2023 15:02:46

подпись

Е. Е. Попкова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе

Должность

746643

28.02.2023 16:50:41

подпись

Солодовник В. Н.

расшифровка подписи

Проректор по учебно-методической работе

Должность

746991

28.02.2023 17:35:03

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по учебной работе

Должность

747448

28.02.2023 18:54:16

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

ФУ ДФиОЗ

Начальник

Должность

749712

01.03.2023 12:29:13

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

УпоМП

Начальник

Должность

748352

01.03.2023 09:46:27

подпись

Гибадуллина Л. Н.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

746810

28.02.2023 17:09:01

подпись

Попкова Е. Е.

расшифровка подписи

УБУ

Главный бухгалтер, Главный бухгалтер, Главный бухгалтер, Главный бухгалтер, Главный бухгалтер

Должность

753099

01.03.2023 20:25:03

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ПУ

Заместитель начальника

Должность

808625

20.03.2023 08:52:13

подпись

Ахметшин Р. А.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ведущий специалист

Должность

801177

16.03.2023 14:42:27

подпись

Баязитова А. Н.

расшифровка подписи

