

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ)

ПРИКАЗ

«08» 08 2023

№ 79-1

Бирск

**О заселении студентов очной формы обучения в общежития
Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и
технологий» на 2023-2024 учебный год**

В целях организации работы по заселению обучающихся очной формы обучения в общежития № 1, №2, №2,№3, №5 Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее — БФ УУНиТ) на 2023-2024 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

– состав рабочей комиссии по заселению обучающихся в общежития БФ УУНиТ согласно приложению № 1;

– график заселения обучающихся в общежития БФ УУНиТ согласно приложению № 2;

– формы документов для заселения нуждающихся в предоставлении койко-места в общежитиях согласно приложениям № 3 и № 4;

– порядок заселения обучающихся в общежития БФ УУНиТ на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 5.

– организовать работу комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии с учетом категорий лиц, рекомендованных к первоочередному заселению в общежития согласно приложению № 6 в период с 17 августа по 23 августа 2023 года;

– издать приказы о предоставлении жилых помещений обучающимся в общежитиях в соответствии с протоколом комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии в срок до 23 августа 2023 года.

2. Начальнику отдела приёма, профориентации и трудоустройства Сайсановой Г.Д. в течение двух дней с момента издания приказа о

зачислении необходимо предоставить в отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, содержащие данные о зачисленных.

3. Председателю профсоюзной организации, заведующим общежитий, совместно с начальником отдела по ВР и СВ, при участии Объединенного совета обучающихся БФ УУНиТ, организовать заселение в студенческие общежития в соответствии с приложением № 2.

4. Председателю профсоюзной организации при участии Объединенного совета обучающихся БФ УУНиТ организовать и обеспечить прохождение медицинского осмотра обучающихся при заселении в общежития.

5. Куратору по иностранным студентам А.Ю. Юрички определить перечень документов для иностранных студентов, необходимых для прохождения медицинского осмотра во время заселения в общежития.

6. Председателю профсоюзной организации Миковой Т.Л. и начальнику отдела эксплуатации и МТО И.А. Байбурину обеспечить соблюдение требований положения о внутриобъектовом и пропускном режимах.

7. Рабочей комиссии по заселению обеспечить:

– своевременную обработку заявлений обучающихся на заселение в общежития;

– подготовку, оформление договоров найма жилого помещения в общежитии и дополнительного соглашения с дальнейшей передачей в Администрацию БФ УУНиТ;

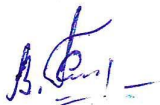
– выдачу обучающимся квитанций на оплату за проживание, акта приема передачи, акта сдачи-приёмки жилого помещения;

– направление обучающихся на медицинский осмотр;

– учет категорий лиц, подлежащих к первоочередному заселению в общежития БФ УУНиТ согласно приложению № 6.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ременникову Ю.С.

Директор



В.В. Ганеев

Проект приказа вносит:

Заместитель директора
по воспитательной работе
и социальным вопросам:



Ю.С. Ременникова

Согласовано:

Заместитель директора
по административно-
хозяйственной работе:



Ф.Д. Харисов

Начальник отдела
по воспитательной
Работе и социальным
вопросам



Н.И. Бикунина

Председатель ОППО:



Т.Л. Микова

Приложение 1
к приказу

от «08» 08 2023 г. № 79-1

Состав рабочей комиссии по заселению обучающихся в общежития
БФ УУНиТ

Председатель:

Ременникова Ю.С. — заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Заместители председателя:

Микова Т.Л. – председатель профсоюзной организации;

Шадрина Г.В. – бухгалтер профсоюзной организации;

Бикунина Н.И. – начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам;

Юмагулова Л.И. — заведующая общежитием №1;

Кутлубаева А.В. — заведующая общежитием №2;

Кагирова Д.А. — заведующая общежитием №3;

Садртдинова Р.Ф.— заведующая общежитием №4;

Сиразова З.М. — заведующая общежитием №5;

Титова А.В. – председатель объединённого совета обучающихся;

Заместители деканов факультетов:

Русинов А.А. – заместитель декана по ВР факультета физики и математики;

Крылова З.Р. – заместитель декана по ВР факультета педагогики;

Закирова А.Б. – заместитель декана по ВР социально-гуманитарного факультета;

Лобов С.Л. – заместитель декана по ВР факультета биологии и химии;

Зинов И.А. – заместитель декана по ВР инженерно-технологического факультета;

Бурцева Е.А. – заместитель декана по ВР факультета филологии и межкультурных коммуникаций;

Самойлова Т.Н. – заместитель заведующего колледжа БФ УУНиТ по ВР.

Председатели студенческих советов общежитий:

Тарасова А.А. - общежитие №1;

Шарипова А.А. - общежитие №2;

Ведерников В.В. - общежитие №3;

Хайбрахманова Л. Н. - общежитие №4;

Зарипова А.Ф. - общежитие №5.

Приложение 2

к приказу

от «08» 08 2023 г. № 79-р

График заселения студентов в общежития БФ УУНиТ
на 2023/2024 учебный год.

**Заселение в общежития студентов очной формы обучения –
бакалавриат**

будет производиться:

1 курс: 28.08.2023 (9:00 -17:00)

29.08.2023 (9:00 –17:00)

2-5 курсы: 30.08.2023 (9:00 –17:00)

31.08.2023 (9:00 –17:00)

**Заселение в общежития студентов очной формы обучения –
колледж**

1 курс:

26.08.2023 (9:00 – 17:00)

27.08.2023 (9:00 – 13:00)

28.08.2023 (9:00 – 17:00)

29.08.2023 (9:00 – 17:00) по адресу ул. Интернациональная 10

2-4 курсы:

30.08.2023 (9:00 – 17:00)

31.08.2023 (9:00 – 17:00).

По вопросу заселения обращаться в общежития БФ УУНиТ:

Общежитие №1

Факультет биологии и химии, факультет педагогики

Адрес: ул. Интернациональная, 10, Телефон: 8(34784) 4-04-43.

Общежитие №2

Факультет филологии и межкультурных коммуникаций,

социально-гуманитарный факультет (профили история, право - 2-5 курсы).

Адрес: ул. Коммунаров, 1. Телефон: 8(34784) 4-04-42.

Общежитие №3

Факультет педагогики,

социально-гуманитарный факультет (профиль социальная работа, психолого-педагогическое образование, история, право – 1 курс).

Адрес: ул. Коммунистическая, 63. Телефон: 8(34784) 2-12-64

Общежитие №4

Факультет физики и математики,
инженерно-технологический факультет,
колледж (3,4 курсы)

Адрес: ул. Кирова, 18. Телефон: 8(34784) 2-10-87

Общежитие №5 – колледж БФ УУНиТ, заселение для 1 курса колледжа проводится по адресу Интернациональная 10 (корпус физмата, биофака, 1 этаж), 2, 3 курсы заселение по адресу общежития №5.
Адрес: ул. Кирова, 16. Телефон: 8(34784) 4-42-79

Приложение 3

к приказу

от «08» 08 2023 г. № 79-1

В Приказ

Директор

_____ В.В. Ганеев

«__» _____ 20__ г.

Директору Бирского филиала УУНиТ
Ганееву В.В.

студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета _____

ф.и.о. _____

Паспорт _____
(полностью)
(какие номер, кем, когда выдан)

Не возражаю

Зам директора по ВР и СВ

_____ Ю.С. Ременникова

«__» _____ 20__ г.

Дата рождения _____
Форма обучения: бюджет / контракт
(пожизненное обучение)

Телефон _____

Тел. родителей: _____

заявление

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии БФ УУНиТ на время обучения в учебном заведении с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., выделить койко-место и зарегистрировать по месту пребывания, в связи с тем, что являюсь иногородним студентом.

Гражданство _____
(ре, другой указать)

Имею постоянную регистрацию по адресу: _____

(заполняется согласно отметке в паспорте)

Наличие льгот _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата: _____

Подпись: _____

Обязуюсь соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, содержать в порядке комнату, соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования, выполнять правила пользования газом и электрическими приборами.

Своевременную оплату за проживание в общежитии гарантирую.

Согласен(а) принимать участие в общественных полезных работах и в мероприятиях по самообслуживанию.

Согласен(а), в целях размещения и регистрации меня в общежитиях университета, на обработку моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и приложениях к нему.

Подпись: _____

ф.и.о.

Заселен(а) в общежитие № _____ ком. _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Вр. ордер № _____

Оплачено:

Председатель профсоюзной организации:

Т.Л. Михова

Приложение 4

к приказу

от «08» 08 2023 г. № 79-1

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-мест в студенческих общежитиях

_____ (факультета/института)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Присутствовали:

1. _____

(фамилия, инициалы)

(должность)

2. _____

(фамилия, инициалы)

(должность)

3. _____

(фамилия, инициалы)

(должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений на предоставление койко-мест в студенческих общежитиях.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Ходатайствовать перед директором БФ УУНиТ о предоставлении мест для временного проживания в студенческих общежитиях поступившим (магистрантам, аспирантам), в соответствии ниже приведенным списком.

СПИСОК

рекомендуемых на предоставление койко-мест для временного проживания в студенческих общежитиях

№ п/п	Ф.И.О.	Курс	Студент (магистрант)
	Иванов Иван Иванович	1	магистрант
	Петров Петр Петрович	2	студент
...			

	Всего: 00 чел.	X	Студентов - 0 чел. Магистрантов - 0 чел. Аспирантов - 0 чел.
--	----------------	---	--

Председатель комиссии:

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Секретарь комиссии:

Приложение 5

к приказу

от «08» 08 2023 г. № 79-1

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ БФ УУНиТ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Заполнение обучающимися заявлений на предоставление койко-места в общежитии БФ УУНиТ.
2. Для получения ордера и договора найма жилого помещения необходимо в день приезда предоставить:
 - 1) оригинал и копия паспорта;
 - 2) оригинал и копия СНИЛС и ИНН
 - 3) Фотографию 3*4 для пропуска (1 шт.);
 - 4) Страховое свидетельство
 - 5 Копию сертификата прививок (стр. 1 и стр., с наличием прививки **от кори, столбняка и дифтерии**).
 - 6) Сертификат об отсутствии ВИЧ инфекции для иностранных студентов
 - 7) Справку от дерматолога кожно-венерологического диспансера, выданную по месту жительства. Данную справку можно получить и в г.Бирске, для этого необходимо обратиться в поликлинику ЦРБ г.Бирска в регистрационное окно № 4 с паспортом, медполисом и ордером, зарегистрироваться, получить направление на анализ крови на КСР, оплатить анализ в кассе ЦРБ (442 руб.), сдать кровь в каб. № 213 поликлиники, потом пройти осмотр в кожно-венерологическом диспансере, который расположен в здании старой поликлинике ЦРБ (вход с торца). На следующий день поставить отметку об отсутствии заболеваний в ордере. Справка **действительна в течение 21 дня**.
 - 8) Справку о прохождении флюорографии, выданную по месту жительства. Для студентов 1 курса – копию медицинской справки 086у. Справку о прохождении флюорографии можно получить в г.Бирске, для этого необходимо обратиться в поликлинику ЦРБ, 1 этаж, в окно №4, зарегистрироваться, получить направление на флюорографию и пройти в рентген кабинет 1 этаж (при себе иметь паспорт, снилс, медполис, ордер, направление, которое можно взять в регистрационном окне №4). Результаты флюорографии можно получить в поликлинике. Справка **действительна в течение 1 года**.
 - 9) Квитанцию об оплате за общежитие.
 - 10) Для студентов старше 18 лет: копию сертификата прививки от ковид-19 (при наличии) или медицинский отвод от вакцинации (при наличии).
 - 11) Документы, подтверждающие право на льготы (для сирот).

12) Для студентов 2-5 курсов - копию документа о временной регистрации.

- при наличии льготы предоставить все необходимые подтверждающие документы.

- студентам проживающим вне Бирского района рекомендуется получение медицинских справок в поликлинике по месту жительства.

3. Решение о рекомендации на заселение принимается комиссией по рассмотрению заявлений на предоставление койко- мест в общежитии (далее — Комиссия), которая оформляет протокол установленной формы.

4. Приказ о заселении студентов в общежития оформляется отделом по воспитательной работе и социальным вопросам.

Приложение 6

к приказу

от «08» 08 2023 г. № 79-1

Категории лиц, подлежащих к первоочередному заселению
в общежития университета

Согласно пп. 5.5 и 5.6 Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный университет науки и технологий» вселение обучающихся в студенческие общежития производится с учетом их материального положения, а также требований п. 2 статьи 39 и п. 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, т.е. первоочередное право на заселение имеют студенты, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - детьми-инвалидами, инвалидами Т и II групп, инвалидами с детства;
 - студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
 - из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года М 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- а также:
- дети участников специальной военной операции, при предоставлении подтверждающих документов;
 - студенты из малообеспеченных и многодетных семей.