

Должностная инструкция
начальника отдела по воспитательной работе и социальным вопросам
Бирского филиала Уфимского университета науки и технологии

Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела по воспитательной работе и социальным вопросам.

Начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора БФ УУНиТ.

Должностные обязанности

Организует работу отдела, принимает участие в подборе кадров.

Организует социальную поддержку и адресную помощь студентам.

Содействует, и координирует работу профсоюзной организации студентов, спортивного клуба и других общественных организаций, объединений филиала.

Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование внеучебной работы и его реализацию на факультетах и в филиале в целом.

Участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, оказывает содействие в подготовке методических и локальных нормативных документов по организации досуга и быта студентов в общежитиях Бирского филиала УУНиТ.

Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе. Осуществляет меры по социально-психологической адаптации первокурсников. Координирует деятельность психологической службы Бирского филиала УУНиТ.

Проводит анализ и контроль внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов. Координирует работу зам. деканов по воспитательной работе.

Принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе со студентами филиала.

Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

Представляет в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами.

Участвует в подготовке предложений руководству филиала по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

Должен знать: Законы Российской Федерации, постановления и решения и иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования. Устав вуза, коллективный договор. Теорию и методы управления образовательными системами. Распоряжения и приказы руководства вуза. Порядок составления учебных планов. Правила ведения документации по учебной работе. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Права

Начальник по воспитательной работе имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;

- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства УУНиТ, касающимися его деятельности;

- взаимодействие с другими подразделениями Бирского филиала УУНиТ для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

- представление на рассмотрение ректора УУНиТ предложений по вопросам своей деятельности;

- принимать участие в управлении вузом в составе Ученого совета УУНиТ;

- избрание в установленном порядке в Ученый совет УУНиТ и участие в обсуждении вопросов, относящихся к воспитательной работе.

Ответственность

Начальник отдела по воспитательной работе несет ответственность за:

Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Бирского филиала УУНиТ и его работникам.

Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.